

مترا نیرو

شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



خط مشی تضمین کیفیت، ایمنی و محیط زیست

HSE

از نظر شرکت مترا نیرو حفاظت از محیط زیست، سلامت و ایمنی عوامل دست اندرکار پروژه‌های برقی اعم از عوامل پیمانکار، مشاور و کارفرما و بهره برداران از اهمیت بالایی برخوردار است.

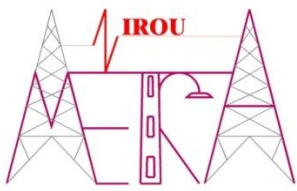
تعیین خط مشی

شرکت مترا نیرو سه موضوع محیط زیست، سلامتی و ایمنی را بعنوان مهمترین اهداف خود در نظر گرفته و در تمامی کارها و فعالیت های شرکت بعنوان یک جزء ضروری مدیریتی سرلوحه قرار داده است و از مدیران پروژه و کلیه همکاران شرکت می‌خواهد که به مسئولیت های خود در قبال HSE عمل نمایند.

این شرکت در پروژه های تحت مدیریت خود، کارفرما و مقامات رسمی را در جریان فعالیت ها و اقداماتی که آثار سوء زیست محیطی داشته یا برای سلامتی کارکنان پروژه و عموم مخاطره آمیز باشند قرار خواهد داد. برنامه های حفظ محیط زیست، سلامت و ایمنی شرکت مترا نیرو بر اصول ششگانه زیر استوارند. این اصول برای جلوگیری از وقوع حوادث حین ساخت، حیاتی و ضروری هستند:

- ۱) مدیریت در قبال موارد ایمنی مسئول است.
- ۲) تمامی حوادث و صدمات اجتناب پذیر می‌باشند.
- ۳) رعایت دستورالعمل های ایمنی یکی از شرایط استخدام است.
- ۴) بازرسی مسایل ایمنی در کارگاه ها صورت گیرد.
- ۵) کارشناسان و کارمندان کارگاهی دوره آموزشی ایمنی را خواهند گذراند.
- ۶) مردم محور اصلی برنامه های ایمنی و سلامت هستند.

به منظور حفظ سیاست ایمنی کار این شرکت، یک نسخه از دستورالعمل ایمنی کار در کارگاه وجود خواهد داشت و مدیر اجرایی پروژه و هر یک از کارکنان موظف به مطالعه امضاء یک کپی از دستورالعمل پیش از آغاز عملیات اجرایی می‌باشند. همچنین حصول اطمینان از اجرای همین روند توسط پیمانکار و مجری طرح و تهیه گزارشات آماری روزانه در مورد مسایل ایمنی جزء برنامه های HSE شرکت مترا نیرو است.

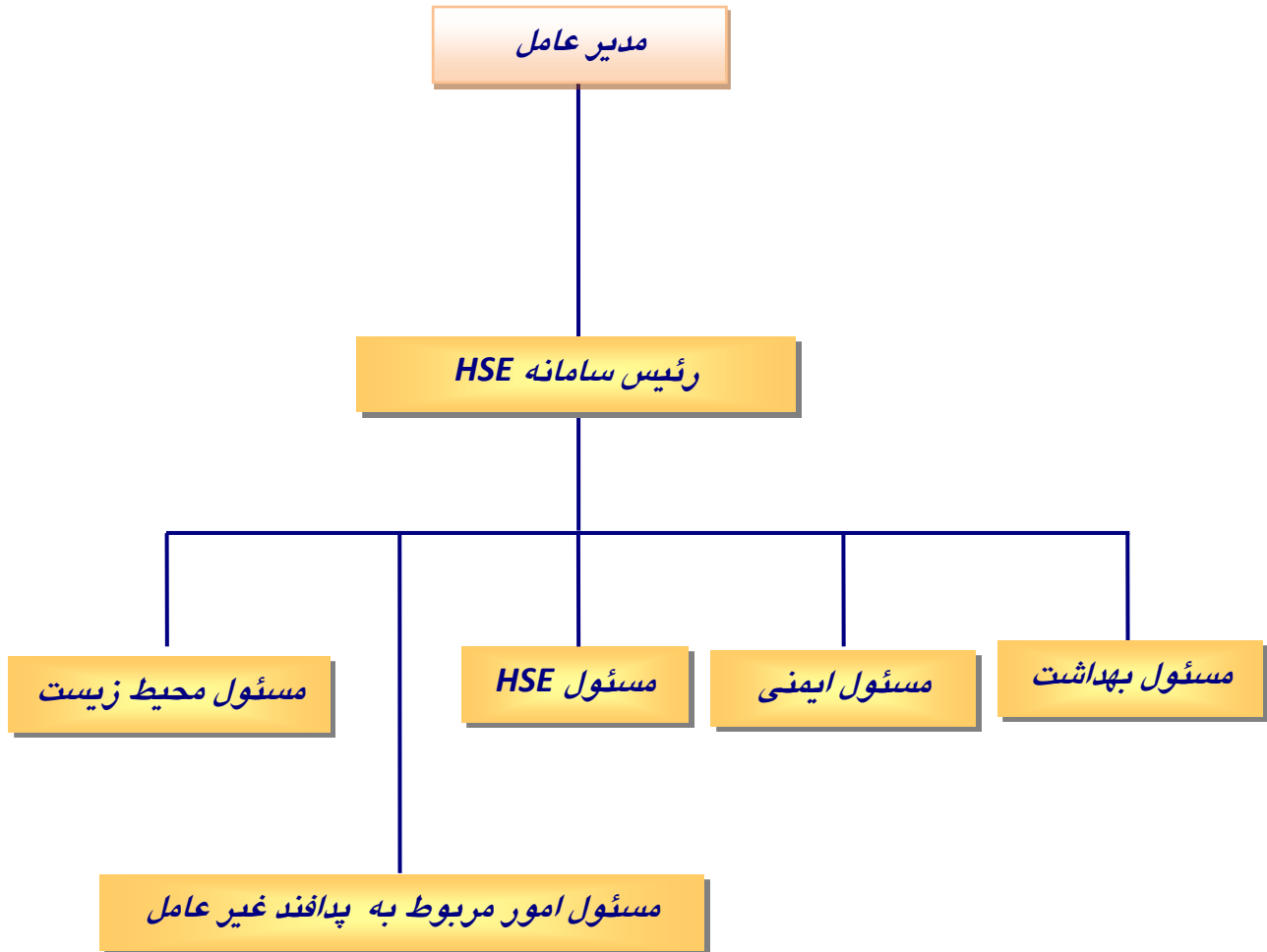


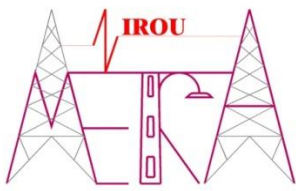
مترانیرو

شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



(ایمنی، بهداشت، محیط زیست و پدافند غیرعامل) HSE نمودار تشکیلاتی





مترا نیرو

شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



SWISSCERT Certificate

THE MANAGEMENT SYSTEM OF

Metra Nirou Co.

3RD FLOOR, NO. 3, DELLARA ALLEY, EBADI ST., TEHRAN, IRAN

HAS BEEN ASSESSED AS MEETING THE REQUIREMENT OF

HSE Management System Standards

FOR THE FOLLOWING SCOPE:

**DISTRIBUTION, LIGHTING & TRANSMISSION LINE OF
ENERGY ENGINEERING CO**

FURTHER CLARIFICATIONS REGARDING THE SCOPE OF THIS CERTIFICATE AND THE
APPLICABILITY OF ENVIRONMENT MANAGEMENT SYSTEM REQUIREMENT MAY BE
OBTAINED BY CONSULTING THE ORGANIZATION.

THIS CERTIFICATE IS VALID FROM 10 JANUARY 2018 UNTIL 09 JANUARY 2021

ISSUE 1. CERTIFIED WITH SWISS CERT.

DATE OF ISSUE : 10 JANUARY 2018

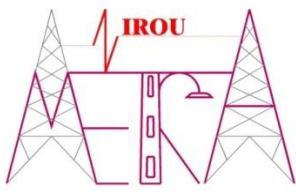
CERTIFICATE NO:QMS/762256



TECHNICAL MANAGER

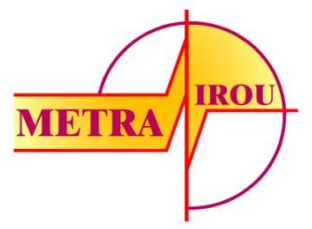
Mardin

Mr. Mardin



مترا نیرو

شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



Certificate

SWISS CERT Pvt. Ltd. hereby Certify that the Management System of

METRA NIROU CO.

3RD FLOOR, NO. 3, DELLARA ALLEY, EBADI ST., TEHRAN, IRAN

has been assessed and found to be in accordance with the requirements of

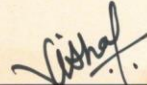
HSE Management System standards

and scope of activities are detailed below

**DISTRIBUTION, LIGHTING & TRANSMISSION LINE OF
ENERGY ENGINEERING CO.**

This Certificate is valid for a period of Three years from: 26.04.2018 until: 25.04.2021
And remains valid Subject to satisfactory completion of surveillance audits

Certificate Number: 312352 D
Rev. No: 00

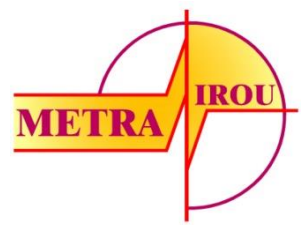
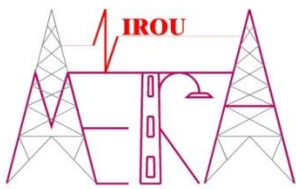

Director

SWISS CERT PVT. LTD.

412, BEST SRI, TOWER 118TH/119 SHERAZA PLACE, PITHAMPURA, DELHI - 110 034, INDIA

This certificate is the property of SWISS CERT PRIVATE LIMITED and shall be returned upon request.

All Interested parties are advised to verify the validity of the certificate from SWISSCERT (info@swisindia.com)



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

طرح ایمنی و بهداشت و محیط زیست **hse - plan** مستندی است که کلیه پیمانکاران موظفند در زمان برگزاری مناقصه به عنوان بخشی از پیشنهاد فنی خود به کارفرما ارائه نمایند. راهنمای حاضر به عنوان مدرکی در راستای تسهیل تهیه **hse - plan** پیمانکاران تهیه شده است.

Hse plan مدرکی زنده و پویا است که باید در تمام طول مدت اجرای پیمان مورد بازنگری قرار گیرد. یکی از بخش های اصلی در این طرح بند ۱۳ مربوط به کنترل عملیات می باشد که اغلب جنبه های عملیاتی طرح از تجهیز تا جمع آوری کارگاه را شامل می گردد. در این بند کلیه فعالیت ها و عملیات خطرناک و نیاز مند کنترل در سه حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مشخص می گردد. لازم به ذکر است که باید توجه داشت سرفصلهای این بند از طرح با توجه به حجم و ماهیت پیمان نیازمند به تغییر بوده و باید مورد بازنگری قرار گیرد. یاد آوری: در تهیه **hse - plan** بایستی کلیه الزامات مندرج در دفترچه شرایط و شرح کار **hse** پیمان (شامل الزامات قانونی، الزامات ایمنی، الزامات بهداشتی، الزامات زیست محیطی، الزامات بهداشت محیط، الزامات مصرف منابع، الزامات تجهیز کارگاه، الزامات بازسازی محیط و جمع آوری کارگاه، فهرست مخاطرات عمده پروژه، الزامات ساختار نیروی انسانی **hse**، روش های اجرایی کارفرما و ...) لحاظ گردد.

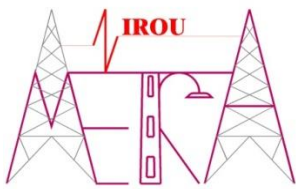
۱- هدف:

این بخش از طرح به نوعی مقدمه محسوب شده و به بیان اهداف طرح می پردازد. در این قسمت هدف از طراحی **hse plan** به کاربران معرفی می گردد.

هدف از طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست که از این پس طرح و برنامه **HSE** نامیده می شود تشریح و تبیین کلیه فعالیت های تاثیر گذار بر ایمنی، بهداشت و محیط زیست جهت پیشگیری از بروز حوادث جانی، خسارات مالی، بیماری های شغلی جهت همکاران، کارفرما، پیمانکاران فرعی و کلیه افراد ذینفع و ایجاد آسیب های زیست محیطی و بهبود عملکرد **HSE** در پروژه می باشد. این طرح به عنوان مبنایی برای سیستم مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست در پروژه میباشد. این طرح برای کلیه همکاران فعال در پروژه تشریح شده و یک نسخه از آن در محل سایت کارگاه جهت دسترسی همکاران موجود می باشد. همچنین این طرح به تیروهای جدید الاستخدام و پیمانکاران فرعی مرتبط با این شرکت نیز در جلسات پیش از شروع عملیات تشریح خواهد شد و ایشان نیز موظف به رعایت کلیه ضوابط ذکر شده در این طرح می باشند.

در این بخش دامنه کاربرد طرح **hse** و اشخاص مشمول آن مطرح می شود. از جمله کلیه محل های فیزیکی، اماکن، دفاتر، سایت ها، مسیرها و نقاط مبداء و مقصد جهت انجام مأموریت های کاری و حمل و نقل کالا

به طور مثال: این طرح در کلیه محیطهای کاری این شرکت در پروژه نیرورسانی به مجتمع رود شور شمالی جهت کلیه همکاران، پیمانکاران (اصلی و فرعی) لازم الاجرا میباشد. لازم به ذکر است منظور از محیطهای کاری هر گونه محل فیزیکی که در آن فعالیتهای مرتبط با عملیات پروژه تحت کنترل شرکت انجام می شود. با توجه به این تعریف تاثیرات **HSE** فعالیت های شرکت در هنگام حمل و نقل کالا و یا مأموریت های خارج از سایت نیز با توجه به این طرح می بایست در نظر گرفته شود.



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

۲- تعاریف:

در این بخش تعاریفی که در این طرح آمده است، ذکر می گردد تا استفاده از طرح تسهیل گردد. سایر تعاریف مورد نیاز بر حسب مورد در این بخش می بایستی اضافه گردد. نمونه تعاریف در زیر آمده است:

شرکت: پیمانکار پروژه

کارکنان: به کلیه افرادی اطلاق میشود که به صورت رسمی با پیمانی در شرکت اشتغال دارند.

خطر: منبع، وضعیت و یا اقدامی که دارای پتانسیل آسیب، به صورت مصدومیت، بیماری و یا خسارات مالی ترکیبی از آنها باشد.

شناسایی خطر: فرآیند شناسایی تشخیص وجود یک خطر و تعریف خصوصیات آن

ریسک ایمنی و بهداشت: ترکیبی از احتمال رخداد یک اتفاق خطرناک و وخامت مصدومیت، بیماری یا خسارت وارده که میتواند به موجب آن اتفاق پدید آید.

ایمنی: درجه دوری از خطر

رویداد: اتفاق مرتبط با کار که به موجب آن یک مصدومیت، بیماری (صرف نظر از وخامت آن)، مرگ و یا خسارت به اموال رخ داده یا بتواند رخ دهد.

حادثه: یک حادثه رویدادی است که منجر به مصدومیت، بیماری، مرگ و یا خسارت به اموال شود.

شبه حادثه: رویدادی که به موجب آن مصدومیت، بیماری یا مرگ و میر یا خسارت به اموال رخ ندهد، به عنوان شراکات مهندسی ترانسه له بادنه"، "شبه سانحه"، "اتفاق ختم به خیر" یا رخداد خطرناک مورد اشاره قرار می گیرد.

بیماری شغلی شرایط قابل تشخیص و نامطلوب جسمی یا ذهنی (روحی) که از یک فعالیت کاری و یا محیط کار ناشی می شود و یا بر اثر آن فعالیت محیط کار بدتر میشود

محیط زیست: محیطی شامل هوا، آب، خاک، منابع طبیعی، گیاهان، جانوران، انسانها و روابط متقابل بین آنها که سازمان در آن فعالیت می کند. این محیط، از سازمان تا کل دنیا را شامل میشود.

جنبه محیط زیستی: بخشی از فعالیتها یا محصولات یا خدمات یک سازمان که بتواند با محیط زیست تاثیر متقابل داشته باشد. پیامد محیط زیستی: هر تغییری در محیط زیست اعم از مطلوب یا نامطلوب، که تمام یا بخشی از آن ناشی از جنبه های محیط زیستی یک سازمان می باشد.

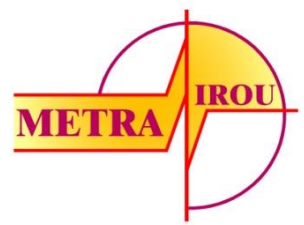
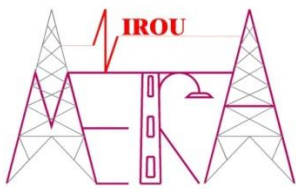
ریسک محیط زیستی: ترکیبی از احتمال رخداد یک جنبه زیست محیطی و وخامت پیامد ناشی آن خواه این پیامد بصورت تدریجی رخ دهد و یا فاجعه بار باشد.

طرف ذی نفع: فرد یا گروهی که به عملکرد HSE سازمان مرتبط می شود یا از آن تاثیر می پذیرد.

عدم انطباق: برآورده نشدن یک الزام. یک عدم انطباق می تواند هر گونه انحراف از موارد زیر باشد:

- استانداردهای کاری، دستورالعمل های تخصصی، روش های اجرایی، الزامات قانونی
- الزامات قید شده در طرح hse

اقدام پیشگیرانه: اقدامی که برای حذف علت یک عدم انطباق بالقوه انجام می پذیرد. ۱



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

قدام اصلاحی: ناقدانی که به منظور حذف یک عدم انطباق کشف شده صورت می پذیرد.

پاسخگویی: مسئولیت نهایی افراد در دامنه اختیارات ایشان که توسط "شرح شغل" آنها تعریف می شود. این موضوع اختیارات تفویض شده به رده های پایینتر چه به صورت موقت و یا دائمی را نیز شامل می شود.

آلودگی هوا: گازها، بخارات و ذرات معلقه که به صورت زائد در هوا رها می شوند.

صلاحیت: توانایی انجام یک کار مشخص مطابق با استانداردهای کاری

طرح اقتضایی: یک طرح از پیش برقرار شده برای کاهش اثرات ناشی از بروز یک وضعیت غیر معمول را که پتانسیل ایجاد آسیب را داشته باشد.

موقعیت اضطراری یک موقعیت اضطراری منتج از یک حادثه عمده می باشد. وسعت موقعیت اضطراری بستگی به نوع و میزان رویداد به وقوع پیوسته دارد. به دنبال آن، تعداد سازمانهایی که در این وضعیت درگیر می شوند و وسعت مقابله با وضعیت اضطراری، بستگی به شدت حادثه دارد.

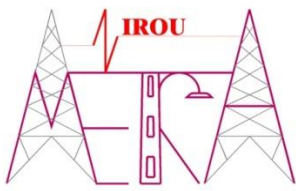
عوامل بالقوه: آسیب رسان به شرایط یا اعمال نایمنی گفته می شود که پتانسیل ایجاد یک حادثه را در برداشته باشد. به عبارت دیگر یک فاکتور حادثه محسوب می شود که در صورت جمع شدن با یک یا چند عامل دیگر حادثه به وجود می آید.

۳- خط مشی:

در این بخش خط مشی HSE خاص پروژه درج می گردد. خط مشی HSE پروژه می بایست شامل سیاستگذاری ها و تعهدات مدیریت ارشد مدیر پروژه در قبال HSE و برگرفته از خط مشی شرکت (در صورت وجود)، خط مشی کارفرما و سایر خط مشی های موجود باشد. خط مشی پیش از اجرای پروژه مشخص شده و در طی اجرا ممکن است با توجه به مقتضیات پروژه بازنگری و به روز سازی شود.

خط مشی به عنوان نقشه، روش یا جریانی از فعالیتهای کاری تعریف می شود بطوریکه راهنمای تصمیم گیریهای آینده و یا موثر در این نوع تصمیمات می باشد. خط مشی HSE از طریق بیان اصول و قواعد مربوطه، فعالیت ها را هدایت می کند. میزان تعهد و الزام پیمانکار را در امر سلامت، ایمنی و محیط زیست نشان می دهد و شرح وظایف بیشتری را (به نسبت وظایف قانونی مشخص شده برای پیمانکاران ارائه و پیشنهاد می کند. خط مشی باید اهداف و طرحهای ایمنی بهداشتی و محیط زیستی را بر اساس نیازهای محل کار تهیه کرده و موضوعات زیر را تحت پوشش قرار دهد.

- تعهد و التزام مدیریت جهت ایجاد محیطی ایمن و سالم و حفظ محیط زیست و حصول اطمینان از وجود ایمنی و بهداشت در تمام فعالیتهای صورت گرفته در محیط کار و عدم ایجاد آسیب به محیط زیست
- تعهد و التزام به شناسایی و کنترل مخاطرات ایمنی و بهداشتی خارج از حد پذیرش و جنبه های زیست محیطی بارز
- اجرای قوانین مرتبط با HSE. رعایت حداقل استانداردهای قانونی (برای دستیابی سریعتر به اهداف نهایی از حداقل استانداردها شروع کرده و در نهایت سعی در دستیابی به حداکثر استانداردهای قانونی می نمایم)
- مسئولیت پذیری کلیه کارکنان در حفظ و نگهداری محیط کار ایمن و حفظ محیط زیست
- مسئولیت پذیری رده های مختلف مدیریتی جهت اجرای وظایف HSE محول شده



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

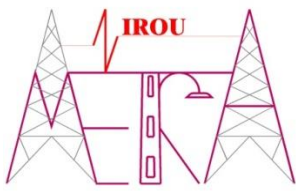
- تعهد و التزام در بازنگری دوره ای خط مشی و نظارت و کنترل بر میزان تاثیر گذاری آن
- تعهد جهت تهیه مخارج هزینه های مربوطه و چگونه دستیابی به منابع مادی تامین کننده مخارج خط مشی HSE پروژه بایستی هم راستا با خط مشی HSE شرکت باشد.

نمونه خط مشی HSE در زیر آورده شده است :

خط مشی سیستم مدیریت یکپارچه

شرکت مترا نیرو فعال در زمینه پروژه های خطوط انتقال و توزیع نیرو، با استعانت از خداوند متعال و پشتوانه نیروی انسانی متخصص و ماهر، با ایجاد تفکر فرایند گرا، گامی بلند در جهت بهبود کیفیت خدمات خود، رضایت مندی مشتریان، بهبود عملکرد زیست محیطی، ایمنی بهداشت حرفه ای و سلامت کارکنان برداشته است، بدین منظور اقدام به استقرار سیستم مدیریت HSE در سطح شرکت نموده و خود را ملزم و متعهد به اصول زیر می داند.

- ✚ رعایت استاندارد های ملی و بین المللی .
 - ✚ توسعه فرهنگ ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی و بسط ارزشهای سازمانی
 - ✚ آموزش هدفمند و کاربردی کارکنان در جهت بهبود مستمر تمامی فرایندها و فعالیت های شرکت و ارتقاء کار گروهی .
 - ✚ ارتقاء روحیه و انگیزه کارکنان از طریق جلب مشارکت آنان و بهبود کیفیت کاری .
 - ✚ کاهش و پیشگیری از آلودگی های زیست محیطی و تولید محصولات دوستدار محیط زیست
 - ✚ کاهش مداوم حوادث، حفظ و ارتقاء ایمنی و سلامت کارکنان و بهبود مستمر سیستم
 - ✚ اجرا و حفظ الزامات قانونی مرتبط با جنبه های زیست محیطی، ایمنی و بهداشت در سطح سازمان
- به منظور دستیابی اصول بالا، این شرکت سیستم مدیریت TISE را در کلیه سطوح به اجرا در آورده و به طور مداوم خود را نسبت به بهبود مستمر و اثر بخشی این سیستم متعهد می داند. همچنین شرکت در ابتدای هر سال نسبت به تعیین اهداف ایمنی و بهداشت و محیط زیست در راستای این خط مشی اقدام نموده و با بازنگری از طریق پایش اندازه گیری و تحلیل میزان تحقق اهداف ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی تعریف شده را بررسی می کند.



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

اینجانب با اعتقاد کامل و عزمی راسخ از این سیستم پشتیبانی نموده و از یکایک همکاران شرکت انتظار دارم ضمن درک صحیح آن، در جهت برآورده ساختن و حفظ خواسته های استاندارد سیستم مدیریت HSE تلاش نموده و در جایگاه سازمانی خویش جهت بهبود مستمر آن کوشش نمایند.

در این بخش اهداف hse پروژه تعیین و تدوین می گردد. این اهداف می بایستی برگرفته از خط مشی hse پروژه، اهداف شرکت، نیازهای hse پروژه و کارفرما، خطرات و ریسک های شناسایی شده و سایر عوامل موثر بوده و با آنها سازگار باشد باید توجه داشت که اهداف از نظر زمانی باید به گونه ای طراحی شوند تا در زمان مقرر و پیش از برچیدن کارگاه به طور کامل اجرا شده باشد. اصولاً این اهداف پیش از شروع به کار تدوین شده و در طی پروژه، بازنگری و تکمیل و به روز می شوند. برنامه هایی نیز می بایست جهت دستیابی به این اهداف تدوین شده و پس از تعیین مسئول اجرا، برنامه ها جهت پیگیری انجام و تحقق به آنها ابلاغ گردد. در این بخش پیمانکار باید اهدافی در زمینه hse تعیین نماید. این اهداف بیانگر جهت گیری های پیمانکاران در خصوص مسائل hse می باشد، این اهداف باید تا آنجا که کاربرد داشته باشد، SMART یعنی (مشخص، قابل اندازه گیری، دست یافتنی، واقعی و با محدودیت زمانی بوده و با خط مشی hse کارفرما سازگاری داشته باشند. در هنگام تعریف اهداف الزامات قانونی و توانایی های مالی و تکنولوژیکی و نظرات طرف های ذی نفع شرکت باید در نظر گرفته شود. اهداف پیشگیرانه نسبت به اهداف واکنشی در اولویت بیشتری می باشند.

نموده اهداف hse پروژه به شرح ذیل است:

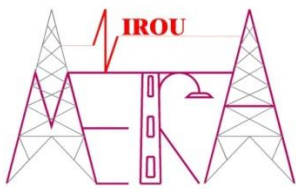
ما باید از طریق اهداف ذیل به خط مشی hse دست یابیم:

- کاهش در نرخ شبه حوادث (هدف پیشگیرانه)
- کاهش در نرخ حوادث (نیروهای شرکت/پیمانکار) (هدف اصلاحی)
- کاهش در تعداد بیماریهای ناشی از کار (اهداف اصلاحی)
- کاهش در سرانه مصرف انرژی
- افزایش میزان تفکیک پسماندها
- کاهش تولید پسابهای مهار نشده
- کاهش میزان تولید گازهای گلخانه ای و آلاینده
- افزایش سرانه آموزش های hse (پیشگیرانه)

نمونه اهداف hse پروژه به شرح ذیل است.

ما باید از طریق اهداف ذیل به خط مشی hse دست یابیم.

- برگزاری آموزش های مرتبط با HSE پرسنل به میزان ۱۲۰ نفر ساعت در ماه
- اجرای عملیات و کلیه فعالیتهای پروژه بدون حادثه مرگ و از کار افتادگی و با کمترین میزان آسیب جزئی
- کاهش میانگین عدد ریسک خطرات و عدد ارزیابی جنبه به میزان درصد.



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
بخش: ایمنی و آتش نشانی

- کاهش نرخ شاخص های مربوط به حوادث (۱۲FS) به صفر واحد
- تکمیل و تدارک تجهیزات مرتبط با HSE در پروژه مطابق نیاز سنجی انجام شده کاهش آلاینده های زیست محیطی ناشی از فعالیت در تعمیرگاهها، مخازن نگهداری مواد نفتی و ماشین آلات ارتقاء وضعیت بهداشتی در کمپ کارگری، آشپزخانه و فضای عمومی سایت

۴- مسئولیت ها :

در این بخش مسئولیت و پاسخگویی کلیه افرادی که فعالیت ایشان بر موضوعات ایمنی، بهداشت و محیط زیست تاثیر گذار است باید مشخص و تعریف شود، در این میان مسئولیت و پاسخگویی اصلی بر عهده مدیر عامل شرکت پیمانکار میباشد، همچنین لازم است در مورد هر شغل تفویض اختیارات در زمینه مسائل hse کاملا مشخص گردد. همچنین می توان به مسئولیت های پیمانکاران نیز در زمینه مسائل hse در قبال فعالیت های ایشان اشاره کرد.

مدیر پروژه :

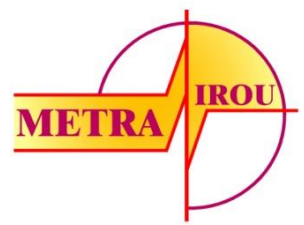
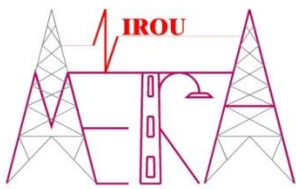
وی مسئولیت کلی در موضوعات HSE پروژه را بر عهده خواهد داشت . سایر مسئولیت ها شامل موارد زیر است :

- حصول اطمینان از از استقرار ، اجرا، حفظ و نگهداری سیستم hse و به روز رسانی آن متناسب با نیاز ها ، خطرات در مراحل مختلف انجام پروژه
- نظارت عالی بر مسائل hse پروژه و تامین منابع و تجهیزات مورد نیاز
- نظارت بر انتخاب و ارزیابی کارکنان استخدامی ، پیمانکاران فرعی ، تجهیزات و ادوات موثر بر hse در پروژه
- حصول اطمینان از آگاهی و تبعیت کلیه کارکنان و پیمانکاران الزامات قانونی (اعم از الزامات محلی یا ملی) و سایر الزامات قانونی قابل کاربرد در پروژه.

سرپرست کارگاه :

وی در خصوص پیاده سازی و تامین نیاز های متناسب با مسئولیت ها شامل موارد زیر می باشد:

- اجرای تصمیمات مدیر پروژه (در رابطه با ایمنی، بهداشت و محیط زیست در کارگاه)
- مطالعه شرایط عمومی و خصوصی پیمان (در رابطه با شرایط hse قابل انجام در پروژه)
- استفاده مناسب از منابع مالی تخصیص یافته hse
- مطالعه روشهای اجرایی و دستورالعملهای ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی و کنترل اجرای صحیح آنها در واحدهای تحت سرپرستی
- پیشنهاد اصلاح روشها و دستورالعملها جهت بهبود و تسریع در اجراء عملیات واحدهای مربوطه
- پیشنهاد و مشارکت در استخدام پرسنل بومی hse



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



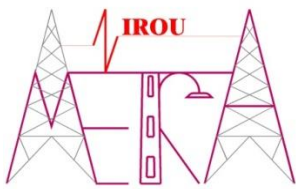
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- نظارت بر حفظ کلیه اموال و دارائیهای کارگاه تحت نظر.
 - حفاظت از کلیه مبانی حقوقی و دفاع از حیثیت شرکت در حوزه تحت نظارت در کلیه سازمانها و دوایر دولتی و خصوصی
 - تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و برگزاری جلسات ادواری (ماهیانه به منظور بهبود وضع موجود
 - پیگیری نیازها و حمایت از واحد hse
 - نظارت بر عملکرد واحد hse
 - تذکر و برخورد قانونی با افراد خاطی، در زمینه های ایمنی، بهداشت و محیط زیست مسئول مدبر hse کارگاه
 - نظارت بر اجرای دستورالعملهای بهداشت، ایمنی و محیط زیست در کلیه فعالیتهای کارگاهی
 - ارائه گزارش ماهیانه فرم های مربوطه به سرپرست واحد hse
 - اعلام نیاز و پیگیری، تجهیزات ایمنی و بهداشت و محیط زیست کارگاه
 - نظارت بر برگزاری آموزشهای ایمنی و بهداشت و محیط زیست در سطح کار گاه
 - اعلام نیاز و پیگیری، جهت استخدام پزشک، کارشناس ایمنی و بهداشتیار با هماهنگی سرپرست دفتر مرکزی
 - نظارت بر عملکرد کارشناسان ایمنی و بهداشت و محیط زیست و ارائه گزارش به سرپرست واحد hse دفتر مرکزی
 - گزارش مکتوب تمامی فعالیتهای، به سرپرست دفتر مرکزی
 - معرفی افراد خاطی، در زمینه ایمنی و بهداشت و محیط زیست به سرپرست کارگاه و پیگیری نحوه برخورد با اینگونه افراد
 - بازدید تصادفی از مناطق و بخشهای در حال فعالیت
 - مسئولیت پیگیری کلیه مصوبات جلسه کمیته ایمنی تا حصول به نتیجه نهایی
 - اجرای دستورالعملهای بهداشت، ایمنی و محیط زیست در کلیه فعالیتهای کارگاهی
 - آموزشهای ایمنی و بهداشت و محیط زیست در سطح کار گاه
 - گزارش مکتوب تمامی فعالیتهای، به مدیر واحد
 - معرفی افراد خاطی، در زمینه ایمنی و بهداشت و محیط زیست به مدیر واحد
 - بازدید روزانه و دورهای از مناطق و بخشهای در حال فعالیت
 - کنترل اجرای دستورالعمل های hse پیمانکاران جزء و سایر افراد و حصول اطمینان از اجرای آن
 - ارائه گزارش به مسئول / مدیر واحد hse پروژه
- سایر پرسنل
- کلیه پرسنل در پروژه دارای شرح وظایف مدون بوده که قبل از شروع به انجام فعالیت توسط واحد hse به آنها ابلاغ خواهد شد. کلیه پرسنل در پروژه به غیر از وظایف مشخص شده دارای شرح وظایف عمومی ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی بوده که شامل موارد زیر می باشد.
- معرفی خود قبل از شروع به کار در پروژه به واحد hse جهت ابلاغ الزامات و شرح وظایف
 - استفاده از تجهیزات حفاظت فردی مناسب و متناسب با نوع فعالیت آنها



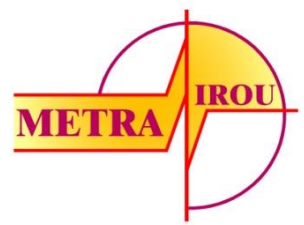
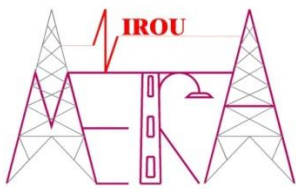
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- آشنایی با نیازمندیهای مرتبط با **plan-hse**، ایمنی، بهداشت و محیط زیست و الزامات قانونی و رعایت کامل آنها
 - گزارش رویداد (حوادث، رویدادها و خسارات اموال و داراییها و تجهیزات و همکاری در ثبت، بررسی و مدیریت آن با مسئولین مربوطه
 - همکاری در فرایند ارزیابی ریسک با مسئولین **hse**
 - عدم انجام هرگونه عمل نایمن که سلامت سایر افراد را به خطر بیندازد.
 - عدم استفاده از مواد مخدر، مواد توهم زا و نوشیدنیهای الکلی
 - ارائه پیشنهاد به منظور بهبود وضعیت ایمنی، بهداشت و محیط زیست به سرپرست واحد و پرسنل **hse** کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار :
 - کمیته ایست متشکل از مدیر پروژه با نماینده وی به عنوان رئیس جلسه، مدیر **hse** شرکت، ریاست کارگاه، مسئول **hse** کارگاه به عنوان دبیر جلسه، نماینده یا نمایندگانی از کارگران و پیمانکاران و سایر افراد به عنوان مدعو که شرح زیر را بر عهده خواهد داشت .
 - تشکیل جلسات ماهانه به منظور بررسی وضعیت **hse** پروژه
 - اتخاذ تصمیمات لازم در خصوص مسائل موثر بر ایمنی و بهداشت پرسنل و محیط زیست پروژه
 - ثبت و رسیدگی به مشکلات **hse** پروژه
 - تعیین اقدامات اجرایی لازم به منظور حصول اطمینان از دستیابی به اهداف **hse**
 - تهیه گزارشات لازم به منظور ارائه به مدیر عامل
 - نیازسنجی آموزشی و تجهیزات حفاظت فردی برای پرسنل
 - پیگیری و حصول اطمینان از بررسی حوادث و رویدادهای مهم در کارگاه و تصمیم گیری در خصوص اقدامات لازم
- به منظور جلوگیری از بروز مجدد اینگونه حوادث
- ۷- چارت سازمانی پروژه (**hse**):
- در این بخش چارت سازمانی پروژه و جایگاه **hse** همچنین میزان پاسخ گویی نسبت به **hse** جهت طرح ریزی، اجرا، بررسی و رسیدگی به امور **hse** در پروژه مشخص می شود.



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
بخش: ایمنی و آتش نشانی

به عنوان مثال می توان به چارت ذیل اشاره داشت:



۸- مدیریت ریسک و جنبه HSE:

۱- ۸- شناسایی و ارزیابی خطرات:

مدیریت ریسک در پروژه به عنوان قلب سیستم مدیریت HSE بشمار می رود و در این بخش شرکت باید نحوه مدیریت ریسک HSE خود را در مراحل مختلف اجرای پروژه مشخص نماید البته لازم نیست که کل روش در این طرح اشاره شود و می توان برای آن رویه های جداگانه داشت و در این بخش به آن ارجاع داد این رویه باید شامل قسمتهای ذیل باشد.

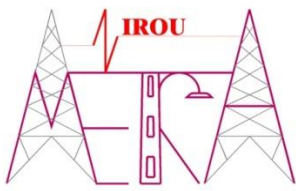
۱) معرفی تیم ارزیابی ریسک

۲) شناسایی مخاطرات شامل دسته بندی انواع مخاطرات (ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی) و روش شناسایی آنها به عنوان مثال استفاده از تکنیک تجزیه تحلیل ایمنی شغلی (JSA)، تحلیل درخت خطا(FTA)، تحلیل مقدماتی خطر (PHA)، لیست مقدماتی خطر (PHL) و نحوه ارزیابی ریسک (ترکیب میزان احتمال وقوع خطر اجنبه و وخامت ناشی از آنها و تعیین میزان ریسک غیر قابل پذیرش برای شرکت با توجه به خط مشی HSE و توانایی های مالی و تکنولوژیکی و الزامات قانونی

۳) نحوه کنترل و جلوگیری از بروز ریسک و همچنین در نظر گرفتن تمهیداتی برای کاهش اثرات ناشی از بروز

تصادفی رویدادها

در این ۳ بخش خطرات ایمنی و بهداشتی و همچنین جنبه های زیست محیطی که در طی پروژه و کلیه فعالیت های اجرایی، بوجود می آیند یا احتمال رخداد آنها وجود دارد، می بایستی شناسایی شده و لیست گردند. این خطرات و جنبه ها پس از طی فرآیند



مترانیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

ارزیابی دسته بندی شده و ریسکهای مهم، بارز و غیرقابل قبول تحت کنترل قرار می گیرند. اقدامات کنترلی که شرکت جهت حذف، جایگزینی، کاهش، کنترل مهندسی، کنترل اداری و استفاده از تجهیزات حفاظت فردی تعیین می کند، می بایست به اطلاع کلیه پرسنل مرتبط رسیده و اجرای آنها بطور مستمر ارزیابی گردد.

شرکت موظف است روش شناسایی خطرات و جنبه ها و همچنین متدولوژی ارزیابی ریسک های HSE خود را معرفی کرده و توضیح دهد.

این فرآیند باید پیش از شروع به کار و تجهیز کارگاه انجام شده تا کلیه اقدامات کنترلی لازم شامل خرید، تدارک ، ساخت و نصب و آموزش و سایر اقدامات ضروری قبل از شروع به کار جهت ایمن سازی محیط انجام پذیرد.

فرآیند شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک، یک فرآیند مستمر و بدون وقفه بوده و پیش از اجرای یک فعالیت و در زمان انجام آن بایستی بازنگری و به روز سازی شود.

نمونه فرآیند به شرح ذیل می باشد.

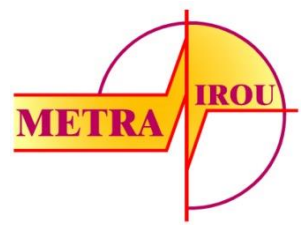
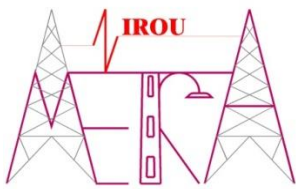
شناسایی خطرات و جنبه های مرتبط با پروژه در ۳ مرحله اصلی از مراحل انجام پروژه یعنی، تجهیز کارگاه، اجرای پروژه و برجیدن کار گاه انجام می گیرد.

ریسکهای مرتبط با خطرات شناسایی شده و جنبه های مربوطه، توسط تیمی متشکل از پرسنل واحد HSE پروژه و پرسنل با تجربه هر واحد و مطابق با روش اجرایی مربوطه ارزیابی خواهد گردید.

به منظور شناسایی، ثبت خطرات و ارزیابی و مدیریت ریسکها و جنبه های زیست محیطی از روش اجرایی شناسایی شناسایی و ارزیابی مخاطرات ایمنی و بهداشتی با کد..... و روش اجرایی شناسایی و ارزیابی جنبه های زیست محیطی با کد استفاده میگردد.

خطرات عمده مرتبط و قابل پیش بینی مرتبط با فعالیتهای کاری در پروژه با روشهایی نظیر ISA و استفاده از چک لیست های بازرسی و بازدید از اماکن و محلها و نیز مشاهده سوابق حوادث گذشته و مصاحبه با کارکنان با تجربه استخراج می گردد ولی خطرات عمده و ذاتی این پروژه، خطرات مرتبط با فعالیتهای ذیل میباشد :

- گود برداری و خاک برداری
- کار با کمپرسورها در واحدهای عملیاتی
- کار با راکتورها در واحدهای عملیاتی ک
- ار با دیگ های بخار در واحدهای عملیاتی
- کار در ارتفاع
- کار با تجهیزات و دستگاههای برقی
- عملیات جوشکاری و برشکاری
- حمل و نقل مواد شیمیایی خطرناک



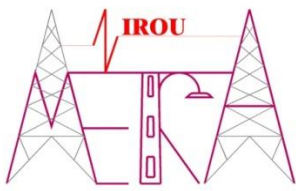
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- کار در فضاها، محصور
 - عملیات سند بلاست
 - انبار داری
 - داریست بندی
 - کار با وسایل بالا بر و حمل کننده
 - کار با مواد رادیو اکتیو و پرتو نگاری
 - کار در آزمایشگاه
 - تزریق گاز کلر در واحد های عملیاتی
 - تنش زدایی
 - رنگ آمیزی
 - بتن ریزی
 - استفاده از تجهیزات و ماشین آلات
 - قرار گرفتن در معرض عوامل زیان آور فیزیکی محیط کار همانند سروصدای ناشی از تجهیزات و ماشین آلات، ارتعاش، نور، ارتعاش، گرما و سرمای شدید
 - قرار گرفتن در معرض گرد و غبار، فیومها و بخارات ناشی از مواد مختلف
 - جایجایی تجهیزات با جرثقیل
 - رانندگی و تردد در پروژه و خارج از پروژه
 - انبارش و جایجایی مواد و تجهیزات
 - در کلیه خطرات شناسایی شده موارد زیر مد نظر قرار خواهند گرفت.
 - پرسنل و ذینفعان مرتبط با فعالیت
 - تجهیزات مورد استفاده در فعالیت
 - تاثیر افراد و تجهیزات بر روی محیط زیست (آب، خاک، هوا)
- در طول مدت پروژه تمامی پرسنل همواره برای شناخت و اصلاح و به روز رسانی خطرات به عنوان یک وظیفه در هر زمان ممکن تشویق خواهند شد. لیست این خطرات در پیوست شماره به تفصیل بیان شده است.
- ۲ - ۸ - جنبه های زیست محیطی
- جنبه های زیست محیطی عمده مرتبط و قابل پیش بینی مرتبط با فعالیتهای کاری در پروژه به صورت خلاصه شامل موارد زیر می باشد:
- آلودگی خاک ناشی از ریزش روغن، مواد نفتی و سایر آلاینده های خاک
 - آلودگی هوا ناشی دود حاصل از فعالیت ماشین آلات پروژه
 - آلودگی آب ناشی از فاضلاب بهداشتی کارگاه



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

○ آلودگی تصویری ناشی از فعالیتهای کارگاهی

چنبه تخریبی ناشی از

○ تخریب پوشش گیاهی مسیر راه

○ فرسایش خاک ناشی از خاکبرداری و تردد ماشین آلات

○ تخریب اکوسیستم منطقه به علت انجام فعالیت های کارگاهی

چنبه های مصرفی شامل

○ مصرف زیاد سوخت (گازوئیل)

○ مصرف زیاد آب

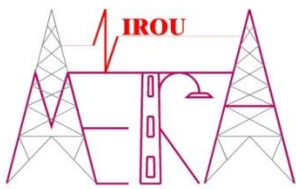
لیست این چنبه ها در پیوست شماره به تفصیل بیان شده است :

۹- الزامات قانونی و استانداردها

پیش از شروع به کار پروژه، شرکت موظف است نسبت به شناسایی الزامات قانونی و سایر الزامات مرتبط با فعالیتهای شرکت و ریسکهای HSE اقدام نموده و در طی اجرای پروژه آنها را به کار بندد. این امر مستلزم شناخت کامل از قوانین دولتی نظیر قوانین وزارت کار، وزارت بهداشت، سازمان حفاظت محیط زیست، قوانین وزارت نیرو، قوانین وزارت نفت شرکت پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران، قوانین محلی و منطقه ای و ... و نیز استعلام مکتوب از این مراجع قانونی و سایر مراجع مورد نیاز جهت اطلاع از آخرین ویرایش قوانین و مقررات HSE می باشد.

لیست مراجع قانونی و نیز فهرست کلیه قوانین و دستورالعمل هایی که اجرای آنها در فعالیت های مختلف ضروری است می بایست مشخص، آدرس دهی و به کارکنان و پیمانکاران فرعی ابلاغ گردد. پیمانکار باید الزامات قانونی قابل کاربرد در زمینه مسائل HSE را در پروژه مشخص و در اختیار افراد ذینفع که موظف به رعایت آنها می باشند، قرار دهد. این قوانین باید تحت کنترل بوده و همواره آخرین ویرایش آنها در اختیار افراد قرار گیرد.
نمونه ای از این روند به صورت ذیل می باشد :

این شرکت با شناخت الزامات و قوانین ملی و منطقه ای در پروژه از رعایت آنها اطمینان حاصل خواهد نمود؛ همچنین با ایجاد و تبعیت از HSE - PLAN و الزام افراد به رعایت آن، سیستم های مجوز کار، بازرسی های آنالیز ایمنی شغلی ممیزی ها و جلسات منظم HSE در پروژه، روشهای اجرایی و دستورالعمل های ایمنی و بهداشتی و سیستم ارتباطات درون و برون سازمانی مرتبط با HSE از رعایت چنین الزاماتی اطمینان حاصل خواهد کرد. این شرکت خود را به کلیه الزامات مندرج در قرارداد با کارفرما متعهد دانسته و کلیه الزامات فوق را برای خود لازم الاجرا میداند.



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

واحد HSE پروژه مسئولیت اجرای این بند را بر عهده داشته و گزارشهایی را از وضعیت انطباق پروژه با الزامات و قوانین به صورت شش ماهه تهیه و به مدیریت پروژه ارائه می نماید. سوابق این گزارشات به صورت سالیانه به کارفرما گزارش میگردد.

کلیه پیمانکاران جزء موظفند از الزامات و مفاد مرتبط با HSE تبعیت نموده و در اجرای آن به منظور دستیابی و اجرای کامل به الزامات قرارداد همکاری نمایند.

قوانین و مقررات مربوط به زمینه فعالیت کارفرما باید شناسایی شده و لیست گردد. ارتباط آنها با ریسک و جنبه و نیز دستورالعمل کنترلی مرتبط ذکر شود.

همچنین در صورتیکه لازم است کلیه افراد ذینفع در سایت از قوانین خاصی به صورت عمومی تبعیت کنند در این بخش به آن اشاره میشود به عنوان مثال:

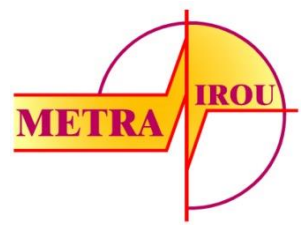
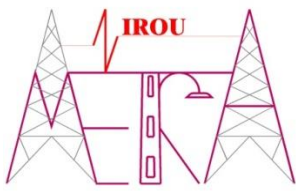
۱) کلیه افرادی که قصد ورود به سایت را دارند لازم است دوره های عمومی ایمنی برگزار شده توسط کارفرما را بگذرانند.

۲) استعمال دخانیات و روشن نمودن آتش در کلیه مکان ها ممنوع است

۳) کلیه تجهیزات و ماشین آلات ورودی به سایت می بایستی به تایید واحد HSE کارفرما برسد. ۴) پرسنل پیمانکار بدون دریافت و الصاق کارت تردد به سینه خود حق تردد و ورود را نخواهند داشت و

فهرست قوانین و مقررات hse مرتبط با فعالیت های پروژه به شرح جدول ذیل میباشد:

ردیف	عنوان فعالیت	عنوان دستورالعمل مربوطه	مرجع قانونی	مسئول پایش	توضیحات
۱	بالا بردن صالح	دستورالعمل ایمنی حمل بار	آیین نامه و مقررات حفاظتی ساختمان کارگاه ها ماده ۵۸ ویرایش ۸۹	مسئول HSE	فواصل بین جدار اتاقک یا قفسه آسانسور و همچنین فاصله بین اتاقک و وزنه تعادل نباید از ۲۵ میلیمتر کمتر باشد.
۲	کار در ارتفاع	دستورالعمل استفاده از وسایل حفاظت فردی	آیین نامه وسایل حفاظت انفرادی فصل ۷ ماده ۴۹ ویرایش ۸۹	مسئول HSE	کمربندهای اطمینان و طسمه هایی که روی شانه و سایر تسمه های مربوط به آن باید از چرم محکم یا برزنتی یا کنفی یا سایر موارد مخصوص و مناسب ساخته شود.
۳	انبار کردن مایعات خطرناک	دستورالعمل کار با مواد شیمیایی و قابل اشتعال	آیین نامه حفاظتی مواد خطرناک و مواد قابل اشتعال و مواد قابل انفجار فصل ۴ ماده ۵۳ ویرایش ۸۹	مسئول HSE	بشکه ها یا ظروف مایعات خطرناک باید در سکوهای سیمانی، بتنی، آجری و یا جایگاه های فلزی نگهداری شود.



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

۱۰- صلاحیت آموزش و آگاهی

۱ - ۱۰ - صلاحیت

کلیه افرادی که فعالیتشان در زمینه مسائل مرتبط HSE تاثیر گذار است و یا می تواند پیامدهای HSE داشته باشد باید صلاحیت ایشان در خصوص اموری که به آنان محول می گردد اثبات گردد. صلاحیت باید در موارد زیر مشخص شود.

- تواناییهای فردی
- مهارتهای بدست آمده از طریق تجربه
- دانش اکتسابی

پیمانکار باید در این بخش روش خود را برای تایید صلاحیت افراد اعم از دائم و موقت، رسمی و یا پیمانی در بدو استخدام و یا در هنگام تغییر شغل در نظر بگیرد. روشهای تعیین صلاحیت عبارتند از:

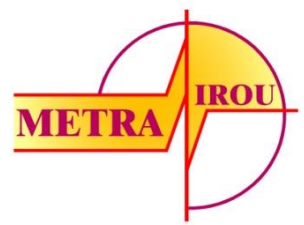
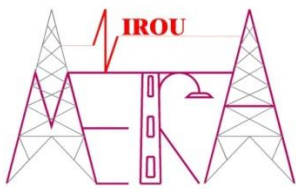
- تحلیل نظام مند الزامات مرتبط با وظایف
 - ارزیابی عملکرد افراد در مقایسه با معیارهای معین
 - شواهد مستند شده صلاحیتهای افراد
 - برنامه هایی برای ارزیابی مجدد دوره ای نمونه ای از صلاحیت HSE پرسنل پروژه به شرح ذیل میباشد:
- صلاحیت HSE پرسنلی که فعالیتهای بحرانی HSE را به انجام میرسانند تعیین شده و مورد ارزیابی قرار میگیرد که به شرح ذیل میباشد:

مدیر پروژه: تعهد نسبت به اجراء موضوعات HSE پروژه، تامین منابع مالی و انسانی جهت اجرای رویه های HSE سرپرست کارگاه: حمایت از موضوعات ایمنی، بهداشتی و محیط زیست، هماهنگی جهت اجرای برنامه های HSE مسئول HSE پروژه: توانایی در تدوین دستورالعمل های کاری HSE انجام شناسایی و ارزیابی ریسکهای HSE

۲ - ۱۰ - آموزش

جهت حصول اطمینان از وجود نگرش و دانش کافی و مناسب نسبت به HSE به منظور ایجاد توانایی در افراد برای انجام وظایف و مسئولیت ها به شیوه ایمن، می بایست آموزشهای مناسبی در اختیار آنها قرار گیرد. لذا شرکت می بایست در پروژه های خود فرآیند آموزش به ویژه آموزشهای حین کار (OJT) و Toolbox meeting ها را جدی گرفته و بطور نظام مند، مطابق یک روش اجرایی آن را برنامه ریزی و دنبال نماید. به گونه ای که مراحل نیازسنجی برنامه ریزی، اجرا و ارزیابی اثر بخشی آموزش را مستمرا اجرا نماید.

این دوره ها برای کلیه نیروها در بدو استخدام، بومی و غیر بومی، کلیه سطوح کاری از مدیران تا کارگران، پیمانکاران و ... بسته به نیاز آنان، برنامه ریزی، طراحی و اجرا می گردد. کلیه نیازهای آموزشی HSE افراد با توجه به شرح وظایف، حساسیت کار، ریسکهای مرتبط، الزامات قانونی، نظر کارفرما و ... آنان تعیین و اقدام آموزشی متناسب با آنها اجرا می گردد.



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

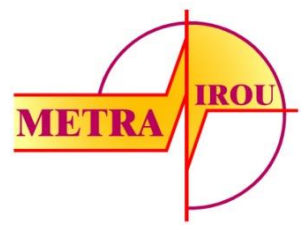
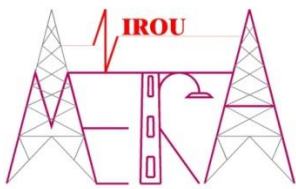
بخش: ایمنی و آتش نشانی

آموزشها شرکت باید برای افزایش سطح صلاحیت های اکتسابی افراد روشهای آموزشی را مدون نماید. این می بایست بر اساس وظایف محوله صورت پذیرد و سوابق مربوط به دوره نیز ثبت و نگهداری شود.

نمونه روش آموزش HSE به شرح ذیل می باشد:

به منظور تحقق فرآیند آموزش و ارتقاء سطح آگاهی و دانش افراد، در پروژه، این شرکت از روش تبعیت مینماید. شرکت موظف است کلیه پرسنل تحت امر خود را در خصوص موضوعات HSE و همچنین مقررات و دستورالعملهای مربوطه، آموزش دهد.

- قبل از شروع پروژه، شرکت موظف است لیستی از مشاغل مورد نیاز در پروژه را تهیه و شرح وظایف مرتبط با HSE را برای آنها تعیین نماید. شرکت موظف است شرح وظایف و حداقل معیارهای صلاحیت مورد نیاز برای استخدام تخصصهای مورد نیاز در پروژه را قبل از شروع پروژه تعیین نموده و پس از ثبت در فرم شناسنامه شغل با کد فرم..... و تایید مدیر پروژه به تصویب کارفرما برساند.
- ارزیابی صلاحیت کلیه کارکنان توسط شرکت و بر اساس معیارهای مصوب کارفرما انجام خواهد شد. شرکت موظف است سوابق این ارزیابی ها را به منظور ارائه به کارفرما در بازرسی ها و ممیزی های وی نگهداری نماید.
- کارفرما در ارزیابی های دوره ای و بازرسی ها، صلاحیت پرسنل (شامل تواناییها، مهارتها و دانش) و میزان انطباق آنها را با آنها با شرح وظایف آنها بررسی می نماید.
- در صورت عدم احراز حداقل شرایط مورد نیاز کارفرما، شرکت آموزشهایی را به منظور ارتقا صلاحیت پرسنل برنامه ریزی و اجرا خواهد نمود. بدین منظور واحد HSE با استفاده از سوابق ارزیابی صلاحیت کارکنان در بدو استخدام، اقدام به اجرای دوره های آموزشی خواهد نمود.
- شرکت موظف است، آموزش هایی را که به منظور ارتقای سطح شایستگی پرسنل انجام می گردد، مطابق با شرکت مهندسی ماتریس نیازسنجی آموزشی مطابق پیوست اجرا نماید.
- ماتریس نیازسنجی آموزشی نشان دهنده آموزشهای مورد نیاز هر فرد با توجه به وظایف محوله و فعالیتهایی است که وی انجام می دهد. این ماتریس به صورت سالیانه در جلسه ی کمیته ایمنی بازنگری می گردد. واحد ایمنی / واحد آموزش پس از تصویب این ماتریس با برنامه ریزی مناسب اقدام به اجرای برنامه های آموزشی در زمان مناسب می نماید. این ماتریس در پیوست این مستند آمده است.
- به کلیه کارکنان تازه استخدام شده پیمانکار فرعی قبل از شروع به کار، آموزش های لازم و مرتبط با شغل مطابق با این ماتریس ارائه خواهد شد.
- برنامه ریزی دوره های آموزشی با توجه به ماتریس نیازسنجی انجام شده و پس از تایید مدیریت پروژه توسط واحد آموزش شرکت با همکاری واحد HSE پروژه اجرا خواهد شد. برنامه آموزشی می بایست به اطلاع کارفرما رسیده باشد.



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- سوابق مربوط به برگزاری کلیه دوره های آموزشی و باز آموزی ها (شامل لیست افراد کننده، نتایج ارزیابیها و احتمالا گواهینامه های آموزشی) نگهداری خواهد شد.
- اثر بخشی کلیه دوره های آموزشی حداکثر ۱ ماه پس از برگزاری دوره توسط مدیر مستقیم هر یک از پرسنل سنجیده و در فرم اثربخشی آموزشی با کد به واحد ایمنی / آموزش عودت داده میشود.
- لازم به ذکر است که کلیه پیمانکاران جزء باید آموزشهای مورد نیاز پرسنل خود را به آنها ارائه نمایند، در غیر اینصورت این آموزش ها توسط شرکت و با هزینه پیمانکار به انجام خواهد رسید.
- کلیه بازدید کنندگان از کارگاه قبل از بازدید از سایت در جلسات توجیه ای ایمنی شرکت خواهند نمود. مسئولیت برگزاری این جلسات بر عهده واحد HSE شرکت / کارفرما می باشد.
- شرکت باید مدارک و مستندات لازم در زمینه آموزش کارکنان خود را فراهم نماید. مدارک بایستی شامل نام افراد آموزش دیده، محتوای دوره، زمان اجرای دوره و اسامی مربیان باشد.
- کارکنان شرکت باید آموزش های ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی تعیین شده از طرف واحد مرتبط HSE شرکت را به صورت کامل بگذرانند. این آموزشها حداقل باید شامل خطرات مرتبط با محیط کار، مقررات و آیین نامه ها دستورالعمل های کاری و نتایج عدول از دستورالعمل ها و قوانین و مقررات و نحوه آمادگی و مقابله با شرایط اضطراری باشند.

۱ - ۲ - ۱۰ - آموزش نیروهای جدید الورد

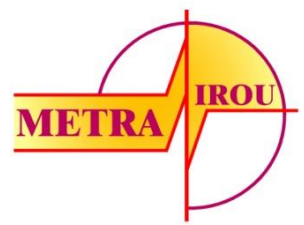
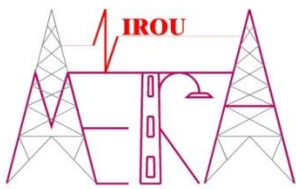
کلیه نیروهای جدید الورد اعم از پیمانی و یا رسمی می بایستی پیش از ورود به سایت، دوره های HSE مربوط به قوانین سایت و همچنین مرتبط با کار خود را گذرانده و سوابق مربوط به آن نگهداری شود در غیر اینصورت باید از ورود و شروع به کار ایشان در سایت جلوگیری شود.

این آموزش ها می تواند شامل موارد ذیل باشد:

- قوانین استفاده از تجهیزات حفاظت فردی
- قوانین مرتبط با مجوزهای انجام عملیات
- قوانین مرتبط با تردد در سایت و محل های مجاز برای تردد
- موارد مرتبط با شرایط اضطراری در سایت و وظایف افراد در زمان بروز این شرایط
- موارد مرتبط با مدیریت پسماندها در سایت
- اصول مرتبط با مسائل HSE خاص افراد
- اصول استفاده از کپسول های اطفاء حریق و شناسایی انواع آتش

توجه: برای افراد بازدید کننده از سایت نیز لازم است پیش از ورود به محوطه سایت ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما و رعایت دستورالعمل انجام بازدید ایمن آموزش توجیهی را گذرانده و نسبت به مخاطرات سایت و محدوده مجاز تردد توجیه شوند.

۲ - ۲ - ۱۰ - جلسات پیش از شروع عملیات



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

این نوع آموزش باید توسط مسئول HSE یا سرپرستان کارگاه، هر روز صبح قبل از شروع کار به وقت) برگزار شود.

نمونه موضوعات مورد بحث در این مرحله میتواند شامل موارد ذیل باشد:
(۱) مقدمه:

- توضیح اهداف از انجام کار، شناسایی و سازماندهی مراحل انجام کار
- (۲) روش انجام کار

- توضیح روش انجام کار مدون
- تعیین اینکه هر گام چگونه باید انجام شود.
- تعیین و تشریح کلیه اقدامات احتیاط لازم، لزوم اخذ پروانه انجام عملیات (Permit)، تستهای لازم پیش از شروع به کار و غیره.

- شناسایی کلیه دسترسها و خروجی های ایمن
- (۳) محیط انجام کار

- تاثیر پذیری از شرایط جوی در فضای باز محل انجام عملیات
- لوازم حفاظت شخصی مورد نیاز
- کار در فضاها یا سر پوشیده و بسته و احتیاط های لازم در خصوص مواجهه با عوامل زیان آور محیط کار از قبیل مواجهه با گرما و رطوبت شدید، گرد و غبار، فیوم ها، سر و صدا و تهویه ناقص و یا عدم وجود تهویه.
- اطمینان از وجود روشنایی کافی در محل کار

(۴) خطرات و کنترلها

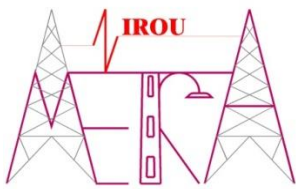
- مطرح کردن تمام حفاظت های مکانیکی و الکتریکی مورد نیاز، تمامی الزامات قید شده در پروانه انجام عملیات
- اطمینان یافتن از انجام محدود سازیها و جداسازی های مورد نیاز برای دسترسی های ایمن
- تاکید بر این موضوع که هیچ فعالیتی نباید پیش از ایمن سازی عملیات صورت پذیرد
- در جایی که لازم باشد ارزیابی ریسک پیش از انجام عملیات صورت پذیرد

(۵) تجهیزات

- اطمینان از اینکه تجهیزات صحیح در دسترس هستند و همچنین این تجهیزات قابل استفاده و ایمن هستند. این موضوع شامل تجهیزات ایمنی مورد نیاز نیز میباشد.
- بازنگری تمام مواد مورد استفاده و مشخصات و استانداردهای مرتبط با آنها
- شناسایی هر گونه ماده شیمیایی مورد استفاده
- اطمینان از وجود و تفهیم برگه اطلاعات ایمنی ماده شیمیایی

(۶) وجود معارضات در هنگام انجام عملیات

- شناسایی فعالیتهای دیگری که ممکن است در محل انجام عملیات انجام شود



- بررسی احتمال بروز تعارض در هنگام انجام عملیات شرکت مهندسی ترانشه پل راه
 - تشریح هر گونه اقدام پیشگیرانه‌ای که باید انجام شود
- (۷) تعامل با سایر پیمانکاران
- شناسایی سایر پیمانکارانی که فعالیتشان با فعالیت های شرکت تداخل دارد.
 - شناسایی ماهیت فعالیت های دیگر پیمانکاران در تعامل
 - تشریح چگونگی اقدامات پیشگیرانه و کنترلی جهت ایمن سازی فعالیت ها
 - تشریح فعالیت های شرکت برای سایر پیمانکاران

(۸) موضوعات دیگر

بجز موارد ذکر شده در بالا میتوان موارد دیگری را نیز بر حسب مورد در هنگام آموزش پیش از شروع کار مطرح نمود مثلا حوادث شکل گرفته در حین انجام عملیات مشابه، نکته ای که باید به آن توجه شود این است که این دوره باید بسیار کوتاه بوده و ترجیحا از ۱۵ دقیقه تجاوز نکند و باید به طور روزمره برای افزایش آگاهی کارکنان تکرار شوند و سوابق آن ثبت و نگهداری شود.

۱۱- ارتباطات و مشارکت

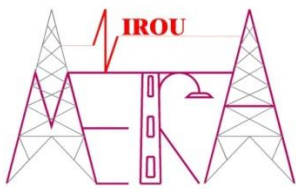
راهنما: برای موثر واقع شدن برنامه های HSE شرکت، تعامل طرفین در زمینه های ایمنی، بهداشت و محیط زیست ضروری است. از آنجا که ممکن است در مراحل قبل از ارائه پیشنهاد شرایط خاص ایمنی، بهداشت و محیط زیست، به خوبی شناسایی و در رابطه با آنها بحث نشده باشد. لذا ایجاد ارتباطات موثر در قالب جلسات HSE. دستورالعمل های HSE، یا قوانین HSE بدون به منظور پیشرفت کار ضروری است. به این منظور باید ارتباطات موثری بین کارفرما، شرکت و نیروهای تحت امر شرکت برقرار گردد. شرکت باید روشهای اجرایی را در زمینه ارتباطات و مشارکت به شرح ذیل در نظر بگیرد:

۱. ارتباطات داخلی مثلا نحوه گزارش دهی در خصوص خطرات ما بین افراد سایت و واحد HSE مشخص شود و یا مشارکت دادن ایشان در شناسایی مغایرت های HSE

۲- ارتباطات خارجی

ارتباط با مراجع قانونی مثلا نحوه ارتباط با سازمان قانون گذار جهت بروز آوری قوانین مشخص شود. ثروتمندان ارتباطات با پیمانکاران مثلا نحوه مغایرت های HSE مرتبط با پیمانکار و چگونگی پیگیری جهت رفع آنها ارتباط با کارفرما مثلا شرکت در جلسات کارفرما و گرفتن پروانه انجام عملیات و صدور توسط کارفرما ارتباط با طرف های ذینفع مثلا نحوه پذیرش بازدید کنندگان در سایت.

نمونه برقراری ارتباط در پروژه به صورت ذیل تشریح می گردد:



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

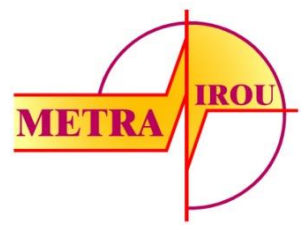
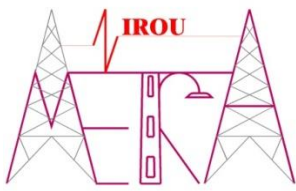
قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
بخش: ایمنی و آتش نشانی

ارتباطات داخلی در پروژه

ردیف	موضوع ارتباط	مسئول برقراری	ارتباط گیرنده	زمان برقراری ارتباط	نحوه برقراری ارتباط
۱	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک	واحد HSE پروژه	کلیه واحدها	مطابق با بند ۸ (مدیریت ریسک و جنبه HSE)	جلسات حضوری
۲	نیاز سنجی آموزش	واحد HSE پروژه	کلیه واحدها	مطابق با بند ۱۰-۲ (آموزش)	جلسات آموزشی
۳	بازرسی ها و ممیزی ها	واحد HSE پروژه	کلیه واحدها	مطابق با برنامه	حضوری
۴	ارائه پیشنهادها	کلیه پرسنل	واحد HSE پروژه	بر حسب نیاز	حضوری از طریق صندوق مکاتبات
۵	مانورها	واحد HSE	کلیه واحدها	زمان مانور	آزیر/پیجر

ارتباطات با خارج از پروژه

ردیف	نام سازمان	موضوع ارتباط	مسئول برقراری ارتباط	زمان برقراری ارتباط	نحوه برقراری ارتباط
۱	مراکز آموزشی/اساتید	آموزش کارکنان	واحد HSE پروژه	بر اساس بند ۱۰ (آموزش)	مکاتبه
۲	سازمان های امدادی	بروز شرایط اضطراری	مشاهده کننده	بروز شرایط اضطراری	تلفنی
۳	مراجع قانونی	دریافت الزامات	واحد HSE پروژه	بر اساس بند ۹	مکاتبه/سایت اینترنتی/حضوری
۴	مشاورین	مشاور HSE	واحد HSE پروژه	بر حسب نیاز	مکاتبه
۵	تامین کنندگان	خرید تجهیزات HSE	واحد خرید	بر حسب نیاز	حضوری
۶	پیمانکاران جزء	ابلاغ و اجرا کنترل های اداری و عملیاتی	واحد HSE پروژه	پس از تأکید کنترل ها توسط کارفرما	حضوری/مکاتبه



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
بخش: ایمنی و آتش نشانی

ج) کمیته HSE (کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار)

راهنما: به منظور تامین مشارکت کارگران و کار فرمایان و نظارت بر حسن اجرای مقررات HSE در کارگاه و همچنین پیشگیری از حوادث و بیماریهای ناشی از کار و بروز پیامدهای زیست محیطی نامطلوب، حفظ و ارتقاء سلامتی کارگران و سالم سازی محیط های کار و همچنین جهت رعایت آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، کمیته HSE با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این آیین نامه در کارگاه های کشور الزامی است. علاوه بر اعضا ذکر شده در آئین نامه فوق افراد دیگری نیز بر حسب مورد می توانند در این کمیته حضور یا بند .

د) جلسات

راهنما: در این قسمت از طرح اعم جلسات برگزار شده درباره موضوعات HSE در پروژه جای میگیرد. انواع جلسات برگزار شده در پروژه حول موضوعات HSE شامل موارد ذیل می باشد:

۱- جلسات آغاز کار

۲- جلسات ارزیابی ریسک

۳- جلسات گزارش دهی و تجزیه و تحلیل حوادث

۴- جلسات روزانه بازرسی HSE شرکت و کارفرما

۵- جلسات ماهانه HSE شرکت و کارفرما

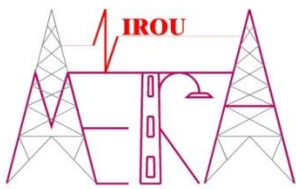
۶- TOOL BOX MEETINGS

جلسات ارزیابی ریسک باید توسط شرکت قبل از آغاز به کار (همزمان با تجهیز کارگاه)، قبل از شروع عملیات اجرایی، قبل از برچیدن کارگاه و به صورت سه ماهه و در هر زمان که ضرورت دارد، برقرار شود. این جلسات به منظور بازنگری در سیستم مدیریت و کنترل ریسک های HSE پروژه، شناسایی ریسک های HSE جدید از سوابق و از شرح فعالیت های سه ماهه آتی و تعیین راه کارهای کنترلی این خطرات، تشکیل می شود.

لازم است جلسات روزانه بازرسی HSE شرکت هر روز با استفاده از چک لیست های مدون انجام شود. نتایج این بازرسی ها باید به صورت مکتوب به واحد مرتبط HSE کارفرما گزارش شود. آیتم های حائز اهمیت که به صورت معمول در این جلسات مورد بحث و بررسی قرار می گیرد عبارتست از:

- گزارش حوادث
- فعالیت های در دست انجام در سایت
- آموزش های HSE انجام شده در روز قبل و برنامه ریزی شده برای روز جاری
- ممیزی های HSE و نتایج حاصله

نمونه موارد برنامه ریزی شده این جلسات در ذیل آورده شده است:



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

ردیف	موضوع جلسه	شرکت کنندگان	زمان برگزاری	برگزار کننده
۱	جلسات روزانه قبل از شروع کار	کلیه کارکنان	صبح هر روز قبل از شروع کار	واحد HSE پروژه
۲	جلسات کمیته ایمنی	اعضای کمیته	ماهانه/زمان وقوع حوادث	واحد HSE پروژه
۳	جلسات توجیهی	افراد تازه وارد، بازدید کنندگان	به محض ورود به محوطه کارگاه	واحد HSE پروژه
۴	جلسه با پیمانکاران فرعی در کارگاه	نمایندگان پیمانکار	هفتگی و ماهانه	واحد HSE پروژه
۵	جلسات پیشرفته ماهانه	سرپرستان واحدها	ماهانه/زمان وقوع حوادث	واحد HSE پروژه
۶	جلسات آموزش	واحد HSE پروژه	روز قبل و بعد از دوره آموزشی	واحد HSE پروژه
۷	ممیزی و بازرسی ها	ممیزان و واحد ممیزی شونده	ممیزی	واحد HSE پروژه
۸	بازرسی های کارفرما	نمایندگان کارفرماها و واحد HSE پروژه	حداقل شش ماهه	کارفرما

لیستی از شرکت کنندگان در جلسات به انضمام صورت جلسه مربوطه تهیه و توسط واحد برگزار کننده تهیه خواهد شد و سوابق آن در آن واحد نگهداری خواهد شد.

ارتباط با کارفرما

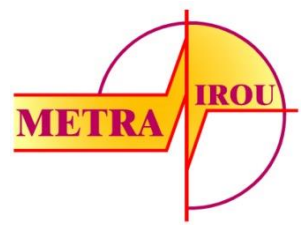
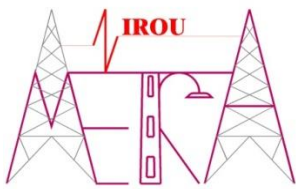
راهنما: کلیه ارتباطات HSE اعم از نامه نگاری ها، پیام ها، گزارشات و غیره از طریق مدیر پروژه با کارفرما صورت می گیرد و مسئولین HSE کارگاه ها مستقیماً با نمایندگان HSE کارفرما در موارد لازم ارتباط برقرار کرده و موارد HSE را مبادله می نمایند. مسئولین HSE به صورت ادواری جلساتی را با نمایندگان HSE کارفرما و با حضور نمایندگان HSE پیمانکار برگزار می نمایند. در صورتی که کارفرمایان از عملکرد سیستم ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست شکایتی کتبی و یا شفاهی داشته باشند می توانند به مدیران پروژه و یا مستقیماً به واحد HSE جهت بررسی و رسیدگی ارسال نمایند.

۱۲- مستندات HSE و کنترل آنها

راهنما: در این قسمت از طرح HSE. کلیه مستنداتی که در طرح به آن ارجاع داده شده است و یا کلیه سوابق مرتبط می بایستی مستند و تحت کنترل قرار گرفته و لیست گردد. این مستند سازی باید موارد ذیل را پوشش دهد:

۱- شرکت

۲- بخش های سازمانی و واحد های کسب و کار



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

۳- عملیات و فعالیت های خاص (مانند طراحی تاسیسات، استخراج، آماده سازی، زمین و حفاری)

۴- پیمانکاران و شرکا

۵- شرکت باید رویه هایی را به منظور کنترل مدارک سیستم مدیریت HSE، برای اطمینان از موارد ذیل نگهداری نماید:

۱- مدارک بتوانند به وسیله شرکت، بخش، وظیفه یا فعالیت تشخیص داده شوند.

۲- مدارک در فواصل زمانی معین مورد بازنگری قرار گرفته و در صورت نیاز تجدید نظر شوند و به وسیله افراد واجد اختیار به منظور تعیین کفایت آنها قبل از انتشار مورد تایید قرار گیرند.

۳- ویرایش های جاری در محل هایی که به آنها نیاز دارند، در دسترس باشد.

۴- هنگامی که منسوخ می شوند سریعاً از تمام محل های توزیع شده و محل هایی که از این اطلاعات استفاده می کنند، جمع آوری شوند.

مدارک باید خوانا، تاریخ دار (با تاریخ های تجدید نظر)، به راحتی قابل تشخیص، شماره گذاری شده بوده و طبق یک روش مشخص حفظ و برای یک مدت معین نگهداری شوند. سیاست ها و مسئولیت ها باید برای اصلاح مدارک و دسترسی به آنها برای کارکنان، پیمانکاران، نهادهای دولتی و عموم مردم، برقرار شوند.

۱۳- کنترل عملیات

راهنما: در این بخش که یکی از مهمترین قسمتهای HSE plan می باشد و اغلب جنبه های عملیاتی طرح از تجهیز کارگاه تا جمع آوری کارگاه را شامل می شود، کلیه فعالیتها و عملیات خطرناک و نیازمند به کنترل، در سه حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مشخص شده و دستور العملها و ضوابطی که لازمست در طی اجرای این فعالیتها رعایت شود تا کمترین میزان مواجهه با آسیب و آلودگی را در پی داشته باشد. برنامه ریزی و تدوین می گردد.

بایستی توجه داشت که تعداد سر فصل های مربوط به این فصل با توجه به تعداد، وسعت، حجم و ماهیت عملیات نیازمند به کنترل، متغیر بوده و بدیهی است جهت خلاصه سازی و جلوگیری از حجیم نمودن HSE Plan می توان به دستور العملهای مربوطه در متن این طرح، ارجاع داد، مشروط به آنکه این دستور العملها و ضوابط به عنوان ضمیمه این طرح شناخته شوند.

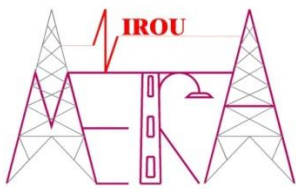
۱۳ - ۱ - کنترل عملیات از دیدگاه ایمنی

۱۳ - ۱ - ۱ - دستورالعمل های مقابله با مخاطرات ایمنی خاص پروژه

راهنما: دستورالعمل های کاری، روش انجام وظایف را در سطح محیط کاری، توسط کارکنان شرکتی یا به وسیله دیگران، تعریف می کنند. انجام غیر صحیح وظایف بحرانی HSE پتانسیل ایجاد نتایج سو hse را به دنبال دارد. بنابراین در مورد این وظایف دستورالعمل های کاری باید مستند شده و در اختیار کارکنان مربوطه قرار گیرد که بر حسب پروژه و مخاطرات مرتبط با این دستورالعمل ها می تواند شامل موارد ذیل باشد ولی محدود به این ها نمی شود

۱- ایمنی کار در ارتفاع

۲- ایمنی گود برداری و خاک برداری



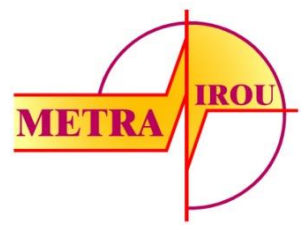
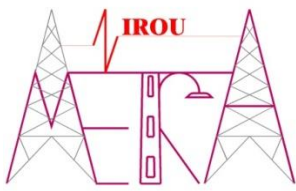
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست
بخش : ایمنی و آتش نشانی

- ۳- ایمنی در برق
 - ۴- ایمنی جوشکاری و برشکاری
 - ۵- ایمنی رانندگی تدافعی و ترافیک
 - ۶- ایمنی حمل و نقل مواد شیمیایی خطرناک
 - ۷- راهنمای ضبط و ربط محیط کار
 - ۸- ایمنی کار در فضاها بسته
 - ۹- ایمنی در عملیات سند بلاست
 - ۱۰- ایمنی انبارداری
 - ۱۱- ایمنی داربست بندی
 - ۱۲- ایمنی کار با وسایل بالابر و حمل کننده
 - ۱۳- ایمنی کار با مواد رادیو اکتیو و پرتونگاری
 - ۱۴- ایمنی در تنش زدایی
 - ۱۵- ایمنی در رنگ آمیزی
 - ۱۶- ایمنی در بتن ریزی
 - ۱۷- نظارت، کنترل و پیشگیری از بیماری ها در محیط کار
 - ۱۸- ایمنی کمپرسورها در واحدهای عملیاتی
 - ۱۹- ایمنی کار با راکتورها در واحدهای عملیاتی
 - ۲۰- ایمنی دیگ های بخار در واحدهای عملیاتی
 - ۲۱- دستورالعمل مدیریت پسماند و جمع آوری ضایعات
 - ۲۲- ایمنی کار در آزمایشگاه
 - ۲۳- ایمنی تزریق گاز کلر در واحد های عملیاتی
 - ۲۴- ایمنی تجهیزات و ماشین آلات
- ۲ - ۱۳- کنترل عملیات از دیدگاه بهداشتی
- ۱۳- مسائل مربوط به بهداشت عمومی در کارگاه

کنترل عوامل محیطی در ارتقای سلامت انسان نقش اساسی و کلیدی دارد و آلاینده های محیط که از تنوع، گستردگی و پیچیدگی خاصی برخوردارند، می توانند سلامت انسان را در محیط کار با خطر مواجه سازند. امروزه بیشتر این آلاینده ها حاصل فعالیت های روزمره و با فعالیتهای ویژه انسانها می باشند که در روند تولید آنها گاه علم و اراده انسان بصورت عمدی دخالت داشته و گاهی نیز ناشی از عدم آگاهی و اطلاع از پیامدهای آن هستند. حفظ تندرستی و رهایی از رنج و بیماری یکی از مهمترین مسائلی است که



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

بایستی همواره در محل کار به عنوان خانه دوم افراد به آن توجه شود. برای رسیدن به این هدف لازم است که محیط کار همواره پاکیزه و سالم باشد و از آنچه که سلامت را به خطر می اندازد اجتناب شود. برای رسیدن به این هدف لازم است که بخشی از طرح hse به مسائل بهداشت عمومی در کارگاه اختصاص داده شود

نمونه مواردی که در این بخش میتواند مطرح شود به شرح ذیل میباشد

الف : تاسیسات بهداشتی کارگاه :شامل ساختمان و تاسیسات کارگاهی است که در ارتباط با تامین شرایط بهداشتی محیط کار مطرح می باشند از قبیل ساختمان کارگاه، سیستم روشنایی، تهویه، آب، فاضلاب و زباله

ب : تسهیلات بهداشتی کار گاه شامل کلیه تسهیلات جنبی کارگاه است که برای حفظ سلامت شاغلین و افراد وابسته به آنان در کارگاه موجود و یا دایر میگردد، از قبیل آشپزخانه، محل غذا خوری، انبار مواد غذایی، سردخانه، حمام، رختکن تسهیلات شستشوی البسه کارگران، دستشویی، آبخوری، توالت، نماز خانه و تسهیلات مربوط به ارائه خدمات بهداشتی درمانی در کارگاه و تسهیلات مربوط به ایاب و ذهاب کارگران میباشد.

۱۳-۳ کنترل عملیات از دیدگاه زیست محیطی

۱ - ۳ - ۱۳ - مدیریت پسماند

راهنما پسماند یا زباله به مواد جامد، مایع و گاز (غیر از فاضلاب) گفته میشود که بطور مستقیم یا غیر مستقیم حاصل فعالیت انسان بوده و از نظر تولید کننده زاید تلقی میگردد. پسماندها به پنج گروه تقسیم می شوند:

۱- پسماندهای عادی به پسماندهایی گفته میشود که به صورت معمول از فعالیتهای روزمره انسانها تولید میشود. از قبیل زباله های خانگی و نخاله های ساختمانی حاصل از تخریب.

۲- پسماندهای پزشکی به کلیه پسماندهای عفونی و زیان آور ناشی از بیمارستانها، مراکز بهداشتی و درمانی و سایر مراکز مشابه گفته میشود.

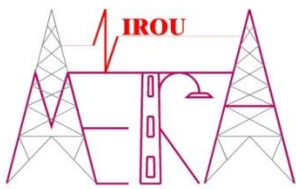
پسماندهای صنعتی به کلیه پسماندهای ناشی از فعالیت های صنعتی و معدنی و امثال آن گفته می شود از قبیل براده ها، آهن آلات و ضایعات.

دسته بندی دیگری از نظر تفکیک زباله وجود دارد که به شرح ذیل میباشد :

۱- زباله تر به آن دسته از پسماندها اطلاق میشود که دارای خاصیت فساد پذیری هستند. محاسبات نشان داده از هر تن پسماند یا ۸۰٪ مواد آلی که به صورت تلبار دفن می شوند ، ۴۰۰ متر مکعب گاز گلخانه ای و ۶۰۰ لیتر شیرابه رها می گردد که ۹۹٪ آلودگی های محل دفن را شامل می شود.

۲- پسماندهای خشک : این بخش از پسماندها به صورت تفکیک شده جمع آوری شود تماما قابل بازیافت میباشد پسماندهای کاغذ ، شیشه ، فلز و پلاستیک از این دسته اند.

۳- پسماندهای غیربازیافتی با دفنی : پسماندهای غیر قابل بازیافت میباشد. مانند کیسه های جارو برقی، دستمال کاغذی و غیره که قبلا دفن میگردد. برای بخشی از کیسه پلاستیک یا مواد یکبار مصرف که دارای کربن یعنی انرژی می باشد ، در دهه گذشته یک روش ابداع شده است که پس از پردازش به روش کاهش حجم فیزیکی و بیولوژیکی به عنوان جایگزین مواد سوختی در واحدهای



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

خاصی مانند کارخانه های سیمان به مصرف میرسد یا در نیروگاههای خاصی تبدیل به انرژی برق میشود. مضرات بهداشتی حاصل از عدم کنترل زباله ها بخش مهمی از بیماریها را به خود اختصاص داده است. در صورتیکه این مواد خارج از اصول بهداشتی، ذخیره سازی، جمع آوری، بازیافت و یا دفع شوند محیط مناسبی برای تولید، رشد و نمو حشرات، جوندگان و دیگر موجودات موزی به وجود می آید که به علل مختلف موجب آلودگی محیط و انتشار بیماریهای مختلف میگردد. علاوه بر احتمال بروز بیماریها، عدم کنترل زباله ها در حد بسیار وسیعی موجب آلودگی آب، خاک و هوا و محیط زیست منطقه میشود. اسالتا در راستای پیشگیری از بیماریها و آسیب به محیط زیست در اثر دفع نامناسب این مواد، لزوم شناخت متدهای جمع آوری و دفع پسماندها اهمیت خاصی دارد.

نمونه مواردی که در این بخش میتوان مطرح نمود شامل:

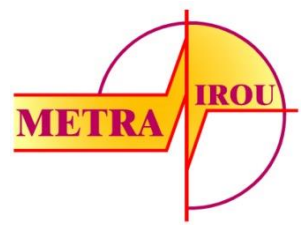
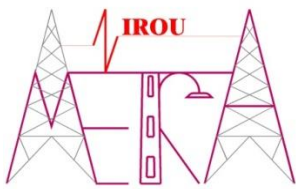
- ۱- مسئولیتها که شامل مسئول اصلی مدیریت پسماند، مسئول نظارت بر تولید، مدیریت و دفع پسماندها، مسئولیت تولید کنندگان پسماند و مسئولین دفع پسماند می باشد.
 - ۲- نحوه شناسایی و تفکیک پسماندها
 - ۳- نحوه مدیریت پسماندهای عادی و صنعتی (بازیافت و استفاده مجدد، فروش ، سوزاندن، دفن و یا انتقال و دفع توسط پیمانکار)
 - ۴- نحوه مدیریت، نگهداری و دفع پسماندهای ویژه
 - ۴ - ۱۳ - تجهیز کارگاه
- راهنما عبارت است از اقدامات و تدارکاتی که باید بصورت موقت برای دوره اجرای عملیات انجام شود تا آغاز و انجام دادن عملیات موضوع پیمان طبق سند و مدارک پیمان میسر شود.
- تجهیز کارگاه شامل موارد زیر میتواند باشد :

۱- ساختمان پشتیبانی

- منابع آب
- انبارها
- تامین تجهیزات ایمنی و حفاظتی
- مخازن سوخت
- سیستم های برق رسانی، آبرسانی به کلیه نقاط دامنه فعالیت
- حمام و سرویسهای بهداشتی جهت نیروها
- سیستم جمع آوری فاضلاب و سپتیک تانک
- سیستم جمع آوری زباله

۲- ساختمان عمومی

- دفاتر اداری ثابت و متحرک (کانکس)
- خوابگاه های کارگری و کارمندی و یا مهمانسراها



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- انبار سرپوشیده و یا انبار مواد غذایی
- آشپزخانه و سالنهای غذا خوری کارمندی و کارگری

در این مراحل لازم است تمهیدات HSE جهت اجرای موارد فوق اندیشیده و ذکر شود. به طور مثال نحوه ی تامین برق مصرفی، نحوه ی جمع آوری فاضلاب های انسانی و صنعتی و ..

۱- ۴- ۱۳- علائم ایمنی، نشانه های خبری، موانع و هشدارها

راهنما: علائم ایمنی سطحی است از استاندارد متشکل از کلمات، عبارات و تصاویری برای هشدار و اعلام خطر به کارگران یا سایر افرادی که به نحوی در معرض خطرات بالقوه و بالفعل محیط کار میباشند، یا حاوی توضیحاتی در مورد عواقب و پیامدهای حاصل از آن خطرات و یا بیانگر دستورالعملهای ایمنی به آنان در زمینه چگونگی فرار از موقعیت های خطرناک بوده که این علائم بصورت دائمی و گاهی بصورت موقت در قسمتهای مختلف کارگاه و در حین پروسه های کاری نصب می شوند.

تقسیم بندی علائم ایمنی: تابلوی علائم ایمنی براساس نوع پیام و بکار گیری رنگها به گروههای زیر تقسیم بندی می شوند:

۱- علائم خطر و هشدار دهنده

۲- علائم بازدارنده

۳- علائم اطلاعات و دستورالعمل های ایمنی

۴- علائم دستوری و الزام آور

۵- علائم مربوط به آتش نشانی

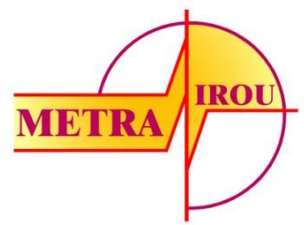
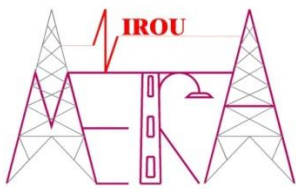
در این بخش از طرح HSE می توان ضمن اشاره به دستور العمل علائم ایمنی در کارگاه به طور مختصر این دستور العمل را تشریح نمود، به عنوان مثال نکاتی که میتوان در این دستور العمل پیش بینی نمود میتواند شامل استاندارد مرجع مورد استفاده در علائم ایمنی باشد که در ایران آئین نامه علائم ایمنی در کارگاه است و یا کاربرد هریک از علائم و نشانه ها ذکر گردد مثلا در محلی که استعمال دخانیات ممنوع است باید از چه علامتی استفاده شود و یا کاربرد علائم و نشانه های ترافیکی در مسیرها و یا علائم نمایشگر مسیرها خروج اضطراری و یا تجمع ایمن در سطح کارگاه و یا در خصوص وضوح علائم و محل نصب آنها میتوان اشاره نمود. همچنین در این دستور العمل مسئولیتها از قبیل مسئولیت نصب و مسئولیت نیروها و پیمانکاران در قبال این علائم نیز لازم است مشخص گردد. همچنین در این بخش لازم است در مورد استفاده از موانع و تجهیزات هشدار دهنده و کاربرد آنها نکاتی مشخص گردد. باید همواره به این نکته توجه داشت که علائم و نشانه های ایمنی افراد را در برابر مخاطرات حفاظت نمیکند و تنها به عنوان یک هشدار دهنده و یاد آوری کننده به کار می رود و در کنار آنها لازم است اقدامات کنترلی مناسب در نظر گرفته شود. نمونه علائم ایمنی مورد استفاده به طور مثال شامل موارد زیر می باشد:

علائم هشدار دهنده

علائم خطر

علائم دستوری

۱۳-۴-۲ تجهیزات حفاظت فردی



مترانیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

راهنما: جهت پیشگیری از حوادث ناشی از عوامل زیان آور در محیط کار در کنار مواردی چون خطر حریق، انفجار و غیره لازم است اقدامات کنترلی مناسبی در نظر گرفته شود؛ از اینرو تلاش در راستای حذف و کاهش خطرات به یکی از اولویتهای سازمانهای امروری تبدیل شده است. اما علیرغم تلاشهای فراوانی که در این راستا صورت می گیرد هیچگاه خطرات، به طور کامل حذف نمی شوند و احتمال بروز حوادث همواره وجود دارد. حذف یا کاهش خطرات به طور کلی در سه مرحله (محل ایجاد، مسیر انتقال و محل دریافت) صورت می گیرد. تغییر در طراحی تجهیزات و نحوه انجام کار، حفاظتگذاری و ایزوله کردن تجهیزات و ... از جمله فعالیتها در راستای مواجهه با خطرات در محیط کار هستند. در این میان استفاده از تجهیزات حفاظت فردی به عنوان آخرین عامل کاهنده شدت اثرات حادثه (به دنبال لحاظ نمودن تدابیر حفاظتی مختلف) اهمیت خاصی دارد. تجهیزات حفاظت فردی راحت نبوده و باعث کاهش عملکرد افراد میشوند. این اقدام کنترلی به هیچ عنوان باعث حذف خطر نشده و در بسیاری از موارد پیامدهای ناشی از مواجهه با خطر کاهش میدهد. انتخاب صحیح، تجهیزات حفاظتی متناسب با نوع کار، استفاده درست از تجهیزات، مراقبت و نگهداری مناسب از جمله مواردی هستند که باید در برنامه های حفاظتی و پیشگیرانه هر سازمان در نظر گرفته شوند. در این بخش از طرح HSE ضمن تشریح خلاصه ای از نحوه شناسایی، تأمین، توزیع و کنترل لوازم استحضاطی فردی مطالب را به دستورالعملی که در این زمینه تهیه شده است ارجاع داد. به عنوان مثال میتوان به ارتباط ارزیابی ریسک و مشخص نمودن تجهیزات حفاظت فردی مورد نیاز اشاره نمود و یا به انواع تجهیزات ایمنی و دسته بندی های آنها اشاره داشت و نیز در مورد ماتریس شغل و نحوه اختصاص لوازم حفاظت فردی مورد نیاز به هر شغل اشاراتی داشت. در این بخش می توان در مورد دوره و مدت زمان استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و استاندارد سازمان مطالبی را تشریح نمود.

لازم به ذکر است نوع، جنس و مدت زمان استفاده از وسایل حفاظت فردی عموماً توسط واحد HSE کارفرما تهیه و در اختیار قرار می گیرد که بعد از تهیه وسایل مورد نظر باید به تایید واحد HSE کارفرما برسد.

۱۳-۵ برچیدن کارگاه

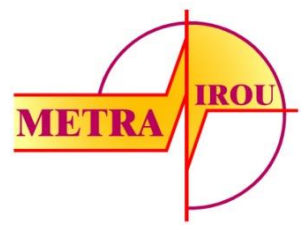
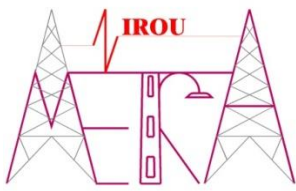
راهنما: عبارت از جمع آوری مصالح، تاسیسات و ساختمانهای موقت، خارج کردن مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و دیگر تدارکات از کارگاه، تسطیح و تمیز کردن و به شکل اول برگرداندن زمین ها و مدل های تحویلی. در انتهای پروژه فعالیتهای مرتبط با جمع آوری کارگاه انجام میگردد که شامل موارد ذیل می باشد: در این بخش از طرح ISE لازم است کلیه الزامات ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی مرتبط با اجرای هر یک از موارد فوق پیش بینی گردد، به عنوان مثال نکات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی در خصوص جمع آوری ضایعات، پسماندهای حاصله و فاضلاب های موجود.

در ذیل نمونه ای از چک لیست جمع آوری کارگاه آورده شده است:

۱۳-۶ استفاده و حمل مواد شیمیایی

راهنما در این بخش از طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست به مبحث مواد شیمیایی قابل کارکرد در پروژه پرداخته میشود. مواردی که لازم است در این قسمت در نظر گرفته شود شامل موارد ذیل است:

- ۱- تعیین مسئولیتها در قبال مواد شیمیایی ۲- دسته بندی انواع مواد شیمیایی خطرناک قابل کاربرد در پروژه و ارائه لیستی از آنها در صورت امکان و برچسب گذاری آنها ۳- مشخص نمودن نحوه تهیه برگه اطلاعات ایمنی ماده شیمیایی (MSDS) و نحوه



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

آموزش آن به افراد ذی نفع و مشخص نمودن شرایط عمومی نگهداری از مواد ۵- قوانین ورود و خروج این مواد به از سایت
۶- مشخصات تجهیزات حمل و نقل این مواد ۷- احتیاطها و اقدامات کنترلی مورد نیاز در زمان استفاده (سیستم ارت، تهویه و
غیره) در ذیل نمونه ای از برگه اطلاعات ایمنی ماده شیمیایی ارائه میشود:

۱۴- روش های اجرایی

راهنما: فعالیت هایی که فقدان روش اجرایی مکتوب برای آنها می تواند منجر به تخطی از خط مشی HSE یا نقض الزامات قانونی
با معیارهای عملکرد گردد، باید شناسایی شوند. باید استانداردها و روشهای اجرایی مدونی برای چنین فعالیتهایی آماده شوند تا برای
اطمینان از یکپارچگی فنی و انتقال اثربخش دانش، چگونگی اجرای آنها را (خواه توسط کارکنان شرکتی یا دیگران) تعریف کنند.
تمامی روشهای اجرایی مکتوب، باید به طور ساده، صریح و قابل فهم بیان شوند و مسئولیتهای افراد. روشهای استفاده و در جای
مقتضی، معیارها و استانداردهای عملکرد که باید بر آورده شوند را نشان دهند. برخی روش های اجرایی مورد نیاز به شرح ذیل می
باشد راهنما: مجوزهای کار، برای مجاز کردن انجام فعالیتهای در موقعیتهای خطرناک خاصی از کار در اماکن خطرناک مورد استفاده
قرار میگیرند. در تمام فعالیتهای غیر استاندارد و خطر آفرین قبل از شروع کار بایستی مجوز صادر شود. بطور خلاصه مجوز کار
یک گواهی مکتوب است که توسط فردی مسئول، ارائه میشود و گواه بر این مطلب است که انجام کاری معین توسط افرادی
مشخص در یک محل معین و در طی یک زمان معین، ایمن میباشد. ضمانتدار مجوز بیان میشود که چه اقداماتی انجام شده و یا باید
انجام گیرد تا به هنگام کار افراد از خطرات جلوگیری به عمل آید. از این رو یک سیستم مجوز کار برای تضمین ایمنی با زمان،
روش و محل کار ارتباط پیدا میکند، بطوری که در آن افراد، خطرات و کارها شناسایی و کنترل میشوند. مجوز کار بایستی فعالیتهایی
نظیر کار گرم، کار سرد، ورود به محیط بسته، کار مرگ بار، کار الکتریکی، جابجایی مواد خطرناک، عملیات حفاری، کار در ارتفاعات
زیاد و ... را شامل و براهمان اصول زیر صادر شود.

جداسازی کافی باشد

جدا سازی بی خطر باشد

خطرات مانده معلوم و قابل کنترل باشند

- دستگاههای کاری صریحا و به درستی شناسایی شده باشند .
 - دستورالعملهای مناسب برای انجام کار به کارکنان داده شده باشد
 - بدون کسب اجازه هیچگونه تغییری در مراحل انجام کار صورت نگیرد سیستم نظارت شود.
- عمده مواردی که در خصوص سیستم های مجوز انجام کار باید به آنها پرداخته شود به شرح ذیل میباشد:

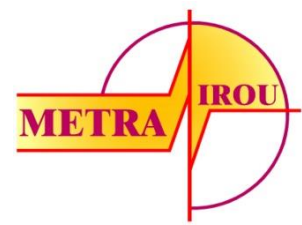
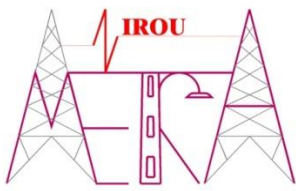
۱- مسئولیتهای

۲- ساختار عمومی یک مجوز کار

۳- انواع مجوزهای کار

۱- ۳- مجوز کار گرم

۲- ۳- مجوز کار سرد



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
بخش: ایمنی و آتش نشانی

- ۳-۳- مجوز ورود به فضاهای بسته
- ۳-۴- مجوز گودبرداری و خاک برداری
- ۳-۵- مجوز کار در ارتفاع
- ۳-۶- مجوز کار با مواد رادیواکتیو
- ۳-۷- مجوز کار با تجهیزات الکتریکی ولتاژ بالا

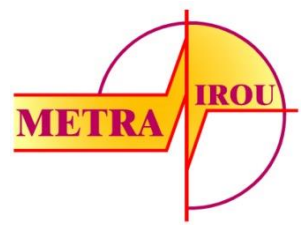
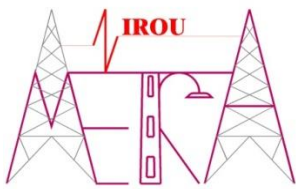
۲-۱۴- سیستم گزارش دهی، ثبت و بررسی حوادث و رویدادها

راهنما وقوع حوادث همه ساله باعث وارد آمدن خسارتهای مالی، جانی، زیست محیطی و اعتباری مختلف میشود. صرف نظر از علت وقوع و نوع حوادثی که به وقوع می پیوندد، بررسی و تجزیه و تحلیل حوادث یکی از مراجع مهم به منظور تدوین برنامه های ایمنی در راستای پیشگیری از وقوع حوادث مشابه در سازمان هاست. از این رو برخورداری از یک سیستم جامع به منظور گزارش دهی، بررسی، تحقیق و تجزیه و تحلیل حوادث ضرورتی انکارناپذیر است. این سیستم باید جوابگوی نیازهای اطلاعاتی و عملیاتی برای کلیه فعالیتهای گزارش دهی، بررسی، تحقیق، تجزیه و تحلیل جمع بندی نتایج و درس های حادثه باشد.

در این بخش فرمهای گزارش دهی حوادث و شبه حوادث معرفی شده و چرخه گزارش دهی آنها توسط پرسنل و HSE مستقر در سایت به HSE دفتر مرکزی و کارفرما تعیین می گردد.

نمونه دستورالعملی که در این مرحله از طرح می توان در نظر گرفت، شامل

- ۱.۱. مسئولیتهای
- ۲.۱. طبقه بندی انواع حوادث HSE |
- ۳.۱. مواجهه با حادثه
- ۱.۳.۱. اقدامات عمومی در مواجهه با حادثه
- ۲.۳.۱. نحوه رویارویی با حادثه
- ۳.۳.۱. اطلاع رسانی اولیه حادثه به امور HSE
- ۴.۳.۱. امداد، نجات، کمکهای اولیه و رسیدگی به آسیب دیدگان
- ۴.۱. اقدامات اختصاصی در مواجهه با حادثه
- ۵.۱. نحوه اطلاع و ثبت حوادث و شبه حوادث
- ۶.۱. تحقیق حوادث
- ۷.۱. اقدامات قبل از انجام تحقیق و بررسی
- ۸.۱. هزینههای حادثه
- ۹.۱. جمع بندی اطلاعات
- ۱۰.۱. تجزیه و تحلیل حادثه و ریشه یابی علل وقوع
- ۱۱.۱. ارائه پیشنهادات کنترلی و اقدامات پیشگیرانه



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

نمونه سیستم ثبت و تجزیه و تحلیل حوادث به شرح ذیل می باشد:

این شرکت به منظور مدیریت حوادث در پروژه و همچنین جلوگیری از بروز حوادث قابل پیش بینی و تکرار حوادث در پروژه سعی در ثبت رویدادها در پروژه خواهد نمود. بدین منظور این شرکت از روش اجرایی ثبت رویداد، گزارش دهی و مدیریت حوادث مطابق فلوچارت صفحه بعد تبعیت می نماید.

۳-۱۴- بازرسی HSE

راهنما: یک بازرسی به طور معمول به صورت یک آزمون سازماندهی شده و یا یک ارزیابی رسمی می باشد. این عمل شامل اندازه گیری، تست و یا استفاده از سنجه هایی است که بر روی ویژگیهای معینی از یک موضوع یا فعالیت اعمال میشود و نتایج آن معمولاً با استاندارد و یا الزامات مشخصی مقایسه میشود تا از تطابق اقدامات و موضوعات مورد بررسی با اهداف از پیش تعیین شده اطمینان حاصل شود.

به منظور اطمینان از عملکرد صحیح سیستم HSE در سطح پروژه و نیز به منظور تشخیص تعدد افراد پروژه به مسائل HSE انجام بازرسیهای ایمنی، بهداشت و محیط زیست ضروری است. به همین منظور لازم است بخشی تحت عنوان بازرسی HSE در طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست در نظر گرفته شود.

نمونه مواردی که در بازرسی HSE میتواند شامل بازرسی موارد ذیل باشد. البته محدود به این موارد نیست:

بازرسی سیستم ارتباطات، مواد شیمیایی خطرناک، سیستم هوای فشرده، سیستمهای الکتریکی، محیط زیست و جنبه های مرتبط با آن، تجهیزات اعلام و اطفاء حریق، مسیرها و راههای تخلیه و خروج اضطراری، ساماندهی کارگاهی سیستم ابزار دقیق، تجهیزات حمل و جابجایی بار، تجهیزات امداد و نجات کمکهای اولیه، ماشین آلات، دسترسی ها و خروجی ها، تجهیزات حفاظت فردی، تجهیزات و ابزار آلات، جابجایی پرسنل، رویه های اجرای کار، بهداشت کار، انبار.

در بازرسی HSE به موارد زیر باید توجه داشته تیم بازرسی (نکته قابل توجه در این قسمت تایید صلاحیت افراد در تیم بازرسی در خصوص موضوع مورد بازرسی می باشد).

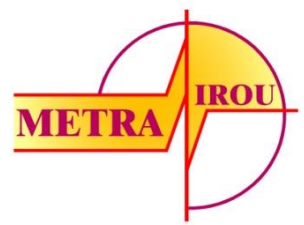
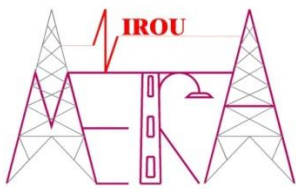
برنامه بازرسی (میتواند به صورت روزانه، هفتگی، ماهانه باشد) به عنوان مثال جدول ذیل در این خصوص ارائه میشود.

فعالیت/تجهیزات مورد بازرسی	تواتر بازرسی	توسط	استاندارد/رویه مرجع
تجهیزات حمل و جابجایی بار	روزانه پیش از استفاده	اپراتور دارای صلاحیت/نماینده HSE	دستورالعمل HSE تجهیزات حمل و جابجایی بار

گزارش دهی انطباق و عدم انطباقها و پیگیری جهت رفع آنها

توجه: جهت سهولت و یکسان سازی انجام بازرسی ها میتوان چک لیست هایی را برای انجام این مقوله در نظر گرفت.

۴-۱۴- طرحهای واکنش در شرایط اضطراری



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

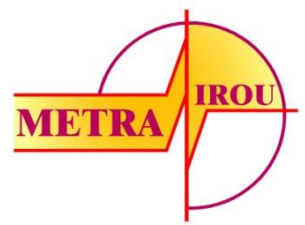
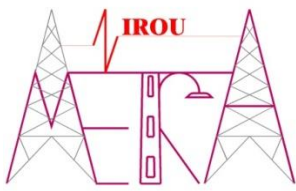
راهنما: علیرغم تمام تلاش هایی که در صنایع مختلف به منظور کاهش حوادث صورت می گیرد، هر ساله حوادث زیادی جوامع صنعتی را تهدید می کند. به هر اندازه که اقدامات پیشگیرانه در سطح مطلوبی قرار داشته باشد غفلت از اقدامات واکنشی عواقب بسیار خطرناکی را بدنبال خواهد داشت. از آنجا که دستیابی به ایمنی ۱۰۰ درصد ممکن نمی باشد، در کنار اقدامات پیشگیرانه بایستی طرحی برای مقابله با حوادث پیش بینی نشده و یا وضعیت های اضطراری در سازمان وجود داشته باشد. این حوادث در صنایع مختلف باعث ایجاد خسارت عمده به محیط زیست، تجهیزات و آسیب، نقص عضو، از کار افتادگی و مرگ افراد میشوند. به منظور کاهش اثرات در این گونه شرایط که به وضعیتهای اضطراری موسومند، پیش بینی حوادث محتمل و برنامه ریزی جهت مقابله با آنها اهمیت حیاتی دارد.

شرایط اضطراری: در برگیرنده وقایعی غیر عادی است که ایمنی، سلامت و یا آسایش عمومی افراد سازمان را تهدید کند و یا محیط زیست را به طور گسترده به خطر بیندازد. این موضوع میتواند باعث انحراف کلی سازمان از خط مشی گردد. بحران: اگر وضعیت های اضطراری به درستی کنترل نشوند ممکن است به خارج از محیط صنعتی سرایت کنند و جامعه را نیز تحت تاثیر قرار دهند. در این حالت، وضعیت اضطراری بحران یا فاجعه به خود میگیرد و برنامه ریزی جامع تری می طلبد و میتواند به صورت ریشههای خوش نامی سازمان، آینده و فرآیند تولید آن تحت تاثیر نامطلوب قرار دهد.

با توجه به مطالب فوق الذکر به منظور پیشگیری از پیامدهای ناشی از بروز رویدادها در نظر گرفتن طرح واکنش در شرایط اضطراری (Emergency Plan) در HSE Plan الزامی است. مواردی که در تدوین یک Emergency Plan باید

در نظر گرفته شود، شامل موارد ذیل است:

- شناسایی انواع وضعیت های اضطراری
- طرحریزی کمیته اضطراری، ساختار و وظایف آن
- ارتباط با منابع خارجی
- دستورالعمل های پیشگیری، مقابله و بازیابی
- روابط عمومی و اطلاع رسانی
- اطلاعات مربوط به پرسنل
- عملیات مقدماتی یا اقدامات قبل از وقوع (طرح پیشگیری)
- ارزیابی ریسک، تدوین مقررات و برنامه های HSE
- آموزش و تمرین
- تدوین سناریو ها و اجرای مانورهای اضطراری و بررسی گزارش ها
- استقرار تجهیزات مناسب نظیر خاموش کننده ها، آلام ها و
- خطوط تلفن و ارتباط اضطراری
- اقدامات حین وقوع (مقابله)
- نحوه اطلاع از حادثه



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

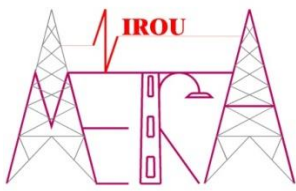
قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

- ارسال تجهیزات
- اعلام وضعیت
- توقفات اضطراری
- نجات و درمان
- تخلیه
- اقدامات عمومی و اختصاصی مورد نیاز
- عملیات پس از وقوع (بازیابی)
- تهیه گزارش حادثه (بررسی در محل)
- پاکسازی محل حادثه
- تشکیل جلسات کمیته اضطراری
- بازنگری روش ها و سناریوها

مواردی که باید در ارتباط با طرح واکنش اضطراری ، به عنوان نمونه در نظر گرفته شود ، شامل :

- ۱- طرحریزی اضطراری ۲- انواع وضعیتهای اضطراری ۳- کمیته اضطراری، ساختار و شرح وظایف ۴- ارتباط با منابع خارجی ۵- دستورالعملهای آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری ۶- روابط عمومی و اطلاع رسانی در شرایط اضطراری ۷- اطلاعات مربوط به پرسنل در یک طرح واکنش اضطراری ۸- عملیات مقدماتی با اقدامات قبل از وقوع (طرح پیشگیری)
- ۸ . ۱ . ارزیابی ریسک، طرحها و برنامه های HSE تدوین و به کار گیری مقررات hse
- ۸ . ۲ . آموزش کارکنان جدید، کارکنان قدیم، آموزشهای اپراتوری)
- ۸ . ۳ . مانورهای ایمنی و آتش نشانی
- ۸ . ۴ . استقرار تجهیزات ایمنی و آشنشانی دستگاههای سنجش آلاینده های محیطی، سیستم آلارم گاز خاموش کننده های دستی و ...)
- ۸ . ۵ . استقرار تجهیزات اعلام و اطفاء حریق
- ۸ . ۶ . تعیین خطوط تلفن اضطراری (خط آتش، ایمنی اورژانس و بهداشتی)
- ۹ - اقدامات حین وقوع (طرح مقابله)
- ۹ . ۱ . اطلاع از حادثه اضطراری
- ۹ . ۲ . ارسال تجهیزات ایمنی و آتش نشانی
- ۹ . ۳ . اعلام وضعیت اضطراری
- ۹ . ۴ . توقف اضطراری
- ۹ . ۵ . نجات و درمان مصدومین و انجام کمکهای اولیه
- ۹ . ۶ . تخلیه اضطراری الاماره نبت
- ۹ . ۷ . اقدامات عمومی و اختصاصی مورد نیاز در شرایط اضطراری



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

۱۰- فاز ۳ عملیات پس از وقوع (طرح بازیابی)

۱.۱۰. گزارش حادثه اضطراری (بررسی اولیه در محل)

۲.۱۰. پاکسازی محل حادثه

۳.۱۰. تشکیل جلسه کمیته اضطراری

نمونه یک Emergency Plan به شرح ذیل است

نحوه اعلام شرایط اضطراری:

هر یک از کارکنان به محض مشاهده حادثه ای نظیر نشت مواد سمی، آتش سوزی، انفجار، سرریز مواد نفتی و شیمیایی از مخازن موظف هستند موضوع را با تماس با تلفن های اضطراری که در اماکن مختلف نصب گردیده است اطلاع دهند.

تخلیه پرسنل از محل حادثه:

به محض دریافت خبر و یا اعلام آن توسط آژیر یا بلندگوها، کلیه پرسنل واحد مربوطه با همکاری مسئول آن واحد یا کارگاه ها به وسیله علائمی که نصب شده است و راه های خروج را نشان می دهد از محل حادثه تخلیه می شوند و جهت محافظت از خود و جلوگیری از تداخل در عملیات اطفاء و امداد و آمار گیری در محل تجمع ایمن گرد هم می آیند.

نحوه مقابله با شرایط اضطراری:

هنگام بروز شرایط اضطراری و وقوع حوادث، افراد واجد صلاحیت و مورد تایید واحد HSE اقدامات لازم را انجام داده و سایر افراد بدون هماهنگی با واحد HSE نیایستی اقدامی نمایند.

تابلوهای راهنما و بازدیدهای دوره ای:

به منظور پیشگیری از وقوع شرایط اضطراری از علائم هشدار دهنده مناسب در نقاط مختلف کارگاه ها و شرکت استفاده می گردد. مسئولیت تهیه و نصب این علائم با مسئول HSE است.

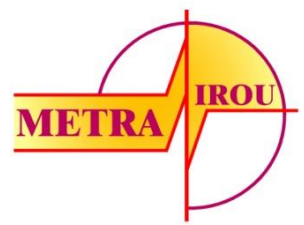
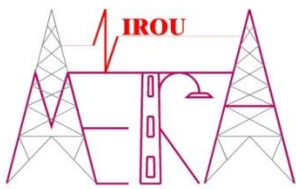
پاکسازی محیط

پس از مهار حادثه باید محیط مربوطه کاملاً پاکسازی شود. نحوه عمل در هر یک از شرایط اضطراری در دستورالعمل های مربوطه تشریح شده است.

تهیه گزارش:

گزارش حادثه توسط سرپرست HSE کارگاه یا دفتر مرکزی تهیه شده و به نماینده مدیریت و نماینده HSE کارفرما ارائه می شود.

پس از وقوع حوادث کمیته حفاظت و ایمنی تشکیل جلسه داده و ضمن بررسی گزارش تهیه شده توسط اعضاء کمیته پیشنهادات ارائه شده را مورد بررسی و تجزیه تحلیل قرار داده و مصوبات این جلسه توسط کمیته حفاظت و ایمنی پیگیری می گردد. خروجی جلسات می تواند اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه مورد نیاز مانند پیش بینی آموزش های لازم، تجهیزات مورد نیاز، اصلاح دستورالعمل ها و انجام تمرینات دوره ای بیشتر باشد.



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

تمرین های دوره ای (مانور)

جهت آمادگی هر چه بیشتر در مقابل شرایط اضطراری تمرینات ادواری هر شش ماه یکبار و با هماهنگی کمیته حفاظت و ایمنی انجام می گیرد. پس از انجام هر تمرین فرم سنجش میزان آمادگی در شرایط اضطراری و مانورها توسط کمیته حفاظت و ایمنی تهیه می شود.

آموزش:

کلیه پرسنل در گیر در مهار و کنترل شرایط اضطراری باید آموزش های لازم را دیده و آمادگی کافی برای مقابله با شرایط اضطراری را داشته باشند.

لیست تلفن های اضطراری:

لیست تلفن های اضطراری افراد و سازمان هایی که در شرایط اضطراری لازم است به آنها اطلاع داده شود ثبت و در اماکن مختلف توزیع می گردد.

اقدامات بهداشتی در مواقع اضطراری:

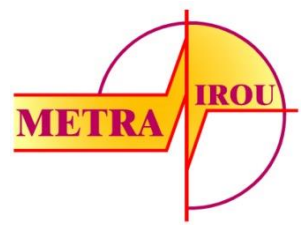
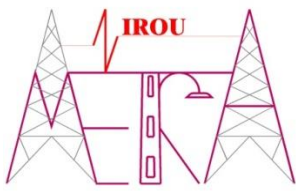
اقدامات بهداشتی خاصی برای شناسایی و مقابله با مشکلات (مثل شیوع بیماریهای واگیردار) در شرایط اضطراری لازم است. این اقدامات علاوه بر اقدامات بهداشتی معمول توسط واحد HSE راهبری میشود، نظیر اطلاع رسانی عمومی در کوتاهترین زمان، چکاپ افراد مشکوک توسط پزشک، نظارت و بازرسی از قسمتهای مختلف بر اساس برنامه تنظیمی مدیریت شرایط خاص توسط واحد HSE و بخش پزشکی شرکت صورت پذیرفته و انجام برخی دیگر از امور که با هدایت مدیریت انجام می پذیرد. باید در هر زمان که لازم باشد روش های اجرایی آمادگی و واکنش در وضعیت اضطراری خود را، به خصوص پس از وقوع یا وضعیت های اضطراری، مورد بازنگری و تجدید نظر قرار داد و هم چنین باید به طور ادواری هر وقت که امکان پذیر باشد. این روشهای اجرایی را به آزمایش گذارد.

۵ - ۱۴- اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه

راهنما: برای بهبود مستمر و اثربخش وضعیت ایمنی، بهداشت و محیط زیست لازم است اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه مناسبی جهت رفع موارد عدم انطباق بالقوه و بالفعلی که ممکن است در سیستم بروز کند، تعریف شود. شرکت باید مسئولیت و اختیار را برای شروع تحقیق و اقدام اصلاحی در مورد رویدادهای نامنتطبق با الزامات مشخص مرتبط با سیستم مدیریت HSE و عملیات یا نتایج آن تعریف نماید. موقعیتهای عدم انطباق ممکن است به وسیله برنامه های پایش، از طریق ارتباط با کارکنان، پیمانکاران، مشتریان، نهادهای دولتی یا جامعه یا از تحقیق و بررسی رویدادها شناسایی شوند.

شرکت باید روش های اجرایی را برای چنین تحقیقات و اقدامات اصلاحی نگهداری نماید، که به وسیله آن مدیریت وظایف و فعالیت های مرتبط، در مشورت با نماینده مدیریت باید.

- طرف های مرتبط را آگاه کنند
- سلسله عوامل و علت ریشه ای محتمل را تعیین نماید
- یک طرح اقدام یا یک طرح بهبود ایجاد کند
- اقدامات پیشگیرانه متناسب با ماهیت عدم انطباق آغاز نماید



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- کنترل هایی را به کار گیرد تا اطمینان حاصل کند که همه اقدامات پیشگیرانه موثر واقع شده اند
- روشهای اجرایی را به منظور یکپارچگی اقدامات جهت پیشگیری از تکرار مجدد، انتقال اطلاعات تغییرات شرکت مهندسی نراق کارکنان مربوطه و اعمال آنها بازنگری کند
- عدم انطباق بالفعل: برآورده نشدن و یا انحراف از یک الزام مشخص و یا یک استاندارد.
- عدم انطباق بالقوه: احتمال برآورده نشدن و یا ایجاد انحراف از یک الزام مشخص و یا یک استاندارد در آینده اصلاح، اقدام برای اصلاح موردی عدم انطباق شناسایی شده (اقدام سریع)
- اقدام اصلاحی: شناسایی علل اصلی و ریشههای ایجاد عدم انطباق و هر گونه اقدام بمنظور حذف آن و جلوگیری از بروز مجدد آن
- اقدام پیشگیرانه: شناسایی علل اصلی و ریشههای عدم انطباق که احتمال بروز آن در آینده وجود داشته و هر گونه اقدام به منظور حذف آن و جلوگیری از ایجاد عدم انطباق ممکن است در هریک از بندهای طرح ایمنی بهداشت و محیط زیست بوجود آید به عنوان مثال در نظر گرفته نشدن یک الزام قانونی، تعریف نشدن خط مشی، در نظر گرفته نشدن شرح وظایف افراد در زمینه موضوعات HSE عدم انجام صحیح رویه مجوز (پروانه) انجام عملیات، عدم انجام صحیح عملیات کار در ارتفاع و غیره.
- لذا جهت اطمینان از اثر بخشی و بهبود هریک بندهای ذکر شده در طرح HSE لازم است بخشی را نیز تحت عنوان اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه در نظر بگیریم
- بخشهایی که در این مرحله به عنوان نمونه می توان در نظر گرفت، به شرح ذیل میباشد:

۱. مسئولیتها

۲ تعریف موضوع عدم انطباق و مشخص نمودن مشخصات کامل آن

۳ مشخص نمودن روش و نحوه تعیین علل ریشههای بروز عدم انطباق

۴ نحوه تصمیم گیری در خصوص پذیرش و یا رد عدم انطباق

۵ نحوه تعریف اقدام اصلاحی و یا پیشگیرانه در مورد اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه باید به این نکته توجه

شود که ممکن است تعریف اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه سبب ایجاد ریسک در سیستم گردد لذا لازم

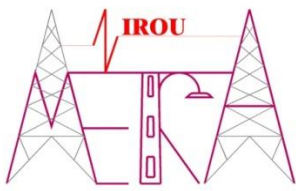
است در هنگام تعریف اقدام به مخاطرات احتمالی آن توجه شود.

۶ پیگیری اجرا و نحوه اطمینان از اثر بخشی اقدامات تعریف شده

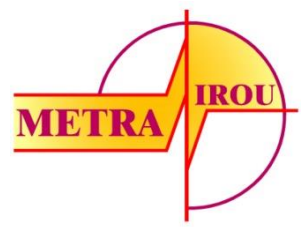
۶ - ۱۴- اصلاح و توقف عملیات

راهنما: چنانچه در حین اجرای پروژه، عملیات و شرایط ناایمن مشاهده گردد به نحوی که ایجاد مخاطرات و یا جنبه های نماید که دارای پیامدی غیر قابل قبول برای شرکت و سایر پیمانکاران باشد لازم است به سرعت نسبت به اصلاح شلالات مهند مو قریشه پل اقدام مقتضی صورت پذیرد بدین منظور لازم است ابتدا عملیات خطرناک متوقف شده و پس از رفع مغایرت به صورت موردی جهت پیشگیری از تکرار موارد مشابه در صورت لزوم اقدامات اصلاحی مطابق با رویه تعریف شده در بالا در نظر گرفته شود.

در زیر نمونه ای از فرم توقف عملیات ارائه شده است.



مترا نیرو



شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

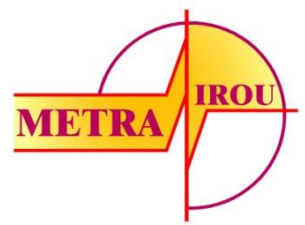
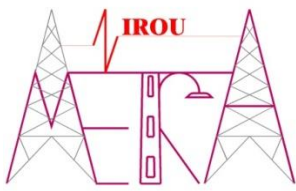
حکم توقف عملیات

عنوان پروژه:	نوع عملیات:	کد پروژه:
واحد پروژه:	مجری عملیات:	نام پیمانکار:
محل اجرای عملیات:	تاریخ شروع توقف:	ساعت شروع توقف:
<p>مدیریت محترم پروژه/ پیمانکار:</p> <p>پیرو بازرسی به عمل آمده از عملیات اجرایی تحت امر جنابعالی، مواردی دال بر عدم رعایت شرایط ایمنی، بهداشت کار و یا الزامات زیست محیطی به شرح ذیل مشاهده گردیده است:</p> <p>با در نظر گرفتن احتمال بروز جرح، مرگ، خسارت سنگین به اموال شرکت و یا پیامد بارز زیست محیطی، عملیات فوق الذکر متوقف میگردد. جهت شروع مجدد این عملیات شرایط ذیل می بایست مهیا شود.</p>		
شرایط ایمنی، بهداشت کار و زیست محیطی مورد نیاز برای ادامه عملیات		
نام و امضا بازرس HSE	امضاء در این قسمت صرفا به منزله اطلاع رسانی و ابلاغ حکم توقف عملیات میباشد.	
	نام و امضای سرپرست	نام و امضای مدیر

۷-۱۴- مدیریت HSE پیمانکاران فرعی

راهنما: تمایل شرکتها در استفاده از پرسنل شرکت های پیمانکاری به جای پرسنل خودی، ضمن واگذاری بخش عمده ای از مسئولیت ها، در مقابل ریسک های شغلی مرتبط را نیز به پیمانکاران منتقل می نماید. کار در محیط های پیمانکاری به لحاظ تنوع کار، حضور گروههای مختلف کاری و نیز عدم آشنایی کامل با محیط و شرایط کار، با پتانسیل بالای وقوع حوادث ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی همراه است؛ از اینرو پرداختن به موضوعات HSE در عملیات پیمانکاری اهمیتی دوچندان می یابد.

آمارها نیز بیانگر این موضوع هستند که عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران هیچگاه به مطلوبیت خود شرکتهای کارفرما نبوده و عملا میزان و شدت حوادث در پروژه های تحت راهبری شرکت های پیمانکاری بسیار بالاتر از پروژه هایی است که با استفاده از پرسنل خود واحدهای صنعتی اجرا میشود. از دلایل این امر میتوان به بالا بودن میزان خطرهای بالقوه فعالیت های زیر نظر شرکتهای پیمانکاری و کم توجهی پیمانکار و کارفرما اشاره نمود. متأسفانه اکثریت مدیران واحدهای صنعتی در زمان انتخاب



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

پیمانکاران حساسیت زیادی به برنامه های HSE و به ویژه سیستم مدیریت HSE پیمانکار نشان نمی دهند و یا اگر هم این حساسیت محقق گردد بسیار زودگذر بوده و تا پایان پروژه استمرار نخواهد داشت.

مشارکت فعال و مداوم شرکتها و پیمانکاران لازمه دست یابی به هدف اصلی که همان بهبود عملکرد HSE است، می باشد. نقش کارفرما و شرکتهای پیمانکار در این زمینه کاملا متمایز است، اما با این حال میتوان با تعریف روشنی از مسئولیت ها و انتظاراتی که واحدهای صنعتی از پیمانکاران دارند، در راستای ارتقاء عملکرد گام برداشت، بعنوان مثال گادفرمهدایابی ترانسه پناه از سیستم مدیریت HSE پیمانکار، برنامه های شرکت های مذکور را تحت بازرینی و ارزیابی قرارگاه و پیمانکار نیز در مقابل باید اطلاعات موردنیاز را فراهم نماید. ایجاد یک قالب استاندارد برای آماده سازی اطلاعات مورد نیاز میتواند در تسریع و تسهیل فرآیند ارتباطات نقش مهمی ایفا نماید. بدین منظور جهت اطمینان از عملکرد صحیح پیمانکاران در چارچوب سیستم HSE شرکت لازم است بخشی را تحت عنوان مدیریت HSE پیمانکاران فرعی در طرح HSE قرارداد.

نمونه مواردی که در این بخش میتوان به آن توجه نمود شامل :

۱- مسئولیتها

۲- تعیین معیارهای صلاحیت و انتخاب پیمانکاران

۳- شروع همکاری و اجرای پیمان

۳. ۱. واگذاری پیمان

۳. ۲. شرایط پیمانکاران فرعی

۳. ۳. پاسخگویی در برابر عملکرد HSE پیمانکاران فرعی

۳. ۴. مسئولیت در برابر خسارت

۳. ۵. کار کتان خاطی

۳. ۶. HSE در جذب و بکارگیری افراد پیمانکار (تناسب کار کتان)

۳. ۷. شرح وظایف HSE کارکنان پیمانکار

۳. ۸. آموزش HSE رده های مختلف شغلی

۳. ۹. کنترل عملیات انجام شده توسط پیمانکار (شامل کلیه موارد ذکر شده در طرح HSE)

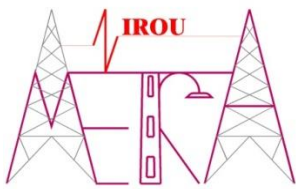
۳. ۱۰. کنترل فعالیتهای پیمانکاران فرعی

۳. ۱۱. نقش پیمانکار در وضعیتهای اضطراری

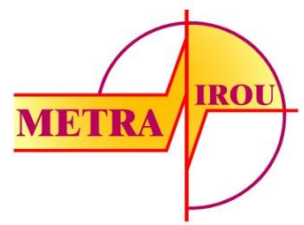
۴- قطع همکاری و پایان پیمان

۱۵- بازنگری

راهنما : مدیریت ارشد شرکت باید در فواصل زمانی مناسب، سیستم مدیریت HSE و عملکرد آن را به منظور اطمینان از پیوستگی تناسب و اثربخشی آن، بازنگری کند. بازنگری باید به صورت ویژه به موارد ذیل پردازد، ولی منحصر به این موارد نیز نمی شود:



مترا نیرو



شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

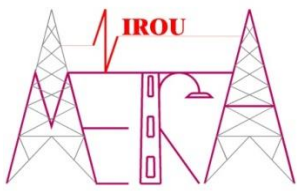
قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست
بخش : ایمنی و آتش نشانی

- نیاز به تغییرات احتمالی در خط مشی و اهداف در پرتو تغییر شرایط و تعهد برای تلاش در مسیر بهبود مستمر
 - تخصیص منابع برای استقرار و نگهداری سیستم مدیریت HSE
 - محل و / یا موقعیتها بر پایه خطرات و ریسکهای ارزیابی شده و طرحریزی اضطراری
- دامنه بازنگری، شامل شرکت و فعالیتها، محصولات و خدماتش با تمرکز بر سیستم مدیریت HSE در فعالیتهای بحرانی HSE می باشد. بنابراین، به عنوان مثال بازنگری عناصر سیستم مدیریت HSE برای طراحی یک تاسیسات جدید گستره اهداف HSE پروژه که نیازمند اصلاح میباشند، قضاوت در خصوص این که آیا تخصیص منابع پروژه در رابطه با موضوعات HSE رضایت بخش بوده است یا خیر و تعیین اینکه آیا توصیه های ممیزی یا موفقیت اعمال شده است را بررسی خواهد نمود.

۱۶- تعهد به اجرای طرح HSE

راهنما : در انتهای طرح HSE مدیر عامل شرکت تعهد خود را به نسبت به اجرای موارد ذکر شده در طرح HSE به صورت مکتوب اعلام می دارد
نمونهای از این تعهد نامه در ذیل ارائه میشود :

تعهدنامه التزام بجای طرح HSE	
نام شرکت/ سازمان :	
اسم/ اسامی دارندگان حق امضا :	
نوع فعالیت یا موضوعات همکاری در پروژه :	
<p>اینجانب اینجانبان دارندگان حق امضاء اسناد تعهد آور از شرکت / مؤسسه کارگاه شخص حقیقی بدینوسیله تعهد می نمایم می نمایم که مفاد طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست پروژه و سایر قوانین کار و زیست محیطی جاری در ایران را در حین اجرای قرارداد رعایت نمایم / نمایم و مسئولیت هر گونه حوادث ناشی از عدم رعایت موارد مذکور را بپذیرم بپذیریم. بر مبنای این تعهدنامه، هر گاه به واسطه عمل خود و یا نفرت و پیمانکاران تحت پوشش، در محل اجرای پروژه حادثه ای رخ دهد و به ایشان یا اشخاص ثالث صدمه ای وارد گردد که نیاز به ارائه خدمات فوری از قبیل رسیدگی های پزشکی، جراحی بستری شدن و ... داشته باشد و این خدمات توسط واحد ایمنی و بهداشت محل پروژه انجام پذیرد، متعهد می کردم می گردیم کلیه هزینه های آن را متقبل شده و پرداخت نمایم نمایم. همچنین متعهد میشوم هرگونه تغییری در طرح HSE مذکور بوجود آمد آن را اجرا نمایم / نمایم.</p> <p>اینجانب / اینجانبان مسئولیت توجیه کلیه نفرت، پرسنل و پیمانکاران فرعی خود را به عهده گرفته و در صورت عدم رعایت موارد ایمنی و زیست محیطی از جانب ایشان، متعهد میگردد امیگردیم تا هر گونه ضرر، زیان، جرائم و خسارات مالی و جانی احتمالی که توسط مراجع قانونی ذیصلاح تعیین و یا از جانب اشخاص حقیقی و حقوقی متضرر، از کارفرما مطالبه گردد را جبران نمایم نمایم.</p>	
مهر شرکت تامین کننده	تایید دارندگان حق امضا :



مترانیرو

شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



مترانیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
بخش: ایمنی و آتش نشانی

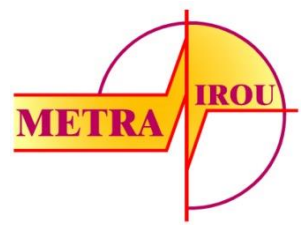
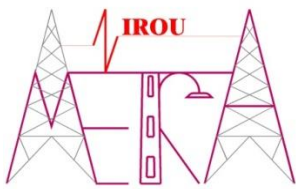
تاریخ:

نام:

امضا:

دستور العمل

رعایت HSE عمومی



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

۱- هدف:

از هدف از تهیه این دستورالعمل رعایت و افزایش سطح ایمنی و بهداشت، (عمومی و فردی) و محیط زیست در کارگاه و کمپ و دفتر مرکزی و پیشگیری از عوارض و بیماری هایی که منشاء بهداشتی دارند، می باشد.

۲- دامنه کاربرد:

دستورالعمل حاضر در کلیه کارگاه های شرکت کاربرد دارد.

۳- مسئولیت ها:

۱- ۳- مسئولیت نظارت:

مسئولیت نظارت بر اجرای مفاد این دستورالعمل در کارگاه بر عهده سرپرست HSE کارگاه می باشد.

۲- ۳- مسئولیت اجرا:

۱- ۳- ۱- ۲- مسئولیت نظارت بر اجرای مفاد این دستورالعمل در دفتر مرکزی بر عهده مدیر HSE دفتر مرکزی می باشد.

۳- ۱- ۳- مسئولیت نظارت بر تحقق نهایی این دستورالعمل بر عهده نماینده مدیریت می باشد.

۴- تعاریف، مفاهیم و اختصارات:

ندارد.

۵- شرح:

کارگاه و کمپ:

۱- ۵- آب آشامیدنی:

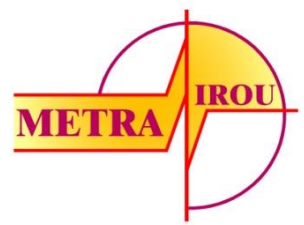
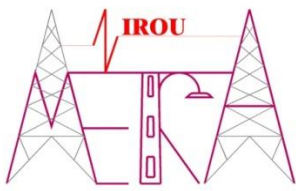
۵- ۱- ۱- در کلیه کارگاه ها باید آب آشامیدنی سالم و کافی در مخازن سر بسته و محفوظ نگهداری شده و در دسترس پرسنل قرار گیرد.

۵- ۱- ۲- آب آشامیدنی باید مطابق استانداردهای بهداشتی بوده و برای این منظور می بایست آزمایشات فیزیکی، شیمیایی و باکتریولوژیکی بصورت دوره ای روی آن صورت پذیرد.

۵- ۱- ۳- آب آشامیدنی کارگاه بایستی از لوله کشی شهر و یا آب بسته بندی شده تامین شود. در غیر این صورت باشماره توسط مسئولین ایمنی کلر زنی گردد و میزان کلر باقی مانده آن در طول روز ثبت گردد.

۵- ۱- ۴- میزان کلر باقی مانده آب آشامیدنی می بایست در حد ۰/۵ پی پی ام باشد. در کارگاه های مناطق گرمسیر و فاقد شرایط بهداشت عمومی مناسب و در فصول گرم سال می توان میزان کلر باقی مانده را تا ۰/۸ پی پی ام افزایش داد.

۵- ۱- ۵- بهترین درجه حرارت آب آشامیدنی بین ۵ تا ۱۰ درجه سانتی گراد است. باید توجه داشت خنک کردن آب نیابستی مستقیماً توسط یخ صورت پذیرد.



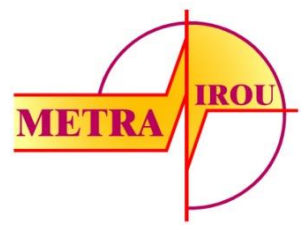
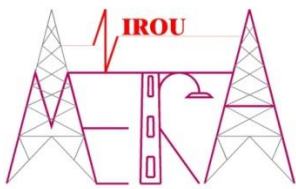
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- ۵-۱-۶- به افرادی که در محیط های گرم فعالیت می کنند باید قرص های نمک داده شود و یا آب آشامیدنی به شکل محلول یک هزارم درصد جهت جلوگیری از کاهش املاح بدن در اثر تعریق در اختیار پرسنل قرار گیرد
- ۵-۱-۷- استفاده از لیوان عمومی برای آشامیدن مایعات ممنوع است .
- ۵-۲- آشپزخانه و سالن غذاخوری :
- ۵-۲-۱- کلیه پرسنل آشپزخانه و رستوران و سایر افراد مرتبط با مواد غذایی موظفند قبل از شروع بکار از طریق معرفی واحد HSE کارگاه به مراکز بهداشتی درمانی وابسته به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی اقدام به دریافت کارت معاینه پزشکی معتبر (کارت بهداشت) نمایند.
- ۵-۲-۲- کلیه پرسنل آشپزخانه و رستوران و سایر افرادی که به نحوی با مواد غذایی سرو کار دارند باید قبل از استخدام کلیه آزمایشات پزشکی را انجام داده و هر شش ماه یکبار معاینات طبی از جمله فقدان آلودگی انگلی، پوستی و تنفسی در آنها مورد بررسی قرار گیرد.
- ۵-۲-۳- کلیه پرسنل آشپزخانه و رستوران و سایر افراد مرتبط با مواد غذایی موظفند دوره آموزش بهداشت عمومی را زیر نظر سرپرست HSE کارگاه طی نموده و گواهینامه مربوطه را دریافت نمایند.
- ۵-۲-۴- در صورت تشخیص هر نوع آلودگی (انگلی پوستی تنفسی در هر یک از پرسنل فوق بلافاصله بایستی نسبت به درمان ایشان اقدام نمود. ادامه کار ایشان با مواد غذایی تا بهبودی کامل و تأیید پزشک ممنوع خواهد بود.
- ۵-۲-۵- کلیه پرسنلی که به هر نحو با مواد غذایی سروکار دارند بایستی دارای روپوش(حتی المقدور با آرم شرکت ، شلوار و کفش سفید، دستکش یکبار مصرف و کلاه مخصوص باشند.
- ۵-۲-۶- کلیه پرسنلی که به هر نحو با مواد غذایی سروکار دارند باید دارای کمد شخصی به همراه وسایل نظافت، شستشو و استحمام اختصاصی باشند.
- ۵-۲-۷- کلیه پرسنل آشپزخانه و رستوران می بایست قبل از آغاز کار روزانه استحمام نمایند.
- ۵-۲-۸- کلیه پرسنل آشپزخانه و رستوران موظفند اصول بهداشت فردی را رعایت نمایند. ۵ تهیه و تامین مواد غذایی مورد نیاز افراد کارگاه باید با رعایت کامل اصول بهداشتی صورت گیرد
- ۵-۲-۱۱- نوع و میزان مواد اولیه غذایی وارد شده به آشپزخانه کارگاه می بایست در دفتر آشپزخانه ثبت شده و قابل پیگیری باشند.
- ۵-۲-۱۲- ظروف غذاخوری همواره باید پاک و عاری از هر گونه آلودگی باشد.
- ۵-۲-۱۳- محل شستشو و نگهداری ظروف، باید در مجاور محل پخت و میز و مستقل از آن باشد.
- ۵-۲-۱۴- ظروف باید در ظرفشویی حداقل دو مرحله ای (شستشو- آبکشی) یا توسط دستگاه های اتوماتیک شسته شود.
- ۵-۲-۱۵- هر لگن یا هر واحد ظرفشویی باید مجهز به آب گرم و سرد و متناسب با تعداد ظروف باشد.
- ۵-۲-۱۶- ظروف پس از شستشو در محل مناسب (قفسه مجهز به آب چکان) و بدون استفاده از پارچه و حوله و امثال آن خشک شده و سپس در قفسه مخصوص ظروف نگهداری شود.



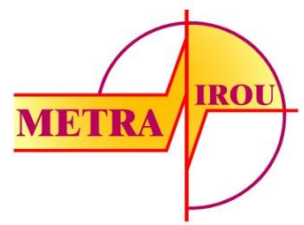
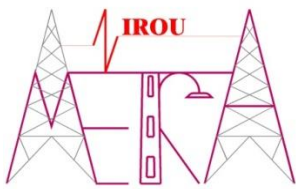
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- ۱۷ - ۲ - ۵ - قفسه، ویترین و گنجه ها باید قابل شستشو و نظافت بوده و مجهز به درب و شیشه سالم و همیشه تمیز و فاصله کف آنها از زمین حدود ۲۰ سانتی متر باشد.
- ۱۸ - ۲ - ۵ - پیشخوان و میز کار تهیه مواد غذایی باید سالم و سطح آن از جنس قابل شستشو و فاقد هر گونه کتو و قفسه بوده و فضای زیر آن نیز نباید مورد استفاده قرار نگیرد.
- ۱۹ - ۲ - ۵ - میزهای غذا خوری باید همیشه عاری از هر گونه آلودگی و چربی باشد.
- ۲۰ - ۲۵ - مواد غذایی فاسد شدنی باید بصورت تازه تهیه شده و در یخچال و سردخانه نگهداری شود.
- ۲۱ - ۲ - ۵ - قراردادن مواد غذایی پخته و خام و شسته شده و نشسته در کنار هم در یخچال ممنوع بوده و یخچال و سردخانه همواره باید تمیز و عاری از هر گونه بوی نامطبوع و مجهز به دماسنج سالم باشد.
- ۲۲ - ۲ - ۵ - کلیه سبزیجات و صیفی جات خام مورد استفاده در تهیه مواد غذایی می بایست در محل مخصوص یا آب سالم و مایع ضد عفونی کننده شسته شده و پس از آبکشی مصرف شود.
- ۲۳ - ۲۵ - مواد غذایی مانند بستنی، آبیوه، انواع لبنیات و امثال آنها باید در ظروف بسته بندی یکبار مصرف مورد تایید وزارت بهداشت و ساخته شده از مواد اولیه تازه و مرغوب تهیه گردد.
- ۲۴ - ۲ - ۵ - کف ساختمان اماکن غذایی باید از جنس مقاوم، صاف، بدون درز، قابل شستشو، دارای کفشوی مجهز به شتر گلو و توری ریز و دارای شیب مناسب بطرف کفشوی فاضلابرو باشد. پوشش بدنه دیوار آشپزخانه و انبار مواد غذایی تا ارتفاع حداقل چهار متر سنگ، کاشی یا سرامیک و از ارتفاع چهار متر به بالا می تواند از جنس سیمان صاف و صیقلی و به رنگ روشن باشد.
- ۲۵ - ۲ - ۵ - ساختمان دیوار و سقف اماکن مواد غذایی باید از مصالح مقاوم، صاف، بدون درز و شکاف و به رنگ روشن بوده بطوری که از ورود حشرات و جوندگان جلوگیری بعمل آورد. پوشش بدنه دیوار رستوران از کف تا ارتفاع ۱۲۰ سانتی متری از جنس سنگ، کاشی یا سرامیک و از این ارتفاع تا زیر سقف با رنگ قابل شستشو پوشیده شود.
- ۲۶ - ۲ - ۵ - کلیه درب ها و پنجره های محل آشپزخانه و رستوران بایستی از جنس مقاوم، بدون خوردگی، شکستگی شماره ثبت، ۱۳۶۰ زنگ زدگی و قابل شستشو بوده و پنجره ها و درب های مشرف به فضای باز مجهز به توری سالم و مناسب و همچنین فنردار باشد بطوری که از ورود حشرات، جوندگان و سایر حیوانات جلوگیری نماید.
- ۲۸ - ۲ - ۵ - زیاله دان درپوش دار، زنگ نزن، قابل شستشو، قابل حمل و با حجم مناسب و تعداد کافی و مجهز به کیسه زیاله می بایست در محل مناسب موجود باشد.
- ۲۸ - ۲ - ۵ - کف آشپزخانه باید با محلول چربی زدا پس از فعالیت روزانه شسته شود.
- ۲۹ - ۲ - ۵ - کلیه اماکن مرتبط با مواد غذایی می بایست دارای سیستم جمع آوری و دفع بهداشتی فاضلاب مورد تایید سرپرست HSE کارگاه باشد و از دفع و رهاسازی هر گونه فاضلاب و پساب تصفیه نشده به معابر جلوگیری شود.
- ۳۰ - ۲ - ۵ - ورود افراد متفرقه به داخل محوطه آشپزخانه اکیدا ممنوع است.
- ۳۱ - ۲ - ۵ - استعمال دخانیات در محوطه آشپزخانه و رستوران توسط کلیه پرسنل اکیدا ممنوع است.
- ۳۲ - ۲ - ۵ - تخته مخصوص برش مواد غذایی در پایان هر روز باید نمک سود گردد.



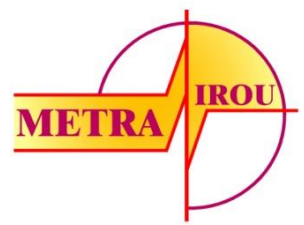
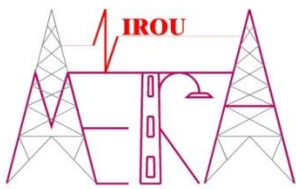
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- ۳۳- ۲- ۵- قرار دادن غذاهای گرم در سردخانه و یخچال ممنوع است.
- ۳۴- ۲- ۵- جنس و ظروف مورد استفاده در مراحل مختلف طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست مورد تایید اداره استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی باشد.
- ۳۵- ۲- ۵- کلیه ظروف شکستنی باید تمیز، بدون ترک خوردگی و لب پریدگی بوده و وسایل و ظروف فلزی مورد استفاده در تهیه، نگهداری و مصرف مواد غذایی باید سالم، صاف و بدون زنگ زدگی بوده و پس از هر بار مصرف شسته شده و بر حسب ضرورت ضد عفونی گردیده و در ویتترین و گنجه محفوظ نگهداری شوند.
- ۳۶- ۲- ۵- استفاده از دیگ و ظروف مسی اعم از اینکه سفید کاری شده یا نشده باشد، گوشکوب و قاشق چوبی و سربی، قندان بدون درپوش مناسب، ظروف فاقد درب ثابت و مخصوص برای عرضه نمک فلفل- سماق - شکر و امثال آنها ممنوع می باشد.
- ۳۷- ۲- ۵- استفاده از انبرک مخصوص از جنس استنلس استیل برای برداشتن خرما، خیارشور، قطعات پنیر و امثال آنها الزامی است.
- ۳۸- ۲- ۵- مواد غذایی دارای خاصیت خورندگی مانند آلبیمو، ماست، سرکه، رب و آبغوره را نباید در ظروف مسی یا آلومینیومی نگهداری نمود
- ۳۹- ۲- ۵- استفاده از مواد غیر استاندارد از جمله کاغذهای بازیافتی و کاغذهایی که تمیز نباشد روزنامه و همچنین کیسه های پلاستیکی جهت پیچیدن و بسته بندی مواد غذایی ممنوع است
- ۴۰- ۲- ۵- نگهداری مواد ضدعفونی کننده و پاک کننده در مجاورت مواد غذایی ممنوع است.
- ۴۱- ۲- ۵- نگهداری هر گونه وسایل اضافی و مستهلک و مستعمل و مواد غذایی غیر قابل مصرف و ضایعات در آشپزخانه و کلیه اماکن غذایی ممنوع می باشد.
- ۴۲- ۲- ۵- استفاده از مواد غذایی غیر قابل استفاده و تاریخ مصرف گذشته به هر نحو در کار گاه اکیدا ممنوع می
- ۴۳- ۲- ۵- تماس پرسنل مواد غذایی که دارای بریدگی رو باز بخصوص روی دست ها هستند با مواد غذایی ممنوع می باشد.
- ۴۴- ۲- ۵- به منظور رعایت نظافت و بهداشت محیط کار محوطه آشپزخانه و رستوران باید نسبت به جمع آوری و دفع به موقع هر گونه مواد غذایی زائد و چربی را از سطوح اقدام گردد.
- ۴۵- ۲- ۵- هر کار گاه که پرسنل در آن محل غذا صرف می نمایند باید دارای محل مخصوصی با وسعت کافی و تعداد لازم میز و نیمکت برای افرادی که در یک زمان غذا صرف می کنند باشد.
- ۴۶- ۲- ۵- صندلی ها و نیمکت ها بایستی سالم و تمیز باشد و سطح میزها باید صاف، تمیز، سالم، بدون درز و روکش آنها از جنس قابل شستشو و به رنگ روشن باشد.
- ۴۷- ۲- ۵- محل غذا خوری باید دارای روشنایی استاندارد بوده و پیوسته طبق اصول بهداشتی پاکیزه نگهداری شود.
- ۴۸- ۲- ۵- نگهداری و خوردن هر نوع مواد غذایی شخصی در محل کار و در هر زمان ممنوع است
- ۴۹- ۲- ۵- انبار کردن مواد اولیه یا خام مواد غذایی باید در اتاق های خشک، دارای تهویه و عاری از حشرات و جانوران به خصوص موش انجام گیرد.
- ۵۰- ۲- ۵- قفسه بندی و پالت گذاری در انبار مواد غذایی بنحو مطلوب و مناسب می بایست صورت گیرد.



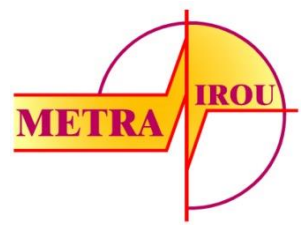
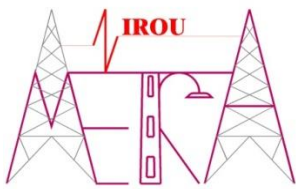
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- ۵۱- ۲- ۵- بایستی از تابش مستقیم نور خورشید به داخل انبار مواد غذایی جلوگیری به عمل آورد.
- ۵۲- ۲- ۵- انبار مواد غذایی هر سه ماه یکبار باید کاملاً تخلیه و ضدعفونی گردد.
- ۵۳- ۲- ۵- نصب حشره کش برقی در انبار مواد غذایی و سالن پخت و سرو غذا ممنوع است. تنها با تأیید سرپرست HSE کار گاه در ورودی سالن غذا خوری نصب حشره کش برقی مجاز است.
- ۵۴- ۲- ۵- برای حمل و نقل و جابجایی مواد غذایی فاسد شدنی مانند انواع گوشت دام و طیور و آبزیان، مواد پروتئینی، فرآورده های خام و پخته غذایی دام و طیور و آبزیان، شیر و محصولات لبنی و امثال آن باید از وسایل نقلیه مخصوص مجهز به سردخانه سالم و مورد تأیید وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی استفاده گردد.
- ۵۵- ۲- ۵- نصب هود با ابعاد متناسب، جنس مناسب و مجهز به هواکش با قدرت مکش کافی در بالای تجهیزات پخت مواد غذایی الزامی است.
- ۵- ۳- ۳- نظافت عمومی:
- ۱- ۳- ۵- دیوار ها، سقف، پنجره ها، شیشه ها و درب های ساختمان ها باید طبق برنامه زمان بندی مشخص شسته و تمیز شود و همواره پاکیزه باشد.
- ۲- ۳- ۵- در محل های مختلف کارگاه بایستی به تعداد کافی ظروف مخصوص برای ریختن زباله در نظر گرفته شود. این ظروف باید قابل شستشو بوده و در شرایط مناسب بهداشتی نگهداری و گندزدایی شوند.
- ۳- ۳- ۵- کلیه پرسنل موظفند در نظافت عمومی سطح کارگاه کوشا بوده و با مسئولین ایمنی همکاری لازم را بعمل آورند.
- ۴- ۳- ۵- مبارزه علیه حشرات و جوندگان موذی طبق برنامه های سم پاشی مصوب سرپرست HSE کار گاه در سطح انجام خواهد شد.
- ۵- ۳- ۵- هنگام سم پاشی و ضدعفونی کردن محیط کارگاه و خوابگاه ها ضمن استفاده از سم مناسب باید زمان مناسب را نیز در نظر گرفت و کلیه اصول ایمنی و بهداشتی را برای جلوگیری از خطرات احتمالی رعایت کرد.
- ۶- ۳- ۵- خارج نمودن مواد زائد و زباله ها از کارگاه بایستی روزانه و به شکل منظم و کاملاً بهداشتی و توسط مراجع ذیربط صورت پذیرد..
- ۷- ۳- ۵- سپتیک ها بایستی هر سه ماه یکبار توسط آب آهک ضدعفونی گردد.
- ۸- ۳- ۵- وجود برنامه منسجم جهت جمع آوری زباله های کارگاه و نخاله های ساختمانی الزامی است.
- ۹- ۳- ۵- رها نمودن فاضلاب در محوطه داخل و خارج کار گاه اکیدا ممنوع است
- ۱۰- ۳- ۵- می بایست از حضور و تردد سگ، گربه و سایر حیوانات وحشی در کارگاه جلوگیری شود.
- ۱۱- ۳- ۵- ورود و نگهداری هر گونه حیوان اهلی و وحشی در خوابگاه ممنوع می باشد.
- ۱۲- ۳- ۵- پرسنل موظف به رعایت نظافت و بهداشت در خوابگاه ها هستند.
- ۴- ۵- سرویس های بهداشتی :



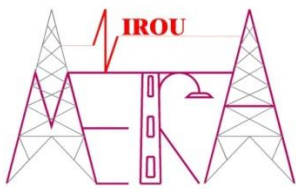
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

- ۱- ۴- ۵- هر کارگاه بایستی دارای تعداد کافی سرویس بهداشتی (توالت و دستشویی) مجهز به آب سرد و حتی المقدور آب گرم باشد و ساختمان آن باید طوری باشد که بوی موجود در محل توسط هواکش به خارج منتقل گردد.
- ۲- ۴- ۵- به ازاء هر ۲۵ نفر در کارگاه بایستی یک سرویس بهداشتی (توالت و دستشویی) در نظر گرفته شود.
- ۳- ۴- ۵- سرویس بهداشتی باید دارای صابون مایع و مجهز به خشک کن مناسب و بهداشتی باشد. وجود زیاده دان درب دار به همراه کیسه در دستشویی ها الزامی است.
- ۴- ۴- ۵- شستشو و گندزدائی منظم و مرتب سرویس های بهداشتی الزامی است.
- ۵- ۴- ۵- هنگام ضد عفونی کردن سرویس های بهداشتی، مخلوط کردن جوهر نمک و مایع سفید کننده اکیدا ممنوع است.
- ۶- ۴- ۵- هر کارگاه باید دارای حمام باشد. جنس سطوح حمام ها باید قابل شستشو بوده و به ازاء هر بیست نفر یک حمام در نظر گرفته شود.
- ۷- ۴- ۵- کلیه دستشویی ها و حمام ها بایستی دارای نور کافی باشند.
- ۸- ۴- ۵- کلیه دستشویی ها و حمام ها بایستی دارای تجهیزات مانند شلنگ ، سر دوش و شیر آلات مربوطه و غیره باشند
- ۵- ۵- ۵- کمپ های مدیریتی و مهمانان :
- ۱- ۵- ۵- ۵- پرسنل خدمات کمپ های مدیریتی و مهمانان بایستی دارای کارت بهداشت از مراجع ذیصلاح منطقه شرکت مهته ترانشه پل راه
- ۲- ۵- ۵- ۵- پرسنل خدمات کمپ های مدیریتی و مهمانان بایستی دارای روپوش سفید و تمیز (ترجیحا با آرم شرکت) شلوار و کفش مناسب و تمیز باشند
- ۳- ۵- ۵- ۵- پرسنل خدمات کمپ های مدیریتی و مهمانان بایستی دارای موها و ناخن های کوتاه و مرتب باشند.
- ۴- ۵- ۵- ۵- پرسنل خدمات کمپ های مدیریتی و مهمانان نبایستی بیش از ۲۵ سال سن داشته باشند.
- ۵- ۵- ۵- ۵- کلیه کمپ های مخصوص مهمانان بایستی توسط پرسنل خدمات، بطور روزانه مورد بازدید قرار گرفته و نسبت به رفع معایب بهداشتی از قبیل تخلیه سطل زیاده ، پاکسازی و مرتب کردن یخچال ، پاکسازی و نظافت سرویس ها ، شستشوی ظروف ، تعویض ملحفه های استفاده شده ، مرتب سازی تختها ، جارو برقی کشیدن اماکن مختلف کمپ مانند محل خواب و نشیمن و ... ، گرد گیری اسباب موجود و غیره اقدام گردد.
- ۶- ۵- ۵- ۵- کلیه پرسنل خدماتی در هنگام بیماری نبایستی به ارائه خدمت مبادرت ورزند.
- ۷- ۵- ۵- ۵- پرسنل خدمات کمپ های مدیریتی و مهمانان نبایستی سیگار استعمال نمایند.
- ۸- ۵- ۵- ۵- وجود دمپایی در کمپ های مدیریتی و مهمانان الزامیست ۹۵- ۵- سرویس های موجود در کمپ های مدیریتی و مهمانان بایستی حتما دارای لوازم بهداشتی مورد نیاز از قبیل صابون ، شامپو، مایع دستشویی ، دستمال یکبار مصرف ، سطل زیاده و آینه و همچنین دارای نور کافی و تهویه هوا باشند.
- ۶- ۵- ۵- دفتر مرکزی :
- ۵- ۶- ۱- پرسنل خدمات در دفتر مرکزی بایستی دارای کارت بهداشت از مراجع ذیصلاح باشند.



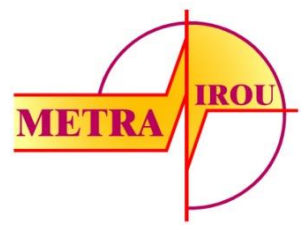
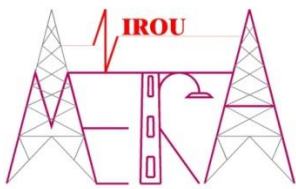
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- ۲- ۶- ۵- پرسنل خدمات دفتر مرکزی بایستی دارای روپوش سفید و تمیز (ترجیحا با آرم شرکت شلوار و کفش مناسب و تمیز باشند
- ۳- ۶- ۵- پرسنل خدمات دفتر مرکزی بایستی دارای موها و ناخن های کوتاه و مرتب باشند
- ۴- ۶- ۵- پرسنل خدمات دفتر مرکزی در هنگام بیماری نیابستی به ارائه خدمات مبادرت ورزند.
- ۵- ۶- ۵- پرسنل خدمات دفتر مرکزی نیابستی سیگار استعمال نمایند.
- ۶- ۶- ۵- در هر طبقه از ساختمان دفتر مرکزی بایستی حداقل یک سرویس بهداشتی مجهز به آب سرد و گرم، شیر آلات مناسب، سیفون سالم، مایع دستشویی، دستمال یکبار مصرف، سطل زباله و همچنین دارای هواکش و نور کافی باشند.
- ۷- ۶- ۵- پرسنل خدمات دفتر مرکزی موظفند که بصورت روزانه کلیه سطل های زباله را تخلیه نموده و پس از جمع آوری زباله ها آنها را در محل هایی که شهرداری تعیین کرده است قرار دهند.
- ۸- ۶- ۵- پرسنل خدمات دفتر مرکزی موظفند که بصورت روزانه کلیه یخچال ها را بازدید و از مواد فاسد و یا غیر قابل استفاده پاکسازی نمایند.
- ۹- ۶- ۵- پرسنل خدمات دفتر مرکزی موظفند که بصورت روزانه کلیه وسایل تهیه چای را بطور کامل بشویند.
- ۱۰- ۶- ۵- نظافت راه پله ها و واحد ها و اتاق ها برای حداقل هفته ای یکبار الزامیست.
- ۱۱- ۶- ۵- غذا خوردن پرسنل بایستی تمیز و عاری از هر گونه آلودگی باشند.
- ۱۲- ۶- ۵- کلیه اتاقها بایستی مجهز به سیستم های سرمایشی و گرمایشی مناسب باشند.
- ۱۳- ۶- ۵- استعمال دخانیات در کلیه اماکن ساختمان برای کلیه پرسنل ممنوع است.
- ۱۴- ۶- ۵- کلیه اماکن ساختمان مرکزی بایستی سالی یکبار سمپاشی گردد.
- ۱۵- ۶- ۵- کلیه پرسنل شاغل در دفتر مرکزی موظف به همکاری با پرسنل خدماتی هستند.
- ۷- ۵- نکات ایمنی
- ۱- ۷- ۵- استفاده از این تجهیزات ممنوع است .
- ۲- ۷- ۵- کلیه پرسنل باید دقت نمایند پس از اتمام کار برق دستگاه ها را قطع نمایند .
- ۳- ۷- ۵- در صورت معیوب بودن دستگاه ها و ماشین آلات باید به مسئول ذیربط اطلاع داد . اقدام به تعمیرات به شکل شخصی اکیدا ممنوع است.
- ۴- ۷- ۵- نصب حفاظ مناسب بر روی کلیه قسمت های یک دستگاه که می توانند باعث حادثه گردند الزامی است
- ۵- ۷- ۵- قبل از شروع به کار جهت روغنکاری، تنظیم و تعمیر دستگاه آن را باید متوقف نمود و برق اصلی آن را قطع و تابلوی (دستگاه تحت تعمیر است) هنگام تعمیرات روی حتما آن نصب شود .
- ۶- ۷- ۵- پس از اتمام عملیات تعمیراتی باید کلیه حفاظ های ماشین آلات، نرده های حفاظتی و غیره را دوباره در جای خود نصب کرد.
- ۷- ۷- ۵- استفاده از ابزار کار ناقص ممنوع است و آنها را باید در محلی جدا از ابزار سالم نگهداری نمود .



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



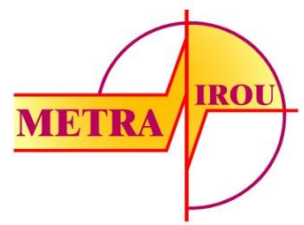
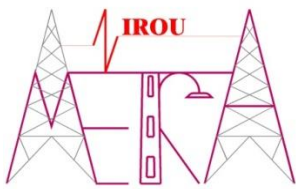
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- ۸- ۵-۷- ۵- پخش کردن و رها کردن ابزار در محوطه کار اکیدا ممنوع است،
- ۹- ۵-۷- ۵- قرار دادن ابزار تیز و برنده در داخل جیب لباس کار ممنوع است.
- ۱۰- ۵-۷- ۵- رها کردن ابزار کار بر روی محل های مرتفع به طوریکه امکان سقوط آنها وجود داشته باشد ممنوع است.
- ۱۱- ۵-۷- ۵- از تماس کابل های برق با مواد نفتی، سطوح داغ و یا مواد شیمیایی باید جلوگیری کرد.
- ۱۲- ۵-۷- ۵- باید توجه نمود استفاده غلط از لوازم حفاظت فردی از عدم استفاده آنها خطرناکتر است.
- ۱۳- ۵-۷- ۵- اشیاء و مواد لغزنده از قبیل پیچ و مهره و شن و ماسه نباید در محوطه پخش باشند. جمع آوری آنها در یک محل مناسب و حفاظت شده الزامی است.
- ۱۴- ۵-۷- ۵- کلیه کارکنان پس از خاتمه کار و قبل از ترک کار باید محوطه را تمیز، مرتب و ایمن نمود و کلیه ابزار، داربست ها و وسایل و خرده ریزها و هر گونه جنس مصرف شده را از محل دور نموده و سپس محل کار را ترک نمایند.
- ۱۵- ۵-۷- ۵- استفاده از مواد نفتی مانند بنزین و انواع حلال ها برای نظافت سطح کارگاه اکیدا ممنوع است.
- ۱۶- ۵-۷- ۵- توجه به علائم ایمنی و تبعیت از آنها برای همگان الزامی است.
- ۱۷- ۵-۷- ۵- هنگام برداشتن مواد شیمیایی از ظروف باید از مکنده ها استفاده نمود.
- ۱۸- ۵-۷- ۵- قبل از استفاده از مواد شیمیایی باید بر چسب آنها را دقیقاً مطالعه نمود.
- ۱۹- ۵-۷- ۵- دودیدن در محل کار اکیدا ممنوع است
- ۲۰- ۵-۷- ۵- هوای فشرده نباید به سمت اشخاص گرفته شود.
- ۲۱- ۵-۷- ۵- در صورت وجود هر گونه اختلال در وضعیت جسمانی باید سریعاً به پزشک مراجعه نمود.
- ۲۲- ۵-۷- ۵- وقوع هر گونه حادثه باید توسط پرسنل سریعاً به واحد ایمنی گزارش گردد. بدیهی است شدت حادثه تاثیری در این مورد نداشته و کلیه حوادث باید گزارش شوند.
- ۲۳- ۵-۷- ۵- در صورتیکه در ساختمان کارگاه دهانه یا دهانه های موجود باشند که احتمال سقوط اشخاص برود، باید به وسیله نصب پوشش های فلزی محکم و نرده هائی که حداقل ارتفاع آنها ۶۰ سانتی متر باشد موجبات جلوگیری از سقوط افراد و رفع خطر را فراهم آورد.
- ۲۴- ۵-۷- ۵- کلیه پرسنل موظفند به تذکرات ایمنی که از طرف مسئولین ایمنی آرایه می گردد توجه نمایند.
- ۲۵- ۵-۷- ۵- دستکاری تابلو ها و تجهیزات ایمنی به هر شکل ممنوع است.
- ۲۶- ۵-۸- ۵- شوخی در محیط کار و ایجاد خطر برای خود و دیگران اکیدا ممنوع و فرد یا افراد خاطی مشمول جریمه خواهند بود.
- ۲۷- ۵-۷- ۵- از بین بردن شرایط ایمنی موجود به هر شکل و از سوی پرسنل اکیدا ممنوع است.
- ۲۸- ۵-۷- ۵- انجام هر گونه اقدامی که خارج از تخصص و وظیفه باشد اکیدا ممنوع است.
- ۲۹- ۵-۷- ۵- شستشوی بدن با البسه کار با بنزین و یا مواد قابل اشتعال دیگر اکیدا ممنوع است.
- ۳۰- ۵-۷- ۵- پرتاب ابزار و یا وسایل کار ممنوع می باشد.
- ۳۱- ۵-۷- ۵- قرار دادن مواد و یا پارچه های آلوده روغن و یا هر ماده قابل اشتعال دیگر در داخل گنجه های لباس ممنوع است



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



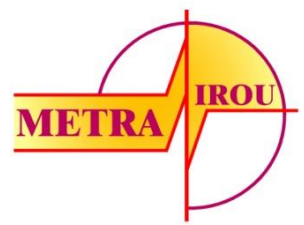
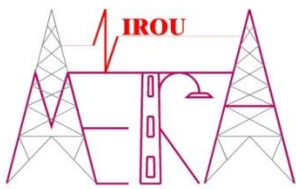
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- ۳۲- ۷- ۵- کلیه پرسنل موظف به نگهداری صحیح از وسایل فردی خود هستند.
- ۳۳- ۷- ۵- تمامی مسئولین و سرپرستان شیفت موظف هستند کارگران خود را ملزم به رعایت موازین ایمنی و بهداشتی نمایند.
- ۳۴- ۷- ۵- کلیه افرادی که در سایت تردد می نمایند بایستی دارای کارت تردد باشند.
- ۳۵- ۷- ۵- فعالیت کارگران کمتر از ۱۸ سال در سایت به هر عنوان اکیدا ممنوع است.
- ۳۶- ۷- ۵- دوره آموزش ایمنی و بهداشت کار برای کلیه پرسنل شرکت و پیمانکاران قبل از ورود به کارگاه و شروع کار الزامی است. بدیهی است صدور کارت تردد در سایت منوط به طی این دوره خواهد بود.
- ۳۷- ۷- ۵- در صورت مشاهده تخلف یا عدم رعایت مقررات و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت کار واحد ایمنی می تواند دستور توقف کار در بخش یا واحدهای مذکور را که از شرایط ایمنی مطابق آیین نامه ها، برخوردار نیسوند را تا زمان برقراری شرایط ایمن و تامین نقطه نظرات واحد ایمنی صادر نماید. بدیهی است در این حالت مسئولین اجرایی حق شکایت و مطالبه خسارت در اثر توقف کار را نخواهد داشت.
- ۳۸- ۷- ۵- پیمانکار مسئولیت ایمنی و بهداشت کلیه پرسنل تحت پوشش خود را داشته و هزینه های ناشی از این امر مستقیما به عهده وی خواهد بود.
- ۳۹- ۷- ۵- سرپرست ایمنی پیمانکار باید ظرف مدت ۱۲ ساعت گزارش حوادث به وقوع پیوسته را به واحد ایمنی شرکت ارائه نماید.
- ۴۰- ۷- ۵- پیمانکار موظف است کلیه کارگران را قبل از استخدام در خصوص اصول ایمنی و بهداشت کار کاملا توجیه نماید. کلیه مسئولیت های ناشی از عدم انجام این کار به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۴۱- ۷- ۵- روشن کردن آتش در سطح کارگاه و همچنین افروختن آتش در ظروف اکیدا ممنوع است.
- ۴۲- ۷- ۵- استفاده از هیترهای برقی غیر استاندارد و معیوب و بخاری های قطره ای و باغی در کارگاه ها و همچنین چراغ های نفتی گازسوز (در فضای بسته) اکیدا ممنوع است.
- ۴۳- ۷- ۵- رعایت قوانین رهنمائی و رانندگی در سایت الزامی است. بدیهی است که حداکثر سرعت مجاز وسایل نقلیه سبک ۳۵ کیلومتر و وسایل نقلیه سنگین ۲۵ کیلومتر در ساعت می باشد.
- ۴۴- ۷- ۵- کلیه رانندگان وسایل نقلیه که در سایت تردد می کنند باید دارای گواهینامه ویژه رانندگی با وسایل نقلیه مربوطه داشته باشند.
- ۴۵- ۷- ۵- جهت موتور سواران استفاده از کلاه ایمنی هنگام تردد در سایت الزامی است.
- ۴۶- ۷- ۵- روسای کارگاه ها باید اطمینان حاصل کنند که در کلیه مراحل کار کارکنان و نیز پیمانکاران تحت پوشش به تمام ملزومات و لوازم حفاظت فردی مجهز باشند. بدین معنا که به طرز صحیحی از آنها استفاده و نگهداری نمایند. در صورت ایجاد نقص یا مفقود شدن آنها بدون دریافت هزینه نسبت به جایگزینی آنها اقدام خواهد نمود.
- ۴۷- ۷- ۵- پرتاب هر نوع شی یا ابزار کاری برای کارگرانی که در ارتفاع کار می کنند ممنوع می باشد. در اینگونه موارد می توان از قرقره یا طناب استفاده نمود.



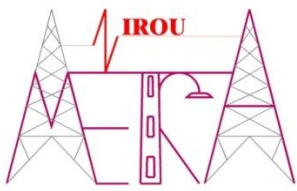
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

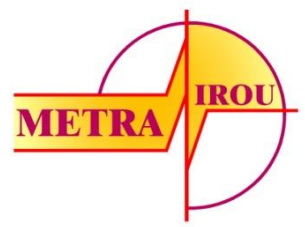
بخش: ایمنی و آتش نشانی

- ۴۸- ۵- ۷- در هر جا یا محلی علامتی ملاحظه نمودید اگر مفهوم علامت برای شما روشن بود حتما دستور آنرا اجرا نمایید در غیر اینصورت از نمایندگان ایمنی سایت سوال نمایید .
- ۴۹- ۵- ۷- ورود به محل هایی که ممنوع اعلام شده غیر مجاز و مشمول جریمه خواهد بود .
- ۵۰- ۵- ۷- استفاده از آسانسور در دفتر مرکزی در روزهای تعطیل ممنوع می باشد.
- ۵۱- ۵- ۷- نگاه داشتن خودرو روشن در پارکینگ دفتر مرکزی ممنوع می باشد.
- ۵۲- ۵- ۷- دست کاری تابلوها و کابل های برق در دفتر مرکزی توسط پرسنل ممنوع می باشد.
- ۵۳- ۵- ۷- ودویدن در راهروها و راه پله ها برای کلیه پرسنل ممنوع می باشد.
- ۵۴- ۵- ۷- استفاده از کمربند ایمنی برای رانندگان خودرو و استفاده از کلاه ایمنی برای پیک های موتور سوار الزامیست.
- ۵۵- ۵- ۷- انجام هرگونه شوخی که باعث ایجاد خطر می شود توسط پرسنل دفتر مرکزی ممنوع می باشد. از
- ۵۶- ۵- ۷- ایجاد صداهاى نابهنجار و صحبت کردن با صدای خیلی بلند در سطح دفتر مرکزی ممنوع می باشد.
- ۸- ۵- نکات زیست محیطی
- ۱- ۵- ۸- هنگام گریس کاری و تعویض روغن ، ریختن آنها روی زمین اکیدا ممنوع است .
- ۲- ۵- ۸- در صورت مشاهده لکه های روغن در کف کارگاه باید سریعاً نسبت به نظافت محل اقدام نمود .
- ۳- ۵- ۸- از روشن نگه داشتن بیهوده ماشین آلات در کارگاه ها و دفتر مرکزی خودداری گردد.
- ۴- ۵- ۸- از آتش زدن ضایعات ، زباله و لاستیک و ... در کارگاه ها خودداری گردد.
- ۵- ۵- ۸- از آلوده کردن سطح داخل و خارج از کارگاه ها و کمپ ها توسط هر گونه زباله یا نخاله خودداری گردد.
- ۶- ۵- ۸- دستگاه هایی مانند کارخانه آسفالت و سنگ شکن ها بایستی از نظر فنی کاملاً سالم بوده تا باعث ایجاد آلودگی هوا نگردند.
- ۷- ۵- ۸- از آلوده کردن آبهای سطحی ، رودخانه ها و دریاچه و دریاها خودداری گردد.
- ۸- ۵- ۸- صرفه جویی در مصرف سوخت و انرژی مانند بنزین، گازوئیل ، نفت ، گاز و برق در کلیه کارگاه ها و کمپ ها و دفتر مرکزی الزامیست.
- ۹- ۵- ۸- حفظ و نگهداری از درختان و فضای سبز موجود در کارگاه ها ، کمپ ها و دفتر مرکزی الزامیست.
- ۱۰- ۵- ۸- در صورت ورود نا خواسته هر گونه حیوان به محوطه کارگاه ها و کمپ ها همواره سعی گردد که با هماهنگی سرپرست HSE از محوطه خارج گردد و در صورت عدم توانایی برای خارج کردن از مراجع ذیصلاح مانند اداره منابع طبیعی منطقه کمک گرفته شود.
- ۱۱- ۵- ۸- در شرایطی همچون زمستان که حیوانات به کارگاه ها یا کمپ ها نزدیک می شوند یا پناه می آورند ، نایبستی به آنها آزار و اذیتی رساند و طبق بند قبل اقدام گردد.
- ۱۲- ۵- ۸- حتی المقدور جهت ایجاد فضای سبز و درختکاری در سطح کارگاه ها و کمپ ها سعی گردد.
- ۱۳- ۵- ۸- از اتلاف و ریختن مواد شیمیایی کارگاهی در سطح زمین یا آنها خودداری گردد.



مترا نیرو

شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
بخش: ایمنی و آتش نشانی

۶- توزیع نسخ:

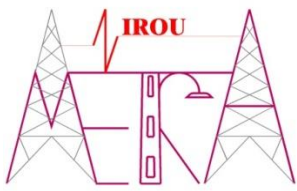
۱- ۶- منطبق با مندرجات فهرست اصلی مستندات توزیع گردیده.

۷- پیوست:

ندارد.

۸- مدارک مرتبط:

۹- ۸- ۱- روش اجرایی کنترل عملیات



مترانیرو

شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



مترانیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

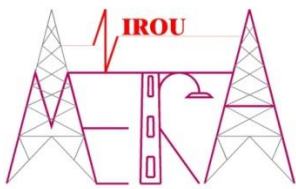
قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

دستورالعمل

تامین نیروی انسانی و تجهیزات واحد

HSE کارگاه



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

۱- هدف:

هدف از تدوین این مستند ایجاد روشی مدون و کلی بمنظور تعیین تعداد پرسنل فعال و تجهیزات و ملزومات مورد نیاز در واحد HSE کارگاه شرکت می باشد.

۲- کاربرد:

این دستورالعمل در چارچوب روش اجرایی کنترل عملیات تهیه گردیده و در کلیه کارگاه های شرکت کاربرد دارد.

۳- مسئولیت

۱- ۳- مسئولیت اجرا

۱- ۱- ۳- مسئولیت تامین نیروی متخصص HSE برای کارگاه های مختلف بر عهده مدیر HSE شرکت می باشد.

۲- ۱- ۳- مسئولیت پیگیری اجرای مفاد این دستورالعمل در کارگاه بر عهده سرپرست HSE کارگاه می باشد.

۳- ۱- ۳- مسئولیت اختصاص تجهیزات و امکانات مورد نیاز جهت واحد HSE کارگاه بر عهده سرپرست کارگاه شرکت می باشد.

۲- ۳- مسئولیت نظارت

۱- ۲- ۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستورالعمل در کارگاه بر عهده سرپرست HSE کارگاه می باشد.

۲- ۲- ۳- مسئولیت نظارت بر تحقق نهایی این دستورالعمل در کارگاه بر عهده سرپرست کارگاه می باشد.

۴- تعاریف:

ندارد.

۵- شرح:

۱- ۵- نیروی انسانی متخصص واحد HSE کارگاه که به سه زیر واحد شرح ذیل تقسیم می شود، تعداد پرسنل شاغل در پروژه، شرایط کاری، الزامات کارفرما، تعداد پیمانکاران و ... با نظر مدیر HSE شرکت تعیین خواهد گردید.

۱- ۱- ۵- واحد HSE شامل سرپرست، سوپروایزرها و افسران ایمنی

۲- ۱- ۵- واحد بهداری شامل پزشک، بهیار و راننده آمبولانس

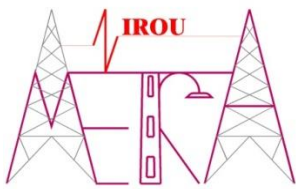
۳- ۱- ۵- واحد آتش نشانی شامل پرسنل آتش نشان و امداد و نجات

۲- ۵- کلیه پرسنل بند ۵-۱ در کارگاه تحت مدیریت سرپرست HSE کارگاه فعالیت خواهند نمود.

۳- ۵- سرپرست HSE کارگاه می بایست پس از معرفی مسئولین ایمنی از سوی پیمانکاران فرعی، اقدام به تعیین چارت واحد ایمنی پیمانکار مربوطه نماید و پیمانکار مربوطه ملزم به تامین نیازمندی های کارگاه خود می باشد.

۴- ۵- یک دفتر کار مناسب جهت انجام فعالیت های اداری می بایست در اختیار واحد HSE کارگاه قرار گیرد بطوری که دسترسی سریع به واحدهای مختلف کارگاه امکان پذیر بوده و ابعاد آن متناسب با تعداد پرسنل شاغل در واحد HSE کارگاه باشد

۵- ۵- تجهیزات و ملزومات مورد نیاز واحد HSE کارگاه عبارتند از



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

۱- ۵- ۵- ۵- میز تحریر و صندلی به تعداد شاغلین در واحد.

۲- ۵- ۵- ۵- یک دستگاه کامپیوتر و متعلقات

۳- ۵- ۵- ۵- یک دستگاه پرینتر

۴- ۵- ۵- ۵- خط تلفن.

۵- ۵- ۵- ۵- بی سیم با قابلیت بهره برداری از کلیه کانال ها

۶- ۵- ۵- ۵- یک دستگاه دوربین عکاسی دیجیتال

۷- ۵- ۵- ۵- دستگاه سنجش درصد اکسیژن محیطی (در صورت نیاز).

۸- ۵- ۵- ۵- دستگاه سنجش غلظت گازها و بخارات قابل اشتعال (در صورت نیاز).

۹- ۵- ۵- ۵- دوزیمتر و فیلم بچ (در صورت نیاز).

۱۰- ۵- ۵- ۵- قفسه، فایل و زونکن به تعداد مورد نیاز

۱۱- ۵- ۵- ۵- ملزومات اداری

۶- ۵- ۵- ۵- دستگاه سنجش غلظت گازها و بخارات قابل اشتعال و سنجش درصد اکسیژن محیط بنا به تشخیص سرپرست HSE

کارگاه تهیه خواهد گردید

۷- ۵- ۵- مسئولیت نگهداری مناسب تجهیزات و امکانات بر عهده پرسنل شاغل در واحد HSE کارگاه خواهد بود.

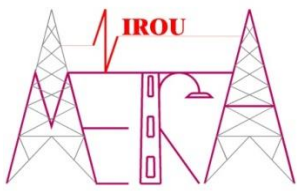
۸- ۵- ۵- جهت تردد پرسنل واحد HSE در کارگاه و کمپ و طول خط در تمام ساعات شبانه روز می بایست، وسیله نقلیه مناسب در اختیار این افراد قرار گیرد.

۹- ۵- ۵- کلیه پرسنل واحد HSE کارگاه موظف به استفاده از لباس و کلاه ایمنی متحد الشکل با تائید مدیر HSE شرکت خواهند بود. ۵- توزیع نسخ: مطابق فرم فهرست مستندات سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) توزیع شده است .

۶- مدارک پیوست :

ندارد.

۷- مدارک مربوطه :



مترانیرو

شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



مترانیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



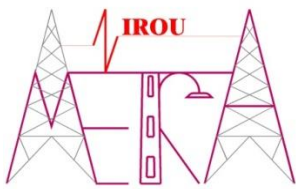
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

دستورالعمل HSE پیمانکاران



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

۱- هدف:

هدف از تدوین این دستورالعمل تعریف حداقل الزامات HSE که باید توسط پیمانکار در محیط های قراردادی رعایت گردد، می باشد.

۲- کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل، در شرکت کارفرما و شرکت های تابعه می باشد که دارای فعالیت های پیمانکاری بوده و همچنین در شرکت پیمانکار نیز کاربرد دارد.

۳- مسئولیت

۱- ۳- مسئولیت اجرا:

۱- ۱- ۳- مسئولیت اجرای مفاد این دستورالعمل برعهده شرکت پیمانکار و واحد HSE آن شرکت می باشد.

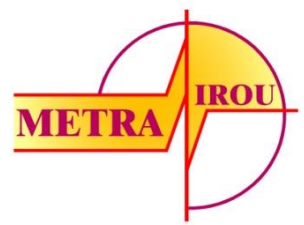
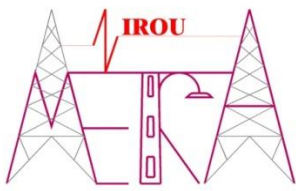
۲- ۳- مسئولیت نظارت:

۱- ۲- ۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستورالعمل برعهده شرکت کارفرما و واحد HSE آن شرکت می باشد. تذکر ۱: این دستورالعمل مکمل آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، دستورالعمل ها و مستندات است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذی صلاح در کشور تدوین گردیده و پیمانکار موظف است، علاوه بر این دستورالعمل، تمامی آنها را به مورد اجرا بگذارد. تذکر ۲: مناقصه گزار، مقررات و مستندات HSE مربوط به خود را (دستورالعمل ها، روش های اجرایی، راهنماها، فرم ها و...) در تمام زمینه های بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی که در پیمان مربوطه کاربرد دارد، ضمیمه اسناد مناقصه نموده و یا به صورت لوح فشرده در اختیار پیمانکار قرار می دهد، پیمانکار با امضاء و عودت اسناد مناقصه، التزام خود را به رعایت آنها اعلام می نماید. تذکر: بازرسی ها و ممیزی های انجام شده در مورد عملکرد HSE پیمانکاران توسط نماینده کارفرما، HSE کارفرما) و مطابق فرم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران با کد F-124 مورد ارزیابی قرار گرفته تا در همکاری های بعدی مورد توجه قرار گیرد.

۴- تعاریف:

پیمانکار باید در طول اجرای پروژه و در صورت لزوم قبل از شروع به کار موارد ذیل را پیش بینی، تهیه و رعایت نموده و نسبت به آموزش آن ها به پرسنل خود و پیمانکاران فرعی و ارتقاء آگاهی آنان اقدام نماید.

- تدارک تجهیزات ایمنی و آتش نشانی، وسایل حفاظت فردی و سایر ملزومات HSE مطابق فهرست ضمیمه قرارداد
- شناسایی و ارزیابی خطرات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی
- شناسایی و فراهم سازی مقدمات لازم برای مشارکت همه جانبه نیروی کار در فعالیت های HSE
- تأمین سیستم های ایمن کار و تدارک سیستم مجوزهای کاری
- گزارش حوادث و شبه حوادث (NEAR MISS)



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
بخش: ایمنی و آتش نشانی

- دستورالعمل های اضطراری HSE
- اجرای طرح های مدیریت بهداشتی
- اجرای طرح های مدیریت ایمنی
- اجرای طرح های مدیریت زیست محیطی
- همکاری کامل با بازرسی معتمد سازمان حفاظت محیط زیست و همکاری کامل با بازرسی دولتی مرتبط با HSE
- منجمله بازرسی وزارت کار و وزارت بهداشت
- رعایت کامل مفاد گزارش ارزیابی زیست محیطی و گزارشات بازرسی معتمد سازمان حفاظت محیط زیست و ارائه گزارشات عملکرد HSE مستمر دوره ای روزانه، هفتگی، ماهانه، سه ماهه و ... و یا سایر تواتر هایی که نماینده کارفرما اعلام نماید.

۴-۱-۱- خط مشی

پیمانکار موظف است از خط مشی، قوانین، مقررات، استانداردها و دستورالعمل های HSE کارفرما به طور کامل پیروی نموده و الزامات و خط مشی HSE مقتضی که مغایر با خط مشی HSE کارفرما نباشد را تهیه نماید و از لحاظ شدن الزامات مندرج پیمان اطمینان حاصل کند و آنرا به صورت دوره ای براساس سیستم مدیریتی HSE خود را مورد بازنگری قرار دهد. در صورتی که کارفرما موافقت داشته باشد پیمانکاران می توانند با امضاء خط مشی HSE کارفرما، خود را نسبت به اجرای مفاد آن متعهد نمایند. در این صورت نیازی به تهیه خط مشی جداگانه نمی باشد.

۴-۱-۱-۱- زیر ساخت ها تخصیص منابع

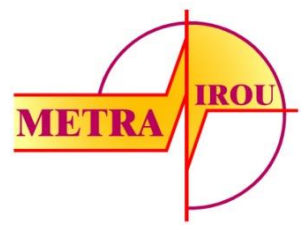
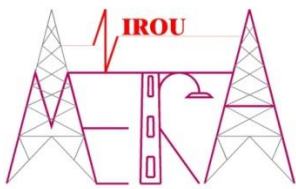
پیمانکار حسب موضوع پیمان، موظف است تأسیسات و دستگاه هایی را تأمین کند که طراحی و ساخت آنها بدون اشکال باشد و به طرز مناسب تعمیر و نگهداری شوند. همچنین باید با ارائه تاییدیه های لازم و یا آزمایش های کافی (در ابتدای پروژه و حین کار به صورت دوره ای و یا حسب نیاز) اطمینان حاصل نماید که عملکرد آنها به طور ایمن بوده و هیچ گونه خطری، افراد، اموال و یا محیط زیست را تهدید نمی کند.

۴-۱-۲- پیمانکاران فرعی

عملکرد و پرسنل پیمانکاران فرعی به منزله عملکرد و پرسنل پیمانکار محسوب شده و کلیه ضوابط این دستورالعمل برای آنها نیز جاری بوده و لذا در این خصوص پیمانکار مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد HSE تمامی پیمانکاران فرعی خود است.

۴-۱-۳- ارتباطات

برای موثر واقع شدن برنامه های HSE پیمانکار، تعامل پیمانکار و کارفرما در زمینه های بهداشت ایمنی و محیط زیست ضروری است. از آنجا که ممکن است در مراحل قبل از ارائه پیشنهاد شرایط خاص بهداشت، ایمنی و محیط زیست، به خوبی شناسایی و در رابطه با آنها بحث نشده باشد، لذا به منظور اجرای کامل و مؤثر HSE ضرورت ارتباطات، حسب موضوع، در قالب جلسات HSE تبیین قوانین، تدوین دستورالعمل ها، طبق دسته بندی با عناوین ذیل به منظور پیشرفت کار ضروری است. هماهنگی در این خصوص به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است.



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

مراتب را کتبا به نماینده کارفرما اعلام نماید:

- جلسات آغاز کار / Tool Box Meeting / جلسات ارزیابی ریسک

جلسات ارزیابی ریسک باید توسط پیمانکار قبل از آغاز به کار (هم زمان با تجهیز محل کار / فعالیت (ویا هر زمان) حسب ضرورت برگزار گردد. جلسات کنترل نتایج ارزیابی ریسک پس از شروع عملیات اجرایی، حداکثر ۳ ماه یک بار و همچنین در هر زمان که ضرورت دارد، برقرار شود. این جلسات به منظور بازنگری در سیستم مدیریت و کنترل ریسک های HSE پروژه، شناسایی ریسک های جدید HSE، از سوابق و شرح برنامه های سه ماه آتی و تعیین راهکارهای کنترلی این خطرات، تشکیل می شود.

- جلسات دوره ای مسئول / بازرسی HSE پیمانکاران و نماینده کارفرما (روزانه، هفتگی، ماهانه) لازم است جلسات بازرسی HSE پیمانکار و نماینده کارفرما به طور دوره ای برگزار شده و نتایج این جلسات به صورت جامع و مکتوب به نماینده کارفرما ارائه شود. بدیهی است بازرسی HSE پیمانکار بر اساس چک لیست های مدون که قبلا از سوی HSE پیمانکار تهیه و به تایید نماینده کارفرما رسیده انجام می شود. موارد حائز اهمیت که به صورت معمول در این جلسات مورد بحث و بررسی قرار می گیرد عبارتست از:

- گزارش حوادث
- فعالیت های در دست انجام در سایت
- آموزش HSE انجام شده قبلی و برنامه ریزی شده جاری.
- ممیزی HSE و نتایج حاصله
- مباحث عمومی

- جلسات گزارش دهی و تجزیه و تحلیل حوادث و شبه حوادث

برای مواردی که در این دستورالعمل به آن اشاره نشده است بنا به تشخیص و صلاحدید نماینده کارفرما، توسط پیمانکار، جلسات مربوطه تشکیل می گردد.

۴-۱-۴ - مدیریت زمان

محدودیت های زمانی و تسریع در انجام پروژه نباید منجر به عدم رعایت الزامات HSE و نتیجتاً موجب اثرات نامطلوب سایت مهندسی واکمه آن در کلیه مراحل پیمان گردد.

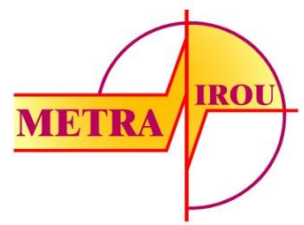
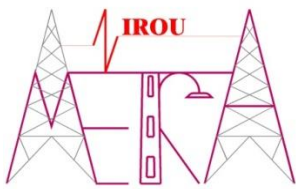
۴-۱-۵ - مدیریت تغییر

با تغییر شرایط پیمان که مسائل HSE تحت تأثیر قرار می گیرد می بایست تدابیر جدید HSE متناسب با تغییرات و پس از تأیید نماینده کارفرما توسط پیمانکار اعمال شود.

هر گونه تغییر در شرایط اجرایی کار (منجمله نیروی انسانی، تجهیزات، فرایندها و رویه ها) باید به اطلاع و تایید نماینده کارفرما برسد.

مدیریت پیمانکار باید منابع لازم را در چارچوب پیمان برای مواجهه با هر نوع تغییر، به موقع فراهم نماید.

۴-۶-۱ - مدیریت ریسک



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش های شناخته شده و استاندارد داشته باشد
- پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فرعی فراهم نماید.
- پیمانکار باید برنامه های مدیریت ریسک خود را به صورت دوره ای (حسب نوع کار، محدوده کار، تغییرات و همچنین حسب درخواست نماینده کارفرما) مورد بازنگری قرار دهد و آخرین ویرایش آن را در اختیار نماینده کارفرما قرار دهد.

۴-۷-۱- فرهنگ سازی HSE

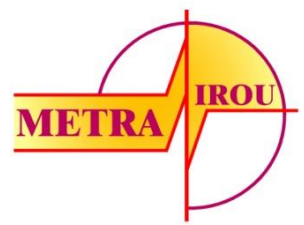
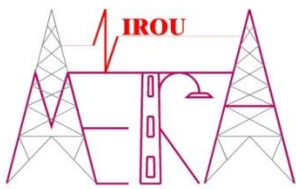
پیمانکار باید با انجام برنامه های مختلف برای ارتقاء فرهنگ HSE در محیط کار تلاش کند. این برنامه هادی می تواند تاکید بر انجام کار بدون حادثه، توسعه شعارهای HSE حفظ و ارتقا سلامت کارکنان و جلوگیری از آلودگی و تخریب محیط زیست، شناسایی مخاطرات، برنامه های انگیزشی و برخورد های انضباطی باشند.

- در صورت عدم رعایت مقررات HSE توسط کارکنان پیمانکار، برخوردهای انضباطی زیر به ترتیب عمل خواهد شد:
 - اخطار شفاهی به پیمانکار و حسب مورد درخواست اخذ تعهد از فرد خاطی برای رعایت مقررات HSE به منظور عدم تکرار آن و موارد مشابه
 - اخطار کتبی به پیمانکار و در صورت مقصر بودن فرد خاطی (به تشخیص نماینده کارفرما) درخواست جایگزین و یا جایجایی فرد خاطی (بدیهی است در صورت لزوم کارفرما از ورود فرد خاطی به داخل محوطه کارگاه یا محل عملیات جلوگیری خواهد نمود)
 - جریمه مالی متناسب با تخلف کارکنان خاطی و لحاظ آن به حساب بدهی پیمانکار.

۴-۸-۱- بازنگری مدیریت

- پیمانکار باید به صورت مستمر عملکرد HSE خود را مورد بازبینی و ممیزی قرار دهد. این بازنگری باید هم به صورت دوره ای (در فواصل زمانی معین) و هم به صورت غیر دوره ای (در مواردی نظیر وقوع حوادث و ایجاد تغییرات در فرایند انجام کار و یا درخواست نماینده کارفرما)
- پیمانکار باید نتایج بازنگر یهای دور های خود را به کارفرما گزارش دهد.
- کارفرما حق دارد به صورت دوره ای و یا اتفاقی، عملکرد پیمانکار را مورد بازرسی و ممیزی قرار دهد. البته بدون اینکه به تعهد پیمانکار در این زمینه خللی وارد شود. انجام یا عدم انجام به موقع بازرسی و ممیزی های مذکور توسط کارفرما رافع تعهدات پیمانکار در این خصوص نمی باشد.
- کارفرما می تواند در هر زمان بر عملکرد پیمانکار نظارت نموده تا در هنگام عدول از حد قابل قبول، طبق مفاد پیمان منعقد اقدام لازم به عمل آورد.

ورودی های بازنگری



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- نتایج ممیزی های HSE
- بازخوردهای دریافتی از کارفرما
- عملکرد HSE
- وضعیت اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی
- پیگیری اقدامات مربوط به بازنگر بهای قبلی
- تغییرات موثر بر عملکرد HSE
- پیشنهادات بهبود عملکرد

خروجی های بازنگری

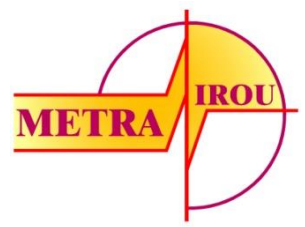
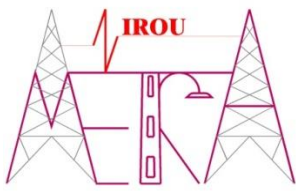
خروجی بازنگری مدیریت باید شامل کلیه تصمیمات و اقدامات مربوط به موارد ذیل باشد:

- بهبود عملکرد HSE پیمانکار در ارتباط با الزامات کارفرما و پیمانکار
- شناسایی منابع، امکانات، تسهیلات و برنامه های مورد نیاز برای بهبود

۴- ۹- ۱- جبران خسارت چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بر اثر غفلت، عدم رعایت ضوابط HSE، ایجاد شرایط نا ایمن نقض در دستگاه های مورد استفاده و انجام نادرست کار موجب بروز خساراتی به جان و مال کارکنان پیمانکار، کارفرما و شخص ثالث، تأسیسات و یا محیط زیست گردد، پیمانکار مسئول پرداخت جرائم و جبران خسارت وارده می باشد. ضمناً صرف رعایت مقررات HSE کارفرما کافی نبوده و پیمانکار بایستی از صدمات احتمالی به کارکنان خود، کارفرما، شخص ثالث و مخاطرات زیست جلوگیری نماید.

۲- ۴- ساختار سرپرستی HSE

- پیمانکار باید قادر باشد ساختار مدیریتی و یا سرپرستی خود را توصیف کرده و نشان دهد که چگونه با برنامه کلی که به منظور تضمین بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارکنان در نظر گرفته شده است متناسب می باشد.
- پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت اجرایی پروژه حسب موضوع پیمان، تعداد نماینده/ نمایندگان خود را مطابق اسناد مناقصه تعیین و کتبا به کارفرما معرفی نماید. نیروهای HSE پیمانکار بایستی دارای تحصیلات تخصصی در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست و یا رشته های مرتبط و دارای تجربه کافی باشند و با تأیید کتبی نماینده کارفرما، شروع به کار نمایند.
- پیمانکار بایستی به وسیله مستندات و مدارک کافی (مورد تأیید کارفرما) ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست کاملاً واجد شرایط هستند. بدیهی است تأیید کارفرما ناقض انجام تعهدات پیمانکار در این زمینه نبوده و در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده کارفرما پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واجد صلاحیت می باشد.



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو

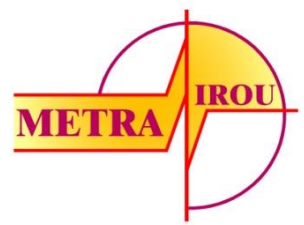
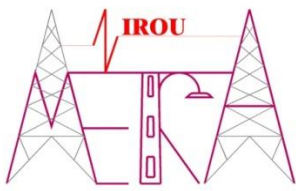


HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
بخش: ایمنی و آتش نشانی

- تغییر در تعداد نیروهای HSE با توجه به موضوع پیمان و ریسک پذیری پروژه ها به رئیس HSE کارفرما و
- تأیید بالاترین مقام خواهد بود. بدیهی است این موضوع در اسناد مناقصه و استعلام درج می گردد.
- ۳ - ۴- الزامات HSE در جذب و به کار گیری افراد
- پیمانکار باید در بدو به کار گیری کارکنان و قبل از اجرای فعالیت های جدید، اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده براساس موارد ذیل واجد صلاحیت بوده و به کار گرفته شوند:
- سلامت جسمی و روانی
- مهارت های تجربی
- دانش انجام کار
- پیمانکار موظف است قبل از به کار گیری نیروهای خود، با انجام معاینات پزشکی و مصاحبه های اختصاصی از تناسب آنها با وظایف محوله در بر آوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کند.
- پیمانکار، موظف است صلاحیت کارکنان خود را برای انجام وظایفشان به طور مرتب مورد بازنگری و ارزیابی قرار دهد، این بررسی ها شامل شناسایی و بهینه نمودن عوامل و تجهیزات برای ارتقاء کیفی فعالیت های کارکنان و آموزش های مورد نیاز آنها جهت دستیابی به این منظور باشد.
- اقدامات لازم برای اطمینان از صلاحیت افراد، می تواند شامل موارد ذیل باشد:
- تجزیه و تحلیل نظام مند الزامات مرتبط با وظایف.
- معاینات دور های و آموزش های HSE
- ارزیابی عملکرد افراد
- شواهد مستند شده از صلاحیت فردی
- برنامه هایی برای ارزیابی دور های.
- نفرات معرفی شده برای مسئولیت های HSE پیمانکاران می بایستی دوره آموزش مبانی و الزامات سیستم مدیریت HSE و یا در صورت درخواست کارفرما، دوره HSE پیمانکاران را گذرانده و مدرک آن را برای شروع به کار ارائه نمایند.
- کارکنان پیمانکار، به ویژه مسئولین HSE در صورت ضرورت از طرف HSE کارفرما مورد ممیزی قرار می گیرند تا اطمینان حاصل شود افراد برای انجام ایمن کار به اندازه کافی واجد شرایط، با تجربه و تحت کنترل می باشند.
- ۴ - ۴- شرح وظایف HSE و نقش مدیریت و عوامل پیمانکار
- ۱ - ۴ - ۴ - مدیر عامل / مدیریت پیمانکاری



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

موظف است در صورت مشاهده موارد خاص (نظیر تکرار مداوم حوادث، بیماری های واگیردار، موارد مشکوک و ...) با انجام اقدامات مناسب نسبت به مقابله با آنها اقدام نماید و با تخصیص منابع مورد نیاز (مالی، انسانی، فیزیکی و ...) کلیه مراحل را مطابق موازین HSE تضمین نماید.

موظف است شرایط لازم را به منظور ارائه آموزش های HSE مورد نیاز کارکنان خود فراهم نماید بنا به تشخیص و موافقت نماینده کارفرما، پیمانکار می تواند از امکانات آموزشی و آموزش های کارفرما نیز بهره مند گردد. متعهد است که مقررات HSE لازم را در رابطه با خدمات و کارهای مورد نظر رعایت کند. به علاوه ضروری است که عملیاتش را به صورتی انجام دهد که همواره مطابق با تعهدات و وظایف مندرج در قوانین بهداشت، ایمنی و محیط زیست باشد. همچنین بایستی تابع مصوبات مراجع قانونی و یا دیگر مصوباتی باشد که در رابطه با موارد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی ابلاغ می شوند. در این زمینه لازم است، شرح وظایف هر یک از کارکنان پیمانکار در قبال مسائل HSE را مشخص کرده و به اطلاع وی برساند.

۲ - ۴ - ۴ - مسئول HSE پیمانکار

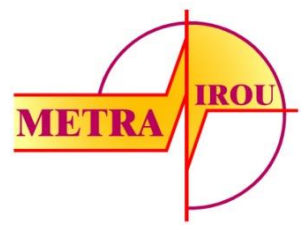
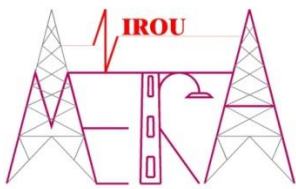
پس از طی دوره های آشنائی با محیط کار و آموزش های لازم، در مدت انجام کار پیمانکاری، مسؤلیت کامل کارکنان پیمانکار را از نظر آموزش و الزامات HSE برعهده خواهد داشت.

بایستی در کلیه جلسات هماهنگی دوره ای کارفرما و پیمانکار حضور یافته و گزارش وضعیت HSE محیط کار خود را جهت اتخاذ تصمیمات مقتضی ارائه نماید.

مسؤلیت آموزش کلیه نفرات پیمانکار را در رابطه با آموزش های لازم از قبیل رعایت مقررات HSE در ضمن کار، برنامه های مدیریت بهداشت، روش های اطفاء حریق، جنبه های زیست محیطی، برنامه مدیریت محیط زیست و اقدامات لازم در زمان اعلام وضعیت اضطراری، به عهده خواهد داشت.

پیروی از الزامات را متناسب با ماهیت کار و بر اساس نظام نامه مربوط به خط مشی HSE مصوب تضمین می کند. این الزامات شامل استفاده اجباری از تجهیزات حفاظت فردی (کلاه ایمنی، کفش ایمنی (پنجه فولادی)، لباس کار مناسب، دستکش و همچنین وسایل حفاظتی مناسب برای چشم و گوش) می باشد. در ضمن باید تجهیزات حفاظت فردی ویژه (نظیر لباس های ضد آتش برای افرادی که با هیدروکربن ها سر و کار دارند برای مشاغل خاص فراهم گردد.

- بایستی روزانه رونوشت گزارش عملکرد خود را به نماینده کارفرما تحویل نماید.
- بایستی هماهنگی و همکاری لازم و تنگاتنگ با نماینده کارفرما را در صورت اعلام وضعیت اضطراری در کارگاه به عمل آورند.
- بایستی کلیه شئون اخلاقی را هنگام برخورد و تذکرات لازم به کارکنان پیمانکار رعایت نموده و در صورت مشاهده هرگونه شرایط یا اعمال غیر بهداشتی، ناایمن، مخاطره آمیز برای محیط زیست و مغایر با مقررات HSE مراتب را سریعاً به نماینده کارفرما منعکس نماید.

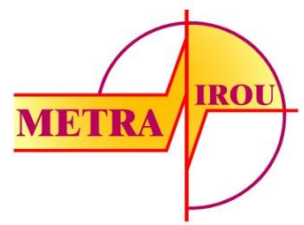
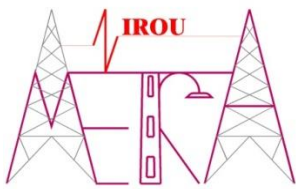


HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
بخش: ایمنی و آتش نشانی

- نمونه هایی از اتفاقاتی که حسب موضوع پیمان، باید به نماینده کارفرما گزارش شود عبارت است از:
- هر گونه آلودگی و تخریب زیست محیطی ناشی از فعالیت (به صورت مستقیم یا غیر مستقیم) و حتی ریزش مواد به بیرون از مرزهای محدوده فعالیت
 - هر گونه آسیب زیست محیطی به ساکنان و همسایگان سایت
 - هر گونه مسمومیت افراد
 - هرگونه بیماری مکرر افراد
 - بایستی در صورت بروز آتش سوزی و یا حوادث مهم (بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی)، حداکثر تا سه ساعت مراجع ذیربط (مندرج در دستورالعمل ارسال فوری گزارشات آتش سوزی ها و حوادث مهم بهداشتی، ایمنی و محیط زیست) و نماینده کارفرما را مطلع نماید.
 - بایستی در صورت وقوع هر نوع حادثه برای کارکنان پیمانکار یا حادثه ای که دارای تبعات مخاطره آمیز برای محیط زیست باشد، سریعاً نسبت به تهیه گزارش کامل حادثه و ارسال آن به HSE کارفرما و نماینده کارفرما اقدام نماید. : موظف می باشند تا در صورت مشاهده هرگونه اقدام نایمن که امکان بروز حادثه ناتوان کننده در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول در مرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به نماینده کارفرما کتبا اعلام نماید.
 - موظف است نسبت به گردآوری اطلاعات و آمار مرتبط با عملکرد HSE، تکمیل پرسشنامه ها و سایر موارد درخواستی کارفرما در خصوص HSE اقدام نماید.
- ۴ - ۲ - کارکنان پیمانکار
- کارکنان پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات HSE در محیط پیمانکاری (تعریف شده از سوی نماینده کارفرما) هستند.
- کارکنان پیمانکار موظفند در صورت مشاهده رفتار و شرایط مغایر با مقررات IISE در عملیات اجرایی، مراتب را به مسؤول HSE پیمانکار گزارش دهند.
- ۵ - ۴ - آموزش HSE رده های مختلف شغلی
- پیمانکاران موظفند کلیه پرسنل تحت امر خود را در خصوص مقررات HSE و همچنین مقررات و دستورالعمل های مربوطه آموزش دهند. چنانچه امکانات لازم برای این امر را نداشته باشند میتوانند با رعایت شرایط مندرج در پیمان از همکاری متخصصین کارفرما در امر آموزش استفاده نمایند، اما این امر نباید پیمانکار را از مسؤولیت در تضمین آموزش HSE کارکنان خود رها سازد. بدیهی است در صورت استفاده از دوره های آموزشی کارفرما، هزینه های مربوطه که از طرف کارفرما اعلام می گردد به عهده پیمانکار می باشد.
 - آموزش ها باید حداقل حاوی اطلاعات ارزیابی خطرات بهداشتی، مقررات و آیین نامه های بهداشتی (فردی، محیط و صنعتی) و کمک های اولیه، اطلاعات ارزیابی خطرات محیط کار، مقررات و آیین نامه های ایمنی و نحوه آمادگی و مقابله با شرایط اضطراری، استفاده از سیستم های آتش نشانی، نحوه استفاده از برگه اطلاعات ایمنی مواد (MSDS) و تعهدات،



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

قوانین و الزامات زیست محیطی مربوط به فعالیت ها، اثرات نامطلوب زیست محیطی پروژه و اطلاعاتی در مورد مدیریت مواد زائد، کنترل آلودگی آب، هوا و خاک باشد.

- کارکنان پیمانکار باید در زمینه وظایف شغلی خود آموزش های لازم را فرا گرفته و دانش و اطلاعات لازم را در این زمینه دارا باشند. اطلاعات مذکور شامل کلیه الزامات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی می باشد که در حین کار ممکن است ایجاد شود.
- کارکنان پیمانکار و یا هر کس دیگری که از طریق پیمانکار به کار گمارده می شوند باید آموزش های لازم را مطابق با مقررات HSE کارفرما، فراگیرند. اگر در مقررات HSE کارفرما استاندارد موجود نباشد مقررات پیمانکار باید به تأیید کارفرما برسد.
- پیمانکار موظف است آموزش HSE کارکنان پیمانکاران فرعی را انجام دهد.
- پیمانکار باید مدارک و مستندات لازم در زمینه آموزش کارکنان خود را ارائه نماید. مدارک بایستی شامل نام افراد آموزش دیده، محتوای دوره، زمان اجرای دوره و اسامی مربیان باشد.
- یاد آوری: مدت زمان آموزش های HSE با توجه به حجم و نوع فعالیت پیمانکار باید به تأیید نماینده کارفرما برسد.

۶-۴- راهکارها و راهبردی نمودن HSE

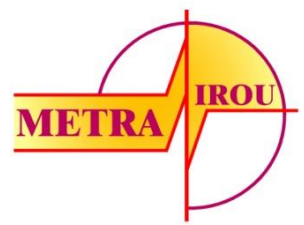
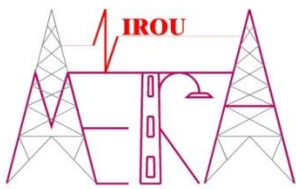
پیمانکار و کارکنان ایشان (اصلی و فرعی) در حیطه فعالیت خود لازم است علاوه بر آشنایی و رعایت کلیه مقررات مربوط به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت کار، سازمان تامین اجتماعی، سازمان حفاظت محیط زیست، به دیگر مقررات ملی و همچنین استانداردهای ملی و بین المللی (NIOSH , OSHA , EPA , NFPA...) آشنایی داشته و نسبت به رعایت آنها اقدام نماید.

- رعایت مقررات و مستندات (دستورالعمل ها، روش های اجرای راهنماها، فرم ها و ...) که پس از عقد قرار داد تهیه شده و از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد توسط پیمانکار الزامی می باشد.
- تذکر ۱: کلیه فعالیت های در حال انجام در سایت به منظور اطمینان از تطابق با الزامات سیستم مدیریت HSE به صورت منظم ممیزی و بازرسی می شود.
- پیمانکار موظف به ارائه روش های انجام کار (با لحاظ کردن الزامات HSE) به نحوی که خطری افراد، اموال و یا محیط زیست را تهدید نکند، به کارفرما می باشد.

۶-۴-۱- برگه های اطلاعات ایمنی مواد MSDS

پیمانکار موظف است برای تمام مواد شیمیایی مورد استفاده در فرایندهای کاری خود برگه های اطلاعات ایمنی مواد (MSDS) را به زبان فارسی و حسب نیاز به زبان انگلیسی، به تأیید نماینده کارفرما برساند و در کلیه مراحل حمل و نقل، جا به جایی و استفاده به کار برد. این برگه باید حاوی اطلاعات زیر باشد:

- مشخصات کلی
- خصوصیات فیزیکی و شیمیایی



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

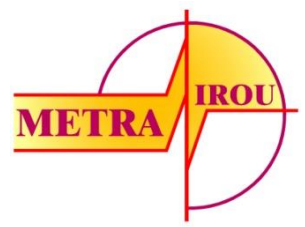
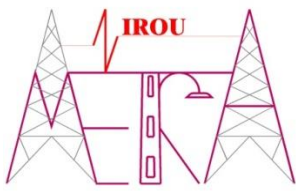
- خطرات ایمنی
- خطرات بهداشتی
- خطرات زیست محیطی
- حدود مجاز
- کمک های اولیه و نحوه واکنش در شرایط اضطراری
- شرایط ایمنی انبارش، حمل و نقل
- تعیین سطح خطر

۲- ۶- ۴- ممیزی و بازرسی HSE

- پیمانکار باید برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE این برنامه بایستی مکتوب بوده و شامل دامنه، تناوب، مسئولیت ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی گردد.
- علاوه بر برنامه های دوره ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آید، بازرسی های غیر دوره ای HSE در صورت وقوع حوادث نیز انجام شود.
- بازرسی و ممیزی به صورت رسمی و غیر رسمی توسط کارفرما در هر زمان از تاسیسات، تجهیزات و نیروی انسانی پیمانکار به عمل می آید. در صورت مشاهده موارد مغایر با HSE، پیمانکار موظف است مورد را به سرعت برطرف و تصحیح نماید.
- پیمانکار موظف است اسناد و مدارک مورد درخواست کارفرما را در هر زمانی تهیه و ارائه نماید.

۳- ۶- ۴- طرح مدیریت واکنش در شرایط اضطراری

- پیمانکار موظف است برای تدوین یک طرح مناسب بر اساس راهنمای طرح مدیریت واکنش در شرایط اضطراری (ERP) برای مواجهه با وضعیت های اضطراری اقدام و پس از تأیید کارفرما اجرا نماید.
- تذکر: در جاهایی که کارفرما خود دارای طرح واکنش در شرایط اضطراری می باشد، پیمانکار موظف به تبعیت از آن می باشد.
- بنا به صلاحدید نماینده کارفرما، پیمانکار ملزم است در برنامه مانورهای عملیاتی (HSE مرتبط با حوزه فعالیت خود شرکت کند.
- پیمانکار می بایست تجهیزات و نیروی کار لازم را جهت اجرای دستورالعمل های واکنش در شرایط اضطراری فراهم نماید. در این رابطه پیمانکار موظف است نسبت به آموزش های لازم و تمرینات کافی برای افراد خود اقدام نماید. و نماینده کارفرما باید در مباحث مربوط به وضعیت های اضطراری مشارکت نماید به طوری که از تناسب دستورالعمل های پیمانکار با دستورالعمل های کارفرما اطمینان حاصل نماید.
- چنانچه وضعیت اضطراری دقیقاً در محل فعالیت پیمانکار رخ داده باشد، تا قبل از تهیه گزارش اولیه حادثه، نسبت به عملیات پاکسازی محل اقدامی به عمل نیاید و فقط با مجوز کتبی نماینده کارفرما می توانند اقدام لازم را به عمل آورند.
- پیمانکار موظف به پیگیری وضعیت درمان کارکنان مصدوم خود پس از انتقال به مراکز درمانی (در صورت نیاز) است.



مترانیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

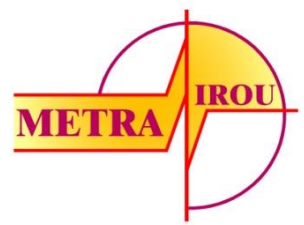
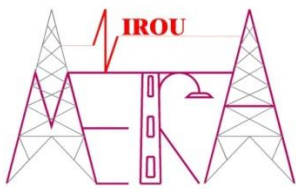
۴ - ۶ - ۴ - ملاحظات HSE مجوزهای کار

نحوه انجام کار

- انجام هر نوع کاری توسط کارکنان پیمانکار (به عنوان مجری کار) اعم از کار گرم، سرد، حفاری و ... بایستی پس از دریافت اجازه کار بر اساس دستورالعمل صدور مجوز کار (PTW) از واحد مربوطه صورت پذیرد.
- اجازه کار دریافتی بایستی دارای امضاء مجاز مسئولین مربوطه ی کارفرما، مسئول پیمانکاری یا ناظر مربوطه باشد. در بدو شروع پیمان بایستی نفرات پیمانکار که دارای امضاء مجاز می باشند بر اساس دستورالعمل صدور مجوز کار بهت دریافت کارت امضای مجاز به مبادی مربوطه معرفی شود.
- کارکنان پیمانکار موظفند هنگام انجام کار از کلیه تجهیزات حفاظت فردی متناسب با نوع کار استفاده نمایند. و نماینده کارفرما در صورت مشاهده انجام کار بدون دریافت مجوز لازم یا عدم رعایت مقررات HSE و یا عدم استفاده از تجهیزات حفاظت فردی توسط پیمانکار، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نموده و تأمین خسارات حاصله بعده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید.
- استفاده از ابزار و لوازم ناقص و نا ایمن در هنگام کار ممنوع است و در صورت مشاهده از انجام کار جلوگیری بعمل خواهد آمد و ابزار و لوازم ناایمن باید بلافاصله توسط پیمانکار از محیط کار خارج شود.
- چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت مقررات HSE جلوگیری به عمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسایی آن فعالیت و صدور مجوز از سوی نماینده کارفرما، پیمانکار حق ادامه فعالیت مذکور را نخواهد داشت و از بابت هزینه های مرتبط با توقف کار، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و بعلاوه این تاخیر غیر مجاز تلقی می گردد.
- در صورت بروز وضعیت اضطراری، پیمانکار موظف است مطابق با دستورالعمل و مقررات مربوطه و یا به محض اعلام مسئولین HSE یا نماینده کارفرما، نسبت به توقف کار اقدام و در صورت نیاز سریعاً افراد خود را از محوطه خارج نماید.
- پیمانکار موظف است لیست فعالیت هایی که نیاز به اخذ مجوز (Permit) دارند تهیه و به نحو مناسب از جمله تابلوهای اعلانات ایمنی به کلیه کارکنان مرتبط اطلاع رسانی نماید.

۶ - ۴ - ۵ - گزارش دهی، بررسی و تجزیه و تحلیل حوادث HSE

- پیمانکار ملزم به گزارش دهی شبه حوادث (near miss)، رویدادها و حوادث، طبق روش کارفرما می باشد.
- پیمانکاران ملزم به اطلاع رسانی سریع در مورد تمامی حوادث بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی حاد از قبیل: "حوادث منجر به فوت، خسارات مالی قابل توجه و یا آلودگی های زیست محیطی وسیع" مطابق دستورالعمل ثبت و ارائه گزارش حوادث مهم می باشند. پیمانکاران اصلی ملزم به ثبت و ارائه گزارش و آمار حوادث بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و شبه حوادث مربوط به خود و پیمانکار فرعی مطابق با دستورالعمل گزارش حوادث به نماینده کارفرما می باشند.



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

• پیمانکار موظف است دفتر مخصوص برای ثبت خصوصیات تمام معالجات جزئی که توسط کارکنان خود در محل کارگاه انجام می گیرد تهیه و نگهداری خواهد کند. همچنین موظف است در صورت بروز حادثه ناتوان کننده یک نسخه از گزارش اداره بیمه را برای نماینده کارفرما ارسال داشته و نسخه دیگری را بایگانی نماید. این گزارش موارد ذیل را شامل می شود:

- شبیه حوادث

- حوادث

- اقدامات اصلاحی

- درس های حادثه

- تمامی حوادث باید توسط نماینده HSE کارفرما بررسی شود. پیمانکار باید ضمن اطلاع رسانی در انجام این بررسی و رفع مشکلات موجود، همکاری لازم را مبذول دارد تا تمامی اعمال و شرایط نا ایمن فوراً اصلاح شوند.

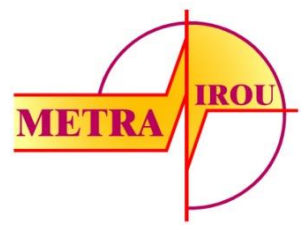
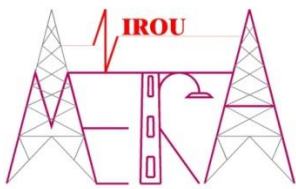
• پیمانکار باید در اسرع وقت پس از تجزیه و تحلیل حوادث با هماهنگی نماینده کارفرما باید نتایج آن را به منظور شرکت پیشگیری از وقوع حوادث مشابه به صورت مقتضی در اختیار کلیه افراد قرار دهد.

۶ - ۴ - مدیریت بهداشت

جریمه های احتمالی از طرف وزارت بهداشت، درمان و دیگر متولیان بهداشتی کشور ناشی از فعل یا ترک فعل کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار خواهد بود.

الف) بهداشت حرفه ای

- مسئولیت تمامی مراحل شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور محیط کار به عهده پیمانکار می باشد. موارد مذکور را می توان براساس نوع فعالیت، فرآیند انجام کار، نوع خطر، محل انجام عملیات و ... تقسیم بندی نمود
- پیمانکار باید برنامه ای مدون به منظور شناسایی عوامل زیان آور محیط کار (عوامل فیزیکی، شیمیایی، مکانیکی، بیولوژیکی و ارگونومیکی داشته باشد. در انجام این شناسایی باید راهنمای شناسایی مخاطرات بهداشتی ارائه شده از سوی HSE وزارت نفت به عنوان حداقل الزامات مورد استفاده قرار گیرد.
- پیمانکار موظف است علاوه بر انجام اندازه گیری های معمول آلاینده های محیط کار، نسبت به شناسایی و حذف مواردی که دارای پتانسیل آسیب های بهداشتی هستند اقدام نماید.
- نتایج اندازه گیری آلاینده های محیط کار باید ثبت و به طور پیوسته پایش شود.
- پیمانکار باید بسته به نوع ریسک های بهداشتی شناسایی شده، نسبت به ارزیابی آنها اقدام نماید. (بر اساس تکنیک های مختلف و با اولویت مستندات ارسالی از سوی نماینده کارفرما)
- پیمانکار باید اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مناسب را به منظور حذف یا کاهش ریسک های بهداشتی، و عوامل زیان آور محیط کار تدوین و اجرا نماید.



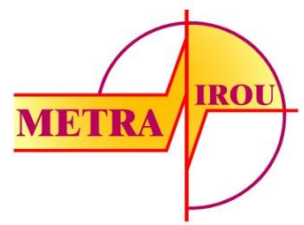
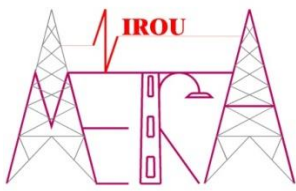
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- چنانچه نتایج اندازه گیری آلاینده های محیط کار بیانگر غیر مجاز بودن میزان آلاینده ها در محیط باشد، پیمانکار باید اقدامات لازم را به منظور حذف یا کاهش آلاینده ها و ایجاد شرایط محیطی مناسب به عمل آورد.
 - تذکر: ۱: به طور کلی حذف یا کاهش آلاینده ها در منبع ایجاد و یا مسیر انتقال صورت می گیرد. علاوه بر این استفاده از تجهیزات حفاظت فردی، به منظور کاهش آثار آلاینده ها در محل دریافت، الزامی است.
 - پیمانکار موظف است مطابق با ماده ۹۲ قانون کار و همچنین آئین نامه ها و مقررات ملی (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت کار و ...) را در رابطه با معاینات پزشکی (اولیه و دوره ای و...) برای کارکنان خود اجرا نموده و نتایج آن را در پرونده بهداشتی کارکنان خود نگهداری نماید.
 - انجام معاینات شغلی بایستی توسط مراکز بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا مراکز سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت (با هزینه پیمانکار) انجام گردد.
 - نوع آزمایشات و زمان معاینات شغلی دوره ای با توجه به نوع عوامل زیان آور موجود در محیط کار و مطابق با نظر پزشک طب کار و کارشناس بهداشت حرفه ای تعیین می شود.
 - آزمایشات و معاینات اولیه (قبل از شروع به کار) و دوره ای مختص تمامی رانندگان وسایل نقلیه و سرویس های ایاب و ذهاب باید مطابق دستورالعمل های مربوطه به طور منظم انجام پذیرد. آزمایشات مربوط به مواد مخدر برای رانندگان مورد تاکید قرار می گیرد.
 - پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان خود را با ذکر تعداد کارکنان معاینه شده و آمار مربوط به بیماری های شغلی برای هر ماه به نماینده کارفرما ارسال کند (زمان ارسال آمار با هماهنگی نماینده کارفرما می باشد)
 - تذکر ۲: در موارد خاص (نظیر تکرار حوادث، غیبت ها و تأخیرهای مکرر، اختلال در روابط کار و ...) پیمانکار موظف است به منظور پیشگیری از تأثیرات نامطلوب، به بررسی عوامل روانی مذکور بپردازد.
 - پیمانکار می بایستی برای کارکنان خود اقدام به تهیه پرونده بهداشتی مطابق با دستورالعمل تهیه پرونده بهداشتی بنماید.
- ب بهداشت محیط
- مسئولیت بهداشت (عمومی، فردی و محیط) فعالیت های پیمانکار بر عهده پیمانکار است و باید مطابق با مقررات HSE باشد.
- پیمانکار باید تاسیسات بهداشتی به همراه شرایط و ضوابط مربوط به بهداشت عمومی، محیط و فردی آن را همچون آشپزخانه، محل غذاخوری، انبار مواد غذایی، حمام، توالت، دستشویی، نمازخانه، محل سکونت، رختکن، آب آشامیدنی و ... را مطابق با مقررات (دستورالعمل، روش اجرایی، راهنما، فرم و ...) HSE برای کارکنان خود فراهم نماید.
 - شرایط و ضوابط بهداشت مواد فردی، عمومی و محیط مربوط به اماکن و افراد در اختیار پیمانکار باید مطابق با مقررات HSE باشد.
 - آب آشامیدنی و مصارف بهداشتی آن باید منطبق با دستورالعمل ویژگی های آب آشامیدنی واحد بهداشت HSE باشد.
 - محیط کار پیمانکاران باید تمیز و مرتب بوده و پاکیزه و منظم نگهداری شود. به این منظور باید محلی برای ذخیره و نگهداری تجهیزات در نظر گرفته شود. دستورالعمل ضبط و ربط در همه فرایندها، اعمال، فعالیت ها و مشاغل باید رعایت



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
بخش: ایمنی و آتش نشانی

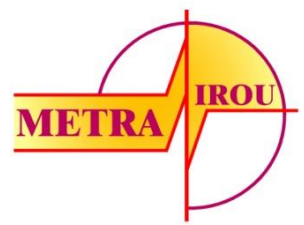
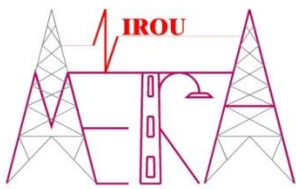
شود. ضبط و ربط برای این فرایندها یک بخش جانبی نبوده بلکه بخش تکمیل کننده آنها است. به عنوان بخشی از کار، مواد زائد و زباله ها باید از منطقه فعالیت، به صورت مرتب و مستمر جمع آوری شود.

ج- کمک های اولیه

- پیمانکار موظف است مرکزی را برای استفاده فوری بیماران با کارگران آسیب دیده تحت نظر یک یا چند پزشک و پرشکیار (پسته به تعداد کارکنان و به تشخیص نماینده کارفرما در محل و یا نزدیک محل کار پیش بینی نماید.
- پیمانکار مکلف است متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات کارگاه جعبه کمک های اولیه مجهز به تجهیزات و داروهای لازم تهیه و در نقاطی که دسترسی فوری به آنها برای کارگران میسر باشد نصب نماید.
- لازم است متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات کارگاه حداقل دو نفر از کارکنان پیمانکار آموزش کمک های اولیه را برای عکس العمل سریع در هنگام وقوع حادثه گذرانده باشند و به نماینده کارفرما معرفی گردد.
- مسئول HSE پیمانکار موظف است به محض ابتلاء یکی از کارگران به امراض واگیردار مراتب را به نماینده کارفرما گزارش دهد.
- محل استقرار خدمات پزشکی باید برای کلیه کارکنان شناخته شده باشد.

۴- ۶- ۷- مدیریت ایمنی و آتش نشانی

- پیمانکار باید نسبت به شناسایی، ارزیابی و کنترل ریسک های ایمنی انواع خطرات محیط کار خود اقدام کند. از جمله این خطرات عبارتند از:
 - خطرات مکانیکی الکتریکی / حرارتی
 - خطرات ناشی از ارتفاع
 - خطرات ناشی از مواد شیمیایی و اجسام
- پیمانکار باید برای انواع خطرات شناسایی شده، تدابیری به منظور پیشگیری از وقوع حوادث محتمل اتخاذ نماید.
- پیمانکار موظف است با توجه به خطرات موجود در محیط کار نسبت به تهیه و نصب علائم هشدار دهنده مربوط اقدام نماید. و به منظور حصول اطمینان از عملکرد مناسب تجهیزات و ماشین آلات از نظر بهداشت، ایمنی و محیط زیست، پیمانکار موظف است یک برنامه مدون برای زمان تعمیر و نگهداری تدوین و اجرا نماید.
- برنامه تعمیر و نگهداری تجهیزات پیمانکار باید به صورت مستمر با هماهنگی نماینده کارفرما مورد بازنگری قرار گیرد.
- پیمانکار باید در برنامه های تعمیر و نگهداری تجهیزات خود، از وجود و چگونگی نحوه استفاده تجهیزات ایمنی اطمینان حاصل کند.
- پیمانکار موظف است در صورت فقدان، خرابی یا آسیب دیدگی تجهیزات ایمنی و آتش نشانی خود، نسبت به تعویض یا تعمیر آن اقدام نماید. ضمناً سریعاً می بایست فقدان تجهیزات ایمنی و آتش نشانی کارفرما را به نماینده کارفرما منعکس و درخواست رفع نقص یا تعویض تجهیزات را بنماید.



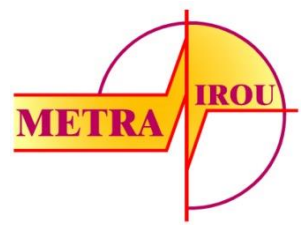
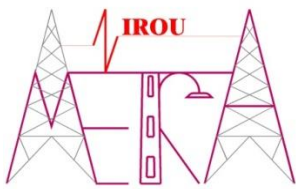
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- پیمانکار موظف است بسته به نوع فعالیت، دستورالعمل های ویژه ایمنی ماشین آلات را تهیه و به مورد اجرا در آورد. تذکر، لازم است قبل از ارسال هر گونه دستگاه به کارگاه، تمامی نواقص برطرف گردند.
- پیمانکار باید ابزار مناسب و سالم به منظور انجام فعالیت های کاری فراهم کند.
- پیمانکار باید لیست تجهیزات ضروری و تاییدیه سلامت آنها را قبل از ورود به محل کار ارائه نماید. نمونه هایی از این تجهیزات عبارتست از:
 - مخازن و تجهیزات سند بلاست
 - ماشین آلات بتن سازی
 - بلدزر / لودر / جرثقیل / گریدر Side boom
 - ماشین خم کاری و وسایل نقلیه باربری
 - موتور جوش (ترانس و ژنراتور) ماشین آلات سبک و سنگین
 - ماشین آلات مربوط به آزمایش هیدرواستاتیک
- استقرار هر گونه کانتینر یا تخصیص فضا جهت کارگاه یا انبار پیمانکار منوط به اخذ مجوز از نماینده کارفرما می باشد.
- قبل از شروع به کار، پیمانکار بایستی از محل کار بازدید به عمل آورده تا در صورت عدم و یا کمبود تجهیزات اطفاء حریق نسبت به تدارک تجهیزات آتش نشانی (پیش بینی شده در اسناد مناقصه) اقدام نماید. بنابر این پیمانکار مسئول تدارک تجهیزات ایمنی و آتش نشانی (از جمله خاموش کننده های دستی) در حیطه فعالیت های خود است. این تجهیزات باید به تایید نماینده کارفرما رسیده باشند.
- پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل حفاظتی تحویلی استفاده نمایند.
- در صورت عدم استفاده از تجهیزات حفاظتی توسط کارکنان پیمانکار، برخورد های انضباطی زیر به ترتیب ذیل عمل خواهد آمد
 - اخطار شفاهی به پیمانکار و درخواست اخذ تعهد از فرد خاطی برای استفاده از وسائل حفاظت فردی
 - اخطار کتبی به پیمانکار و در صورت مقصر بودن فرد خاطی (با نظر نماینده کارفرما) درخواست برخورد با شخص خاطی به نحو مقتض
 - اعمال جریمه نقدی پیمانکار و کسر از صورت وضعیت پیمانکار با نظر نماینده کارفرما برای خطاهایی که فرد خاطی انجام داده است و در خواست تعویض جانشین به جای فرد خاطی .
- در صورتی که پیمانکار در حین اجرای کار از عملیات پرتونگاری / رادیوگرافی استفاده می کند، لازم است ضمن پیش بینی تمهیدات و ملاحظات ایمنی، طبق مقررات و آیین نامه های کشوری منجمه سازمان انرژی اتمی پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز را به عمل آورد.



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

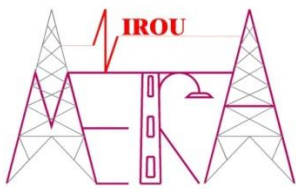
قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

۴-۶-۸- مدیریت محیط زیست

فعالیت های پیمانکار نباید موجب بروز آلودگی و تخریب زیست محیطی در منطقه شود.

- چنانچه بروز برخی آلودگی ها به لحاظ نوع مواد و فرایندهای تولیدی اجتناب ناپذیر باشد، پیمانکار موظف است اقدامات لازم را به منظور کاهش اثرات آلودگی انجام دهد.
- کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده (آب، هوا، خاک) در محدوده فعالیت پیمانکار برعهده پیمانکار است. پیمانکار موظف است کلیه قوانین و استانداردهای ملی و محلی در این خصوص راعایت کند.
- پیمانکار باید در حوادثی که ناشی به همراه داشته و یک آلاینده (اسید، باز، هیدروکربن ها و موارد مشابه به هوا، خاک، آب های سطحی و زیرزمینی راه می یابد، سریع نشتی را متوقف نموده و منطقه آلوده را پاکسازی شود و نماینده کارفرما را بلافاصله مطلع نماید.
- تمام هزینه های جمع آوری و دفع مواد آلوده و پاکسازی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز کننده و جریمه های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- تخلیه هر گونه فاضلاب صنعتی و بهداشتی تصفیه شده به محیط ممنوع بوده و معسل و روش دفع فاضلاب ها باید با نظارت کامل نماینده کارفرما باشد. - پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید زائدات ناشی از سوخت و ساز فعالیت های بهره برداری صرف نماید. پیمانکارانی که با زائدات خطرناک یا زائدات با حجم زیاد سر و کار دارند به منظور اطمینان از به کاربری روشهای دفع مناسب باید کاملا با نماینده کارفرما هماهنگ بوده و برنامه خود را به تصویب نماینده کارفرما برسانند.
- زائدات خطرناک تولید شده توسط پیمانکار نباید همراه سایر زائدات دفع شود. پیمانکار باید روش مناسب دفع این مواد را تهیه و به تایید نماینده کارفرما برساند. همچنین هزینه دفع زائدات خطرناک بر عهده پیمانکار است..
- هر گونه دخل و تصرف در زمین های به غیر از محل های مشخص شده در نقشه های اجرایی بدون مجوز نماینده کارفرما ممنوع است و پیمانکار موظف به بازسازی مناطق تخریب شده ناشی از فعالیت خود بوده و برگرداندن محیط تخریبی به وضعیت اولیه تا حد امکان میباشد و باید رضایت ذینفعان و نماینده کارفرما را در این خصوص کسب نماید.
- پیمانکار ملزم به اجرای قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل اجرایی آن در طول انجام پیمان می باشد و هزینه مترتب از اجرای ناقص یا عدم اجرای آن متوجه پیمانکار می باشد.
- پیمانکار باید از بدو شروع به کار براساس گزارش ارزیابی زیست محیطی پروژه و همچنین گزارش بازرسی معتمد، اقدامات لازم را جهت کاهش اثرات ناشی از اجرای پروژه بر محیط زیست منطقه به عمل آورد.
- پیمانکار باید حسب مورد و نوع کار مطابق گزارش ارزیابی زیست محیطی تهیه شده و صورتجلسه مجوز زیست محیطی صادره از سازمان حفاظت محیط زیست نسبت به اقدامات لازم جهت کاهش اثرات ناشی از اجرای پروژه بر محیط زیست منطقه مطابق گزارش ارزیابی زیست محیطی اقدام نماید.



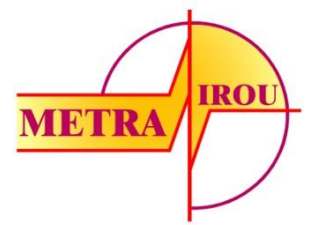
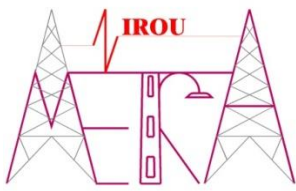
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- در پروژه هایی که نیاز به ارزیابی زیست محیطی دارند پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی نسبت به عقد قرارداد با یکی از بازرسین معتمد سازمان حفاظت محیط زیست و بر اساس شرح خدمات ارائه شده توسط این سازمان اقدام و کلیه فعالیت های اجرایی پروژه را از بدو شروع تحت پایش بازرسین معتمد محیط زیست قرار دهد اشنایی با نقشه و موقعیت سایت و اینکه در زمان وقوع ریزش و نشتی چه باید کرد از وظایف و مسئولیت های پیمانکار است.
 - در صورت کشف آثار تاریخی و باستانی در حین عملیات اجرایی، پیمانکار موظف است آثار تاریخی کشف شده را توسط حصار مناسب محصور و محافظت نمایند. پیمانکاران حق تعرض به این آثار را ندارد و اگر ناخواسته یک اثر تاریخی، تخریب شد و با پیمانکار حدس می زند اثر جدیدی را کشف کرده است، باید کار را بلادرنگ متوقف کرده و موضوع را به نماینده کارفرم اطلاع دهد.
 - چنانچه فعالیت اجرایی موضوع پیمان در مجاورت اماکن عمومی، مناطق مسکونی شهرها یا روستاها انجام می شود پیمانکار موظف است با رعایت کامل مقررات HSE ضمن پیشگیری از بروز هر گونه حادثه، تمهیدات لازم را به منظور مواجهه با حوادث احتمالی در طرح اضطراری خود مورد توجه قرار دهند. این طرح باید حاوی راهنمایی هایی برای تخلیه افراد غیر مسئول و نیز امداد و نجات عمومی باشد.
 - کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار برعهده وی می باشد. در مکان هایی که به علت خاکی بودن محیط کار پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب با هماهنگی کامل نماینده کارفرما صورت گیرد.
- تذکر: برای مکان هایی که هم زمان چند پیمانکار مشغول به فعالیت هستند و پتانسیل آلودگی هوا با گرد و غبار وجود دارد نماینده کارفرما برنامه آب پاشی سایت را مدیریت نموده و هزینه ها را بین پیمانکاران سرشکن خواهد کرد.
- پیمانکار باید در طرح مدیریت زیست محیطی خود، برای جمع آوری فاضلاب های بهداشتی و صنعتی خود برنامه مشخصی داشته و به اجرا در آورد.
 - پیمانکار باید با مدیریت مناسب مواد شیمیایی و هیدروکربن ها، از آلودگی خاک، آب های سطحی و زیرزمینی و هوا پیشگیری نماید.
- ۴ - ۷ - قطع همکاری و پایان پیمان
- پیمانکار موظف است در تمام مدت انجام پروژه مقررات HSE را رعایت نماید. از این رو نحوه عملکرد HSE پیمانکار در طول انجام پروژه مورد ارزیابی HSE کارفرما قرار می گیرد.
 - کارفرما عملکردهای پیمانکاران مشغول به کار را مورد بررسی قرار داده و در صورت عدم رعایت مقررات و دستورالعمل های HSE عملیات اجرایی را فوراً تا رفع تخلف متوقف خواهد نمود و هیچ گونه هزینه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد، این توقفات به عنوان تاخیر غیرمجاز تلقی می گردد و در صورت عدم رفع نواقص طبق مفاد پیمان عمل خواهد شد.



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- چنانچه قطع همکاری به علت لحاظ نشدن الزامات HSE (مواردی نظیر آلودگی های شدید زیست محیطی، آمار بالای حوادث و ...) صورت پذیرد با پیمانکار مطابق قوانین در مورد همکاری های بعدی عمل می گردد.
- کلیه مواد شیمیایی مصرف نشده یا سایر مواد باقیمانده از فعالیت پیمانکار، پس از پایان عملیات اجرایی پیمان، باید از سایت جمع آوری و به نحو مطلوب ساماندهی یا دفع شود. کارفرما تحت هیچ شرایطی تعهدی درخصوص دفع شرکت مهندسم والفشه پالمیایی مازاد پیمانکار نخواهد داشت.
- پیمانکار موظف است پس از پایان پروژه نسبت به پاکسازی محیط زیست از بین بردن موانع ایجاد شده، پرکردن چاله ها، گودال ها و کانال های حفر شده و ... اقدام نموده و شرایط محل کار را به حالت عادی بازگرداند.
- پیمانکار موظف است گزارش عملکرد HSE خود (از جمله آمار بیماری های شغلی، حوادث، خسارت ها، آسیب های فردی و زیست محیطی را به اطلاع نماینده کارفرما برساند. واحد HSE کارفرما در مدت زمان پیمان اطلاعات عملکرد HSE پیمانکار را در قالب چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران" در انتهای پروژه تکمیل می نماید. این اطلاعات به عنوان معیار ارزیابی نهایی عملکرد HSE پیمانکار مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرد. این ارزیابی متناسب در مراحل بعدی منجمله در قراردادهای آتی مد نظر قرار خواهد گرفت.

۵- توزیع نسخ:

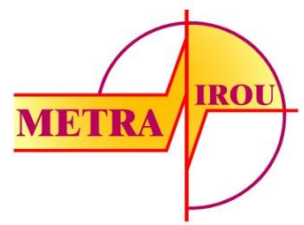
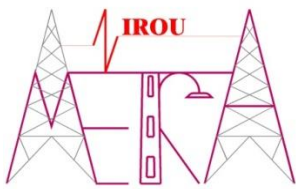
مطابق فرم فهرست مستندات سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) توزیع شده است.

۶- مدارک پیوست:

ندارد.

۷- مدارک مربوطه:

ردیف	نام	کد
۱-۷	چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران	F-۱۲۴



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

مقدمه:

به منظور دریافت اطلاعات کامل در خصوص نحوه عملکرد ایمنی، بهداشت حرفه ای و زیست محیطی و ارتقاء وضعیت مذکور در انجام تعهدات قراردادی این شرکت اقدام به ارائه HSE PLAN جهت اجرای پروژه های خود نموده است.

هدف از ارائه این ساختار، ساماندهی و پالایش و ارتقاء وضعیت ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی کلیه فعالیت های مورد انجام پیمان های منعقد شرکت مترا نیرو با کارفرما های اصلی پروژه ها و به تبع آن با پیمانکار های فرعی و جز مشغول به کار در پروژه ها می باشد.

بخش های مربوطه:

بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست HSE

قراردادهای خرید PUC

کلیه نواحی اجرای کار، تعمیراتی، پشتیبانی، ستادی، واحدهای توسعه و بخش های خدمات مهندسی و هر ناحیه ای که به تبع انجام تعهدات قراردادی مورد استفاده قرار بگیرد.

شرح گردشکار:

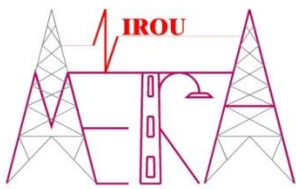
الف) تعاریف: HSE PLAN:

به برنامه های ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست شرکت های پیمانکار مطابق با فلوجارت و روش تعریف شده توسط رئیس گروه ایمنی گفته می شود.

با توجه به تنوع فعالیت های اجرایی این شرکت و به لحاظ افزایش سطح کیفی برنامه ایمنی، بهداشت حرفه ای و زیست محیطی نیاز است در تهیه HSE

PLAN موارد زیر در نظر گرفته شود:

- ۱- تهیه HSE PLAN بایستی مطابق با راهنما و فلوجارت ارائه شده توسط کارفرمای اصلی صورت گیرد.
- ۲- لازم به ذکر است که HSE PLAN صرفاً برنامه اجرایی ارائه شده توسط این شرکت بر اساس نیازهای هر پروژه و اعمال نقطه نظرات کارفرمای هر پروژه می باشد و بایستی این برنامه نهایتاً طبق الزامات قانونی ملی و بین المللی و استاندارد ها و آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار تصویب و مورد تایید طرفین و مورد اجرا قرار گیرد.
- ۳- در صورت هر گونه تغییر در روش های اجرایی و نوع فرآیند ها و فعالیت های واگذار شده از طریق کارفرما به پیمانکار، این شرکت موظف است بر اساس نقطه نظرات مدیریت HSE PLAN خود را مورد بازبینی و ویرایش قرار دهد و این تغییرات را به تایید واحد HSE برساند و در مراحل پرداخت های مالی تغییرات اضافی و نقصانی قابل بررسی و محاسبه می باشد.



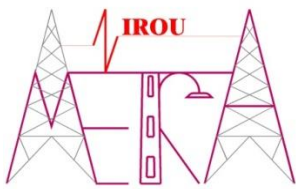
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

- ۴- این شرکت خود را موظف می داند پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع فعالیت های اجرایی به واحد ایمنی و آتش نشانی (قسمت فنی و بازرسی) مراجعه نماید و هماهنگی های لازم را در خصوص نحوه تهیه HSE PLAN و سایر اقدامات مورد انتظار را انجام دهد.
- تذکره ۱: در خصوص قرارداد های کوتاه مدت (کمتر از ۶ ماه) و یا دارای فعالیت هایی با سطوح ریسک پایین، میتوان با مراجعه حضوری به قسمت های ایمنی فنی و بازرسی، بهداشت صنعتی و محیط زیست در خصوص کیفیت و کمیت HSE PLAN اقدام گردد.
- تذکره ۲: این شرکت برای ارائه HSE PLAN پس از ابلاغ قرارداد و شروع فعالیتهای اجرایی حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز اقدام می نماید.
- ۵- در صورت داشتن قرارداد های متفاوت با یک کارفرمای واحد، یک برنامه HSE PLAN برای تمامی قرارداد ها کافی و معتبر می باشد و در صورتی که نوع فعالیت در قرارداد ها متفاوت باشد، این تفاوت ها بایستی در اجرای برنامه هایی مانند (شناسایی خطرات، دستورالعمل ها، آموزش ها و شرایط اضطراری و ...) مشخص گردند.
- ۶- HSE PLAN ارائه شده از طریق این شرکت تا پایان قراردادهای شرکت دارای اعتبار می باشد و در صورت نیاز به بازنگری از طریق مدیریت HSE هر کارفرما ابلاغ می گردد و این شرکت در اسرع وقت اقدامات لازم را انجام می دهد.
- ۷- این شرکت برنامه HSE PLAN خود را پس از تصویب کارفرما به صورت الکترونیکی ارائه می نماید.
- ب) مراحل دریافت راهنمای تهیه برنامه ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست (HSE PLAN)**
- راهنمای تهیه HSE PLAN و گردشکار مربوطه به همراه سایر اسناد توسط امور مربوطه در سیستم کارفرمایی در اختیار واحد ایمنی این شرکت قرار می گیرد و پس از انجام کار بر اساس مشخصات مورد درخواست کارفرما پس از ابلاغ قرارداد و در زمانهای مقرر شده در متن راهنما و گردش کار مربوطه ملزم به تکمیل این برنامه و اخذ تاییدیه از مدیریت ناحیه متقاضی (نظارت) و مدیریت HSE می باشد. (به بند های ۴ و ۵ توضیحات در نظر گرفته جهت تهیه برنامه HSE PLAN مراجعه شود).
- ج) نحوه بررسی HSE PLAN:**
- برنامه های ارائه شده توسط این شرکت تحت عنوان HSE PLAN پس از طی مراحل تاییدیه طبق فلوچارت مندرج در صفحه آخر این مدرک به تایید مدیریت HSE می رسد.
- د) ثبت سوابق:**
- برنامه مذکور بایستی به صورت الکترونیکی تهیه شود و تاییدیه های لازم از مدیر ناحیه مربوطه (نظارت قرارداد) و مدیریت HSE مطابق با فرم شماره ۴۳۲۹۹/۰۰۷ اخذ می گردد. و پس از تاییدیه های مورد نظر سه نسخه الکترونیکی از آن تهیه شده، نسخه الکترونیکی اول در اختیار مدیریت HSE قرار می گیرد و سوابق آن در سایت مورد تایید کارفرما ثبت می گردد. نسخه دیگر در اختیار سرپرست کارگاه مربوطه جهت اجرای برنامه های ذکر شده قرار می گیرد و نسخه سوم به نظارت مربوطه از طریق کارفرما به ارائه می گردد.
- تذکر: بدیهی است هر گونه تغییر بایستی با اطلاع نظارت و مدیریت HSE برسد و تاییدیه های مربوطه اخذ گردد.



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

د) نحوه تکمیل دفترچه HSE PLAN:

HSE PLAN ارایه شده باید بر اساس الزامات قانونی و قوانین ملی و استاندارد های مربوطه و دستورالعمل های داخلی هر کارفرما (که مغایر با قوانین ملی و استانداردهای بین المللی نباشد) تهیه و ارائه می گردد.

برنامه ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی ارایه شده این شرکت مشتمل بر بخش های زیر می باشد :

۱- بخش اول شامل دو قسمت به شرح زیر می باشد :

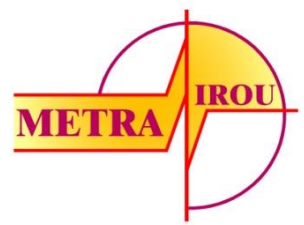
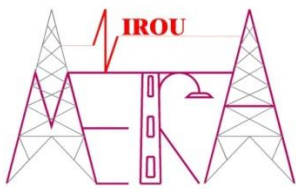
۱-۱ : مشخصات عمومی :

در قسمت ۱-۱ حد اقل بایستی مشخصات ارائه شده در فرم شماره ۰۰۱-۴۳۲۹۹ ارائه گردد.

فرم ثبت مشخصات عمومی شرکت

عنوان قرارداد :	شماره قرارداد :
۱) نام شرکت :	۵) سال تاسیس :
۲) مدیر عامل :	۶) نوع فعالیت :
۳) سرپرست کارگاه :	۷) تعداد کارکنان :
۴) کارشناس ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست (کارشناس HSE)	۸) تعداد مشاغل :
	۹) نظارت قرارداد :
	۱۰) مدت زمان قرارداد :
<p>۱۱) گواهی نامه های ویژه کسب شده در زمینه های ایمنی ، بهداشت حرفه ای ، زیست محیطی ، مدیریت کیفیت و ... و گواهی نامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکار از اداره کار و تقدیر نامه های دریافتی در زمینه های ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست (موارد اعلام شده اسکن گردد)</p> <p>۱۲) نحوه عقد قرارداد ، پرداخت حقوق و بیمه :</p>	

۲-۱ : خط و مشی و نمودار سازمانی و شرح وظایف سازمانی می باشد :



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

در قسمت ۱-۲ سیاست و رویکرد این شرکت در زمینه های ایمنی و بهداشت حرفه ای و زیست که این خط و مشی با الزامات قانونی، الزامات قراردادی و استانداردهای معتبر ملی و بین المللی هم جهت و هم راستا می باشد. همچنین به منظور مشخص نمودن ارتباطات، ساختار و مسئولیت افراد در زمینه های ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست نمودار سازمانی نیز ارائه می گردد و شرح وظایف قسمت ها و افراد مختلف مشخص شده در چارت سازمانی و ارتباط آنها را با واحدهای ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست و وظایف آنها را در این موضوعات مشخص شده است.

۱- شناسایی خطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی مرتبط با فعالیت ها و اقدامات کنترلی:

روش شناسایی خطرات و رتبه بندی ریسک های HSE، متناسب با فعالیت های هر فرآیند تدوین و ارائه می گردد.

تذکر:

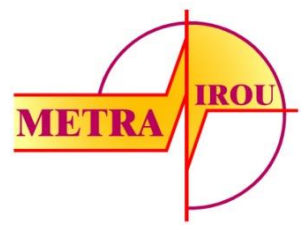
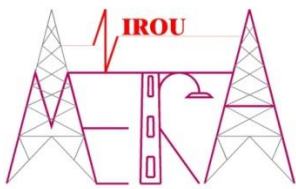
- (۱) روش اجرایی شناسایی خطرات ایمنی و بهداشت حرفه ای و شناسایی جنبه های زیست محیطی بایستی به صورت مجزا ارائه می شود.
- (۲) در تدوین روش شناسایی خطرات و رتبه بندی سطوح ریسک فعالیت ها از روش های معتبر و علمی استفاده می شود.
- (۳) روش شناسایی خطرات بایستی با الزامات استاندارد های ISO ۱۴۰۰۱ & OHSAS ۱۸۰۰۱ متناسب می باشد.
- (۴) با توجه به نوع فعالیت ها از روش شناسایی خطرات و رتبه بندی سطوح ریسک ارائه شده در هر پروژه، گردش کار "شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ها" با کد ۴۳۲۰۸ استفاده می گردد و این گردش کار را با آرم و لوگوی شرکت ارائه می نماید.
- (۵) با توجه به اینکه در این برنامه این شرکت الزامی به ارائه مجموعه جداول شناسایی خطرات و رتبه بندی سطوح ریسک فعالیت عادی مورد انجام خود را به صورت کاغذی ندارد و تنها ارائه روش شناسایی خطرات و رتبه بندی سطوح ریسک در این برنامه کفایت می نماید، لازم است نسبت به شناسایی خطرات و رتبه بندی سطوح ریسک فعالیت ها طبق روش ارائه شده در HSE PLAN اقدام گردد و مدارک و مستندات آن جهت ارزیابی های سه ماهه و شش ماهه واحد HSE و همچنین ارائه آن به نظارت مربوطه نگهداری و طبق برنامه ارائه شده موارد مربوطه بازنگری و بروز رسانی گردد و اقدامات کنترلی و پیشگیرانه ای اصلاحی نیز انجام پذیرد.

۱- برنامه آموزشی:

این شرکت همواره برای کلیه نفرات خود آموزش های عمومی و تخصصی در زمینه ایمنی، بهداشت حرفه ای و زیست محیطی مرتبط با فعالیت آنان برنامه ریزی و اجرا می نماید. و در این برنامه ریزی نیاز است نحوه اجرا و ارزیابی اثر بخشی آموزش نیز اعلام گردد. و تعیین نیازمندی های آموزشی بایستی بر اساس شغل فرد و امور محوله و خطرات شناسایی شده صورت گیرد.

دوره های آموزشی پیش بینی شده بایستی بر اساس برنامه منظم و توسط افراد ذیصلاح اجرا گردد.

تذکر ۱: در مشاغلی که داشتن گواهی نامه های ویژه بر اساس الزامات قانونی نیاز باشد، از نفرات صلاحیت دار استفاده می گردد و آموزش های لازم را بر اساس نیازهای هر فرآیند ارائه می گردد.



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

تذکر ۲: سوابق و مدارک مربوط به آموزش های ارائه شده به نحو مناسب نگهداری می گردد.

مدارک و مستندات شامل (نیازسنجی های سالانه، برنامه های آموزشی، مدارک مربوط در بازرسی های سه ماهه و شش ماهه واحد HSE قابل قبول باشد.

۱. دستور العمل ها:

این شرکت برنامه خود را در خصوص تهیه دستورالعمل های اجرایی با در نظر گرفتن الزامات HSE و همچنین چگونگی اخذ تاییدیه های لازم و نحوه نظارت بر اجرای دستور العمل ها را مشخص و جهت اخذ تاییدیه ارائه می نماید.

تذکر ۱: در صورت مشخص بودن نوع فعالیت ها لیست کلی از دستورالعمل های کاری را در این فصل ارائه و این دستورالعمل ها بایستی منطبق با الزامات قانونی و استانداردهای ملی و قوانین موجود در این زمینه همانند: آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار و قوانین مربوطه باشد.

تذکر ۲: در خصوص فرآیندهایی که نوع فعالیت آنها مشخص نمی باشد بایستی این دستورالعمل قبل از اجرای فعالیت تهیه و پس از تایید نظارت مربوطه، یک نسخه از آن جهت نظارت بر اجرای آن تحویل واحد ایمنی فنی و بازرسی (بازرس ایمنی پروژه) گردد و در صورتی که فعالیت مربوطه دارای جنبه های بهداشتی و زیست محیطی باشد، لازم است دستورالعمل مربوطه به اطلاع واحد های بهداشت حرفه ای و محیط زیست نیز رسانیده شود.

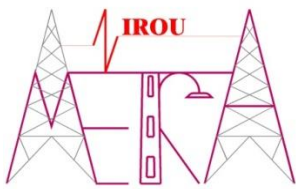
تذکر ۳: در مورد فعالیت های دارای ریسک بالا همانند برج بندی و سیمکشی و نصب سازه های مرتفع و ... دستورالعمل تهیه شده بایستی به تایید دستگاه نظارت نیز برسد و همچنین بایستی در تهیه دستورالعمل ها به خطرات فعالیت توجه و تمهیدات لازم جهت جلوگیری از حوادث فراهم آید.

تذکر ۴: در تهیه روش های اجرایی فعالیت ها، سیستم های ایمنی و بهداشت حرفه ای و زیست محیطی از قبیل (مجوز کار و کارت ایمنی و قوانین و آیین نامه های بهداشت حرفه ای و زیست محیطی) رعایت می گردد.

۲. کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و الزامات قانونی:

این شرکت روش شناسایی الزامات قانونی و راههای دست یابی به این الزامات را ارائه می نماید و همچنین با توجه به آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در جهت تامین مشارکت کارگران و نظارت بر حسن اجرای مقررات و پیشگیری از حوادث و بیماری های ناشی از کار و حفظ و ارتقاء سلامتی کارگران و سالم سازی محیط های کار، کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را در کارگاه تشکیل داده و در این زمینه لازم است وظایف اعضا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین زمانهای تشکیل این جلسات ذکر شود.

۳. سیستم های بازرسی:



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست

بخش: ایمنی و آتش نشانی

روش اجرایی بازرسی های ایمنی، بهداشت حرفه ای و زیست محیطی تدوین می گردد، همچنین لازم است کلیه چک لیست های بازرسی ذکر شده در روش بازرسی پیوست گردد و زمانهای تکمیل و مسئول تکمیل این چک لیست ها مشخص گردد.

تذکر ۱: در سیستم بازرسی ارائه شده بایستی نحوه برخورد با مغایرت های HSE و روش پیگیری و رفع مغایرت های ایمنی به صورت مشخص ارائه گردد.

تذکر ۲: برنامه کنترل ابزارآلات، تجهیزات اندازه گیری و تجهیزات ویژه ای را که از نظر ایمنی اهمیت زیادی دارد مشخص و در دوره زمانی مشخص بازرسی و کالیبره می گردد.

۴. سیستم ثبت و آنالیز رویدادها:

به منظور اعمال مدیریت صحیح بر رویدادها، با استفاده از سیستم ثبت رویدادها به صورت مشخص این اقدامات انجام و همچنین کلیه سوابق این بررسی ها و گزارش های حوادث به نحو مطلوب نگهداری می گردد.

۵. آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری:

شرایط اضطراری مربوط به هر فعالیت بر اساس خطرات ایمنی و بهداشت حرفه ای و جنبه های زیست محیطی شناسایی شده تعریف و اقدامات لازم جهت بهترین راه حل مشخص می گردد.

۶. معاینات بدو استخدام و دوره ای:

با توجه به ماده ۸۵ و ۹۲ قانون کار نسبت به انجام معاینات بدو استخدام و دوره ای پرسنل اقدامات لازم انجام و روش اجرایی بکارگیری توصیه های پزشکی، محدودیت های شغلی و افراد نامناسب اعلام می گردد و کلیه مدارک و مستندات معاینات از قبیل فرم های معرفی، پرونده های پزشکی و پیشگیری نتایج معاینات و ابلاغ آن ها به پرسنل به طور مناسب نگهداری و بایگانی می گردد.

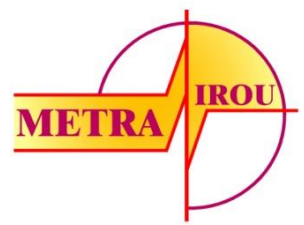
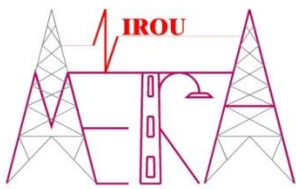
۷. وسایل و تجهیزات حفاظت فردی (PPE)

این شرکت کلیه وسایل حفاظت مورد نیاز را بر اساس مشاغل و شرح فعالیت ها و خطرات مرتبط نیاز سنجی می نماید و در این روش اجرایی به استاندارد های مربوطه، نحوه تهیه و تدارک، تایید، زمان توزیع و تحویل آن ها و همچنین به آموزش های مورد نیاز و نحوه استفاده از این وسایل اشاره می نماید.

تذکر ۱: کلیه وسایل حفاظت فردی دارای مشخصات و استاندارد های ملی و بین المللی می باشند.

تذکر ۲: نمونه وسایل حفاظت فردی تهیه شده بایستی به تایید قسمت ایمنی فنی و بازرسی رسیده باشد.

۸. برنامه های زیست محیطی (سیستم دفع مواد زائد، اقدامات کنترلی و ...):



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

این شرکت اقدامات کنترلی زیست محیطی متناسب با فعالیت هایش را بر اساس روش ارزیابی سطوح زیست محیطی ارائه شده را در این بخش مشخص می نماید.

۱-۱۱ شناسایی و ارزیابی جنبه های زیست محیطی بایستی بر اساس روش اجرایی ابلاغ شده و یا روش اجرایی مورد تایید محیط زیست صورت می گیرد.

۲-۱۱ در این بخش لازم است نحوه مدیریت بر ضایعات و پسماند ها مشخص گردد.

۳-۱۱ نحوه مدیریت بر آلاینده ها (در بخش هوا و پساب های تولیدی) مشخص گردد.

۴-۱۱ نحوه بازرسی و کنترل عملکرد زیست محیطی شرکت به صورت ارائه دستورالعمل ، چک لیست و بازرسی ها و ... مشخص گردد.

۹. سیستم های انگیزشی و رفاهی :

این شرکت همواره دستورالعمل جاری در زمینه تشویق و تنبیه پرسنل خود را ضمیمه HSE PLAN اعلام می نماید.

۱۰. مدیریت پیمانکاران جز :

در پروژه هایی که پیمانکاران جز حضور دارند، این شرکت در گزینش پیمانکاران رده پایین (دسته دوم و ...) ملاحظیات ایمنی ، بهداشت حرفه ای و زیست محیطی را مد نظر قرار می دهد.

تذکر ۱ : سیستم ارزیابی پیمانکاران زیر مجموعه ارائه می گردد.

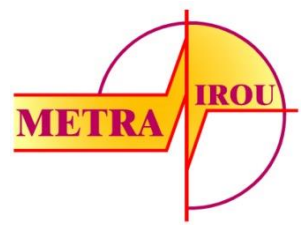
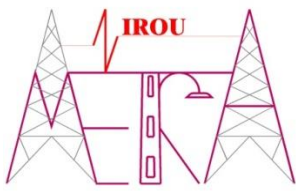
۱۱. فاز نهایی :

دستور العمل مربوط به فاز نهایی و تحویل دهی پروژه در ضمیمه ارایه می گردد و مسائلی همانند ایجاد شرایط ایمن بهره برداری و جمع آوری و انتقال ضایعات بطور کامل در آن مشخص می گردد.

و) پیوست و راهنمای تهیه HSE PLAN به صورت الکترونیکی :

تهیه برنامه HSE PLAN با رعایت نکات زیر همراه می باشد. لذا لازم است نمایندگان HSE کارفرمایان و شرکت های پیمانکاری (کارشناس یا بازرس) در تهیه مطالب مربوطه که در حوزه تخصص آنان می باشد، نظارت کافی داشته باشند تا این برنامه دقیقاً مطابق با الزامات قانونی ، استاندارد های ملی و بین المللی و گردشکار مربوطه و نیازها و انتظارات کمیته ایمنی استان ارائه گردد.

نکات قابل توجه :

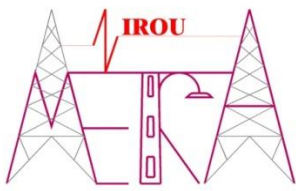


HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
بخش: ایمنی و آتش نشانی

- ۱- در خصوص بررسی HSE PLAN لازم است اقدام به اخذ تاییدیه های لازم طبق فرم شماره ۰۰۷-۴۳۲۹۹ و فلوچارت مندرج در صفحه آخر این مدارک از قسمت بهداشت حرفه ای و محیط زیست و ایمنی و بازرسی گردد.
 - ۲- کلیه مطالب HSE PLAN به صورت WORD تایپ و پس از تایید نهایی فایل الکترونیکی، PDF مطالب نیز تهیه و ارائه می گردد.
 - ۳- فرمت فایلی که مطالب HSE PLAN در آن تایپ می شود بایستی به گونه ای طراحی گردد که دارای آرم و لوگوی کارفرما، مدیر طرح، مجری، مشاور، نظارت و پیمانکار باشد (در صورت وجود) در صورتی که شرکتی دارای آرم یا لوگو نباشد بایستی از نام شرکت در طراحی فرمت تایپی استفاده گردد.
 - ۴- تهیه و ارائه HSE PLAN به صورت الکترونیکی صورت گیرد.
 - ۵- جهت گرفتن تاییدیه HSE PLAN طبق فلوچارت شماره ۰۰۷-۴۳۲۹۹ اقدام گردد.
- تذکر ۱: بررسی کنندگان HSE PLAN در قسمت های محیط زیست و بهداشت حرفه ای کارشناسان مذکور و در قسمت ایمنی فنی و بازرسی بر عهده کارشناس ایمنی فنی و بازرسی می باشد.
- تذکر ۲: از آوردن مطالب اضافی در فایل الکترونیکی مربوطه خودداری گردد. فایل الکترونیکی می بایست صرفا دارای ۱۵ فولدر (به ترتیب شماره های ۱ تا ۱۵ ذکر شده در فایل الکترونیکی (HSE PLAN) باشد.
- کلیه فایل های که در ۱۵ پوشه مذکور آورده می شوند بایستی به دو صورت WIRD و PDF ارائه گردند.
 - از آنجا که محتویات HSE PLAN مشتمل بر ۱۵ بخش می شود که هر بخش شماره مشخص دارد (مثلا بخش مشخصات عمومی شرکت دارای شماره ۱ و برنامه آموزشی دارای شماره ۳ می باشد).
 - فایل الکترونیکی مربوط به ۱۵ پوشه (FOLDER) باشد. این بدان معناست که هنگامی که فایل الکترونیکی باز می شود ۱۵ فولدر که از شماره ۱ تا ۱۵ نام گذاری شده اند مشاهده گردد.



مترا نیرو



شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



مترا نیرو
مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



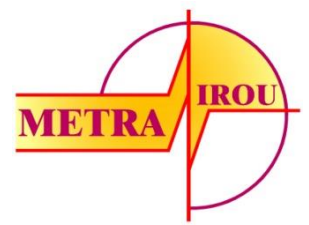
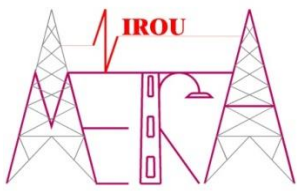
HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت : بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش نشانی

فرم بررسی برنامه بهداشتی ، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران HSE PLAN	
شماره : شماره قرارداد : تعداد پرسنل :	دبیرخانه واحد HSE : نام شرکت : نام و نام خانوادگی بررسی کننده :
شماره : تاریخ ارائه : نام و نام خانوادگی تهیه کننده :	عنوان قرارداد/تاریخ ابلاغ : نام و نام خانوادگی تهیه کننده :
شماره : تاریخ ارائه : امضاء :	تعداد پرسنل : نام و نام خانوادگی تهیه کننده :
تاریخ ارائه به واحد : مهلت بررسی : ۳ روز کاری بررسی کننده :	نظارت قرارداد : تاریخ ارائه : امضاء :
اقدامات اصلاحی :	تاریخ ارائه به واحد : مهلت بررسی : ۳ روز کاری بررسی کننده :
برنامه ارائه شده : مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی بررسی کننده :	مورد تایید نبوده و بایستی اصلاحات لازم صورت گیرد <input type="checkbox"/> تاریخ و امضاء :
تاریخ ارائه به واحد : مهلت بررسی : ۳ روز کاری بررسی کننده :	اقدامات اصلاحی :
برنامه ارائه شده : مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی بررسی کننده :	مورد تایید نبوده و بایستی اصلاحات لازم صورت گیرد <input type="checkbox"/> تاریخ و امضاء :
تاریخ ارائه به واحد : مهلت بررسی : ۷ روز کاری بررسی کننده :	برنامه ارائه شده همراه با فایل الکترونیکی : مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی بررسی کننده :
اقدامات اصلاحی :	مورد تایید نبوده و بایستی اصلاحات لازم صورت گیرد <input type="checkbox"/> تاریخ و امضاء :
برنامه ارائه شده همراه با فایل الکترونیکی : مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی بررسی کننده :	مورد تایید نبوده و بایستی اصلاحات لازم صورت گیرد <input type="checkbox"/> تاریخ و امضاء :
سرپرست ایمنی فنی و بازرسی	رئیس ایمنی و آتش نشانی
با توجه به موارد فوق الذکر برنامه ارائه شده مورد تایید می باشد :	
HSE مدیر	



HSE

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران (HSE PLAN)

قسمت: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
بخش: ایمنی و آتش نشانی

ارائه HSE PLAN به صورت الکترونیکی توسط شرکت پیمانکار بعد از ابلاغ قرارداد

مراجعه به دبیرخانه مدیریت HSE جهت دریافت
فرم تأیید HSE PLAN و فلوچارت مربوطه

اخذ تأییدیه نظارت و مدیر ناحیه

انجام اقدامات اصلاحی توسط پیمانکار

بررسی توسط واحد
بهداشت حرفه ای

عدم تایید

بازرسی

انجام اقدامات اصلاحی توسط پیمانکار

بررسی توسط
قسمت محیط زیست

عدم تایید

بررسی توسط قسمت ایمنی
فنی و بازرسی

بازرسی

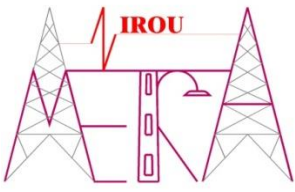
انجام اقدامات اصلاحی توسط پیمانکار

عدم تایید

ارسال جهت تأیید مدیریت
HSE

ارسال جهت تأیید رئیس
ایمنی و آتش نشانی

ارسال جهت تأیید
سرپرست ایمنی و بازرسی



مترا نیرو

شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



شماره: ۹۹۲۸۷۱۷۵
تاریخ: ۱۳۹۳/۸/۲۸

به نام خدا
جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهر سازی
سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای

خواهی می‌شود
سرکار خانم
جناب آقای

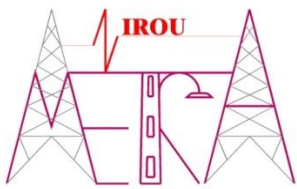
۶۸	دارنده شناسنامه شماره	فرج	فرزند	دشی	علی	تهران	صادر از
	ایمنی در عملیات اجرایی راه						

را بر اساس صورتجلسه مورخ ۹۲/۱۲/۲۶ کمیته راهبردی آموزش و توانمند سازی سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای در مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۶ نهایت ۱۳۹۳/۰۵/۲۶ ساعت شرکت داشته و دوره را با موفقیت به پایان رسانیده‌اند.

گودرز محمودی
مدیر کل منابع انسانی، پشتیبانی و رفاه

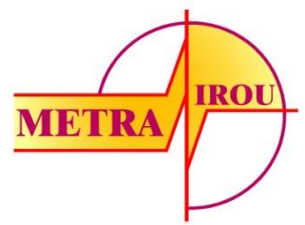
صدر الله یمانی
معاون توسعه مدیریت و منابع

۶۸

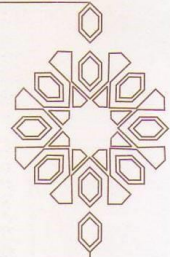


مترا نیرو

شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
معاونت روابط کار



مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار



گواهینامه

تاریخ: ۱۳۹۵/۱/۲۲

شماره: ۱۰۳۵۰

آقای: علی دشتی

فرزند فرج آقا به شماره شناسنامه ۶۸ صادره از تهران

دارای کد ملی ۰۰۶۹۹۸۸۴۵۵

ایمنی و بهداشت کار برای

در دوره آموزش عمومی کارفرمایان و صاحبان کار پیمانکاری با کد (۳۱۹-۹۴)

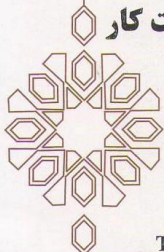
که از تاریخ ۹۴/۱۲/۸ لغایت ۹۴/۱۲/۱۱ بمدت ۲۰ ساعت

در محل اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران برگزار گردید، شرکت

نموده و دوره را با رتبه عالی به پایان رسانیده است.

علی مظفری

رئیس گروه آموزش رئیس مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار

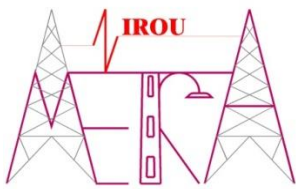


TE-F-25-01

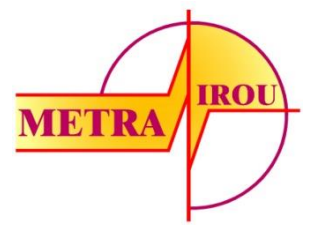


امضای





مترا نیرو



شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
معاونت روابط کار

تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۴
شماره: ۱۱۰۹۶

مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار



گواهی می شود:

خانم نسرین علیخانی دارائی کد ملی ۰۰۸۰۲۷۰۶۰۳

دوره آموزش عمومی ایمنی و بهداشت کار برای کارگران تحت پوشش پیمانکاران کد دوره ۹۴-۱۱۰

که از تاریخ ۹۴/۱۲/۲۴ لغایت ۹۴/۱۲/۲۵ به مدت ۸ ساعت

در محل اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران برگزار گردیده شرکت نموده اند.

علی منفردی

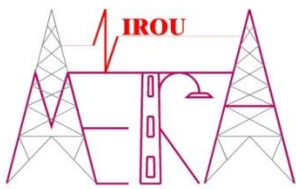
رئیس گروه آموزش رئیس مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار



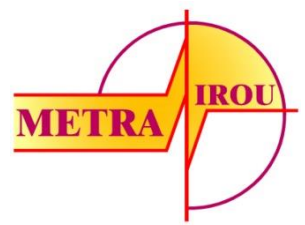
رضائی

از طرف قنادان





مترا نیرو



شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
معاونت روابط کار



مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار



تاریخ: ۱۳۹۷/۹/۱۳

شماره: ۱۵۲۷۹

گواهینامه

آقای: مرتضی محمدزاده صدقیانی

فرزند یعقوبعلی به شماره شناسنامه ۴۳۸ صادره از سلماس

دارای کد ملی ۲۸۵۱۳۷۴۵۵۹

سیستم مدیریت ایمنی کار، سلامت

در دوره آموزش تخصصی و محیط زیست (HSE-MS) با کد (۹۷-۲۲۷)

که از تاریخ ۹۷/۶/۲۱ لغایت ۹۷/۶/۲۲ بمدت ۲۰ ساعت

در محل شرکت بهسان کیفیت آسیا برگزار گردید، شرکت

نموده و دوره را با رتبه عالی به پایان رسانیده است.

عباس گرگی

رئیس مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار

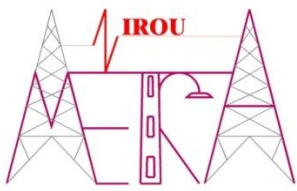
حسین آبادی



رئیس گروه آموزش



TE-F-۲۵-۰۱

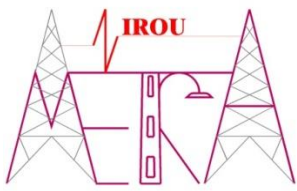


مترا نیرو



شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو

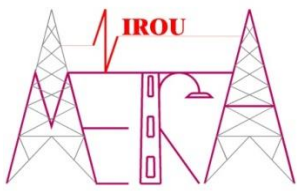




مترا نیرو

شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو





مترا نیرو



شرکت مهندسی توزیع، روشنایی و انتقال نیرو

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

گواهینامه مهارت

اعطا می گردد به **بهرام سعادتى نیا**

شماره: ۲۵۵۲۸۰۶۶ تاریخ: ۱۳۹۶-۰۲-۰۷

به شماره ملی ۱۶۳۰۱۵۶۰۶۱ مطابق با استاندارد مهارت فناوری انرژی های نو و تجدید پذیر

کد ۳۱۳۱-۱۰۵-۰۶۸-۱ حرفه طراح سیستم های فتوولتائیک

به مدت ۳۰۲ ساعت و بر اساس ارزشیابی مهارت شغلی ۱۳۹۵/۱۱/۲۹

با کسب نمره ۸۶ به حروف هشتاد و شش از ۱۰۰ و سطح خیلی خوب

"به استناد ماده ۶ آیین نامه کارآموزی و افزایش مهارت مصوب ۱۳۳۹/۱۰/۲۷ شورای عالی کار"

مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان اردبیل
محمد پورقلی

توضیحات:

۱- جهت استعلام از صحت و اصالت گواهینامه می توانید با استفاده از کد ملی و شماره شناسایی درج شده در گواهینامه هوشمند، به سامانه <http://certificate.portaltvto.com> مراجعه نمایید.

۲- این گواهینامه به مدت ۵ سال اعتبار دارد.

۳- این گواهینامه بر اساس مواد ۴ و ۱۳ قانون نظام صنفی مصوب ۱۳۸۲-۱۲-۲۴ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن جهت اخذ پروانه کسب و کار قابل بهره برداری می باشد.

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۲/۱۳
شماره: ۲۱۱۸۹۱۶۳۰

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران

تأییدیه صلاحیت مسئول ایمنی



در اجرای مواد (۱) و (۳) آیین نامه بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاه ها مصوب ۱۳۹۴/۱/۲۱ شورای عالی حفاظت فنی، بدینوسیله صلاحیت آقای محسن نصیری شریف اصحاب عکس فوق، دارای مدرک تحصیلی کارشناسی مهندسی ایمنی مسئول ایمنی در شرکت/کارگاه/پروژه مترا نیرو با موضوع فعالیت نیرو و ارتباطات و حفاظت ۹ نفر به تنهایی تهران، اسلام شهر، اسلامشهر-میان اباد-میان نماز-ست میان واولک آخرین دورگردان به سمت میان نماز- (رضاآباد)، کدپستی ۱۵۹۴۹۸۵۱۱۱ تأیید میگردد. لذا از تاریخ صدور این تأییدیه، فرد یاد شده می تواند به مدت ۲ سال در سمت ذکر شده فعالیت نماید. بدینوسیله است تمدید این صلاحیت منوط به بررسی و تأیید عملکرد وفق شرح و ضوابط تعریف شده در آیین نامه مذکور خواهد بود.

